

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Delibera n. 472 del 23/5/2023

Proposta n. 521 del 2023

Oggetto: PRESA ATTO DELLE SCHEDE DI BUDGET ANNO 2023

Responsabile del Procedimento: Guercini Jacopo

Dirigente: Guercini Jacopo

Struttura competente: U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: **Ing. Jacopo Guercini**
(Documento Firmato Digitalmente)

(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente Ing. Jacopo Guercini

OGGETTO: Presa Atto delle Schede di Budget anno 2023

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R.T. 24 febbraio 2005 n° 40 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 126 "Sistema budgetario";

VISTO il D.Lgs 150/2009 e S.M.I.;

RICHIAMATA la procedura aziendale PA 02 "Il Processo di Budget: Dalla negoziazione degli Obiettivi alla Valutazione dei Risultati" (Rev. 006 del 3/05/2023);

VISTE:

- la Delibera GRT 70/2023 sull' "Individuazione ed assegnazione degli obiettivi alle aziende e agli enti del sistema sanitario regionale ai fini della valutazione dell'attività relativa all'anno 2023.
- la Delibera GRT 188/2019: approvazione Piano Annuale dei Controlli di appropriatezza e qualità cartella clinica/SDO anni 2019-2020;

PRESO ATTO che sulla base delle linee di indirizzo regionali e aziendali è stato adottato il PIAO contenente la sottosezione di programmazione Performance 2023-2025 con delibera AOUP nr. 67 del 31/01/2023.

CONSIDERATO che nel mese di Febbraio 2023 si è avviata la negoziazione di Budget con i Dipartimenti ad Attività Integrata e che la stessa è proseguita fino al mese di Marzo 2023 con le articolazioni organizzative della tecno-struttura.

ATTESO che a conclusione di ogni incontro negoziale ha avuto luogo la sottoscrizione delle schede da parte della Direzione Aziendale e dei vari responsabili delle articolazioni organizzative aziendali, a partire dalla quale, di volta in volta, sono diventati operativi gli obiettivi definiti per l'anno 2023.

EVIDENZIATO che le schede negoziali condivise con i DAI sanitari contengono segnatamente alla spesa per i beni sanitari dei riferimenti a vincoli economici (tetti di Area Vasta) in via di definizione.

RITENUTO di prendere atto, a conclusione del processo di cui sopra, delle schede di budget negoziate e sottoscritte nei vari incontri, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

RILEVATO che gli obiettivi di budget, in caso di accertati scostamenti significativi tra risultati programmati e risultati raggiunti in corso d'anno, imputabili a cause diverse dalla gestione delle attività, potranno essere rinegoziati con i Direttori di Dipartimento, di Area e di Struttura.

CONSIDERATO che gli esiti della valutazione degli obiettivi assegnati (performance organizzativa) unitamente ai risultati delle prestazioni individuali (performance individuale) costituiranno elementi determinanti ai fini dell'attribuzione di risultato e della produttività collettiva e che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance"

PROPONE

1. di prendere atto delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri dalla Direzione Aziendale e dai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento ;
2. di riservarsi l'effettuazione delle necessarie modifiche e/o integrazioni degli obiettivi delle schede di cui agli allegati del presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. di prendere atto delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri dalla Direzione Aziendale e dai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;
2. di riservarsi l'effettuazione delle necessarie modifiche e/o integrazioni degli obiettivi delle schede di cui agli allegati del presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Grazia Luchini

(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Grazia Valori

(Documento Firmato Digitalmente)

Il DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Silvia Briani

(Documento Firmato Digitalmente)