

Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, parte III, n. 38 del 22/10/2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 82 del 15/10/2021 pertanto il termine per la presentazione delle domande tramite PEC scade il 15/11/2021.

(147/2021/SC)

Avviso di SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO di SOSTITUZIONE a tempo determinato e con rapporto esclusivo, AI SENSI DELL'ART. 22 C.5 DEL CCNL AREA Sanità' triennio 2016 -2018 sottoscritto il 19/12/2019 AD UN DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO (Area di Sanità' Pubblica) PER LA DIREZIONE DELL'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.sm.ii., la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 461 del 13/9/2021, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ai sensi dell'art. 22. c.5 del CCNL Area Sanità' triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19/12/2019 ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Area di Sanità' Pubblica) per la direzione dell'UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (147/2021/SC).

La durata dell'incarico di sostituzione risulterà dal Contratto individuale di lavoro e sarà pari alla durata dell'aspettativa concessa al titolare, salvo anticipato rientro e non potrà superare la durata prevista dall'art. 108 comma 2 CCNL Area Sanità'.

La selezione è indetta ai sensi della normativa di cui al D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al DPR 484/1997, al DM Sanità' 30.01.1998 e s.m.i., alla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., dal "Regolamento procedure concorsuali e selettive" di ESTAR, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 06.04.2016, laddove compatibile con il presente avviso.

MISSION E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELLA STRUTTURA:

L'U.O.C. Organizzazione dei Servizi Ospedalieri di Santa Chiara e Cisanello AOUP è inserita all'interno del Dipartimento e assicura il coordinamento delle funzioni igienico – organizzative all'interno del Presidio Ospedaliero.

- *coadiuva e supporta i Direttori dei Dipartimenti clinico-sanitari nel processo di accreditamento dei percorsi;*
- *coadiuva in tutte le sue funzioni la Direzione Sanitaria fornendo supporto tecnico alle scelte strategiche della stessa, offrendo tutti gli elementi influenti per le decisioni di orientamento della politica aziendale e definendo i percorsi organizzativi;*
- *realizza l'integrazione organizzativa delle UU.OO., in un'ottica di gestione per processi e garantisce la corrispondenza ai piani strategici;*
- *promuove la diffusione di modalità gestionali atte a favorire la crescita delle competenze e dell'autonomia dei professionisti;*
- *vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte dei professionisti;*

assicura ai Direttori dei Dipartimenti un supporto metodologico e tecnico, nelle materie di: programmazione, pianificazione e gestione delle attività; monitoraggio, verifica e valutazione dell'efficacia dei risultati e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate; soluzioni e rimodulazioni organizzative necessarie a superare le criticità, attuazione dei programmi di governo clinico, gestione delle risorse professionali di competenza

CARATTERISTICHE DEL DIRETTORE

- *condividere la programmazione delle attività del presente incarico in relazione alle risorse e agli obiettivi assegnati all'interno della Unità Operativa Complessa di appartenenza, nella scansione temporale prevista dall'ordinamento aziendale, avuto riguardo, in particolare, agli obiettivi inerenti alla programmazione del budget assegnato alla struttura di appartenenza;*
- *sostenere ove richiesto i processi attivati a livello aziendale di accreditamento di miglioramento delle relazioni interne ed esterne e la definizione dei bisogni formativi;*
- *partecipare e condividere le azioni concordate in fase di negoziazione di budget al fine di contribuire al raggiungimento dei risultati attesi con particolare riferimento all'uso efficiente delle risorse;*
- *contribuire a mantenere un clima interno positivo, basato anche sul reciproco rispetto sia a livello personale che tra le varie professionalità, attraverso la gestione dei conflitti;*
- *favorire l'integrazione con il personale;*
- *concorrere, per quanto sopra di competenza, al rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;*
- *promuovere percorsi di aggiornamento e di qualificazione, con lo sviluppo delle capacità di autovalutazione e di confronto per stimolare l'innovazione e il miglioramento continuo della pratica professionale;*
- *contribuire a raggiungere gli obiettivi per le realizzazioni dei progetti e dei programmi assegnati in sede di negoziazione del budget e per i quali è soggetto a valutazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari;*
- *dirigere le attività afferenti all'incarico.*

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. **Cittadinanza italiana.**
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, ai sensi della legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.
- C. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. **Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997.** La specifica attività professionale di cui all'art. 6 lettera B) del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. **Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lettera "d" del DPR 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15 comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii.** L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

G. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP. AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

A norma degli artt. 7, comma 1 e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritta, pena esclusione, e corredata della documentazione necessaria come indicato nel relativo paragrafo "documentazione da allegare" deve essere inviata **esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA (147/2021/SC). La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in **un unico file** di dimensioni non superiori a 50 megabyte, anche se compresso.

La domanda inviata tramite PEC dovrà essere inviata entro i termini di scadenza, pena esclusione del candidato dalla procedura selettiva di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla documentazione.

La spedizione via PEC, corredata degli allegati prescritti, deve essere fatta, pena esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.**

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini. **Non saranno prese in considerazione le PEC erroneamente inviate dal candidato senza allegati e le domande inviate in modalità cartacea.**

Solo nel caso in cui la domanda e la documentazione allegata (in particolare le pubblicazioni) comportasse il superamento dei 50 megabyte consentiti, il candidato potrà inviare, tramite il servizio postale ed entro i termini di scadenza, esclusivamente **le pubblicazioni** in formato cartaceo o digitale (cd, chiavetta usb), **utilizzando il modulo allegato in calce al bando**, allegando alla domanda inviata per PEC **la ricevuta della raccomandata/pacco/corriere.**

Le pubblicazioni inviate in modalità cartacea o tramite cd/chiavetta usb dovranno essere esclusivamente quelle indicate nell'elenco allegato alla domanda PEC e dovranno seguire la stessa numerazione.

Qualora la documentazione inviata dal candidato non sia contenuta in un unico file, ovvero il candidato invii la documentazione in più messaggi PEC, ovvero invii le pubblicazioni in modalità cartacea, ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di documentazione inviata alla commissione che procederà alla selezione.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007), ovvero:
 - essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:
 - essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
 5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti C, D, E, F (vedi paragrafo successivo);
 6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

ESTAR non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni indipendente da ESTAR o da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, dovranno essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi facsimile allegato):

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 - lettera "d" del DPR 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15 comma 8 e 16-quinquies del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

ALTRE DICHIARAZIONI

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi facsimile allegato).

Ai fini di quanto previsto della Legge 8 marzo 2017 n. 24, art. 9, comma 5 ("Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa"), dovranno essere dichiarate, tramite autocertificazione, le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.

Dovranno essere altresì dichiarati, tramite autocertificazione, eventuali ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, in un unico file di massimo 50 Mb, anche se compresso:

a) curriculum professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15 comma 3 DPR 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (vedi paragrafo sull'obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive).

- b) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- c) Elenco delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato;
- d) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa ed allegate, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c), di evidenziare il proprio nome e di allegare una dichiarazione sostitutiva in cui si dichiara che le stesse sono conformi all'originale; OVVERO, (nel caso in cui il file superi i 50 Mb) eventuale ricevuta della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere.
- e) La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 5 dello stesso DPR. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.
- f) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- g) ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z076010280000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI AOU PISANA (147/2021/SC). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo, gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum

secondo i facsimile proposti consente infatti ad ESTAR di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAR informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- A) le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc. devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- B) nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.), la disciplina di inquadramento, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o con impegno ridotto (in questo caso specificare le ore settimanali), e periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN, motivo di cessazione del rapporto, eventuale titolarità di incarico dirigenziale e relativa tipologia contrattuale;
- C) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- D) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- E) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze dell'Università degli Studi è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Ente, la sede ed il settore scientifico – disciplinare nel quale il servizio è stato svolto;
- F) per lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data l'indicazione dell'orario di attività settimanale e/o mensile;
- G) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- H) per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- I) per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegare almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, verrà disposta dalla Commissione di Valutazione che ne darà loro comunicazione mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Un'apposita Commissione di valutazione, nominata da Estar con le modalità previste dall'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i e sulla base del "Regolamento procedure concorsuali e selettive" di ESTAR, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 06.04.2016, procederà allo svolgimento della selezione e predisporrà una terna di candidati idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale dei concorrenti;
- b) dell'effettuazione di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere e in relazione alla mission ed alla tipologia delle attività svolte nella struttura ed alle caratteristiche richieste al candidato indicati nelle premesse al presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà di **100 punti**, così ripartiti:

colloquio	punti 60/100 (max)
curriculum	punti 40/100 (max)

e che nell'ambito del curriculum l'ulteriore ripartizione sia la seguente:

- A)** Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**max punti 30**) di cui:
1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**)
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione. (**max punti 10**)
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa/ casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive (solo per l'Area Chirurgica) delle prestazioni effettuate dal candidato (con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte) (**max punti 15**) nella disciplina oggetto della selezione.
- B)** Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**max punti 10**) di cui:
- Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:
1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 2**)
 2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore

annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 2**)

3. la produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. (**max punti 6**).

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC, ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tal scopo i candidati dovranno **obbligatoriamente** inviare la domanda di partecipazione da un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza dell'avviso di selezione e sarà composta, ai sensi dall'art. 15 comma 7bis del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., e del "Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.154 del 6/4/2016.

Il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo il decimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso alle ore 10:00 presso l'Ufficio Concorsi di ESTAR.

La Sezione Territoriale di ESTAR in cui si terrà il sorteggio sarà indicata sul sito internet di ESTAR alla pagina della selezione.

Al sorteggio è preposta apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997. Nel caso in cui il giorno stabilito coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, la Commissione di sorteggio risulti indisponibile per cause di forza maggiore (es. assenza improvvisa di un componente), ovvero nel caso in cui uno o più sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi, che si effettueranno, nel medesimo luogo ed alla stessa ora, ogni primo e quindicesimo giorno del mese, fin quando non verrà completata la Commissione. Nel caso in cui uno dei giorni, come sopra determinati, coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO PROCEDURE SELETTIVE IN REGIONE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, in particolare dell'Ordinanza del PGR Toscana n. 108/2021, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La commissione di valutazione, una volta conclusi i lavori, consegnerà ad ESTAR il verbale e la relazione della commissione.

ESTAR trasmetterà formalmente gli atti della procedura all'Azienda interessata per i provvedimenti di competenza, previa verifica della regolarità formale.

ESTAR provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula della terna dei candidati individuati dalla commissione, della relazione sintetica della commissione, mentre l'azienda o Ente del SST richiedente pubblicherà sul proprio sito internet anche la delibera di conferimento dell'incarico.

Secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana individuerà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico conferito dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana avrà durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento di predetto limite.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana **non intende**, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana ed allo stesso sarà applicato il CCNL Dirigenza del SSN vigente al momento dell'assunzione.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Gli eventuali documenti presentati in modalità cartacea potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, i documenti potranno essere restituiti solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è Estar, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore Dr.ssa Monica Piovi domiciliata per la carica in Firenze Via di San Salvi 12 (Palazzina 14) – email direzione@estar.toscana.it, PEC estar@postacert.toscana.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dr.ssa Silvia Gronchi domiciliata presso Estar Via A. Cocchi 7/9 Ospedaletto Pisa – email rpd@estar.toscana.it.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire ad Estar dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel massimario di scarto di Estar, approvato con delibera del Direttore Generale di Estar n. 540 del 24/12/2019.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale di ESTAR espressamente autorizzato al trattamento
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente di Estar sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti da Estar saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email rpd@estar.toscana.it.

NORME FINALI

ESTAR si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente

contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR – UOC Procedure Concorsuali e Selettive all'indirizzo concorsionline@estar.toscana.it Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.estar.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Monica PIOVI)

SI INVITA A SCRIVERE NELL'OGGETTO DELLA PEC :

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA (147/2021/SC)

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Nato a il
Codice fiscale
Residente in Via/Piazzan
Località Prov. CAP

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione:

PEC personale (OBBLIGATORIO)

Recapiti telefonici

e-mail.....

presa visione dell'avviso indetto con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 461 del 13/9/2021

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ai sensi dell'art. 22. c.5 del CCNL Area Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19/12/2019 ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Area di Sanità Pubblica) per la direzione dell'UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (147/2021/SC).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza, oppure di essere in una delle condizioni di cui al punto A) del paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di
- di avere / non avere riportato condanne penali;
- di essere / non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in..... conseguito presso l'Università di in data
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'avviso così come segue:, in qualità di
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di dal, posizione n.
- posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....
- di prestare servizio presso, in qualità di

- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, conseguito in data presso, oppure di impegnarsi ad acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- ai fini di quanto previsto dalla Legge 8/3/2017, n. 24 art.9 comma 5 (Azione di rivalsa o responsabilità Amministrativa), dichiara di avere/non avere subito le seguenti pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato
- ulteriori altri risarcimenti che sono stati riconosciuti all'Azienda di appartenenza, per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria:
- di essere a conoscenza che la durata dell'incarico di sostituzione risulterà dal Contratto individuale di lavoro e sarà pari alla durata dell'aspettativa concessa al titolare, salvo anticipato rientro e non potrà superare la durata prevista dall'art. 108 comma 2 CCNL Area Sanità.
- di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione e di essere pertanto a conoscenza del fatto che saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 legge 189/2012;

Il sottoscritto autorizza ESTAR al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo datato e firmato
- b) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- c) Elenco delle pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato;
- d) Copia delle pubblicazioni (qualora le pubblicazioni allegate superino la capienza di 50 Mb, secondo quanto indicato nel paragrafo "Domande di partecipazione", inviarle in modalità cartacea/chiavetta usb/cd, utilizzando il modello riportato in calce);
- e) Eventuale ricevuta di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale;
- f) Casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive (area chirurgica) *ovvero* casistica di specifiche esperienze e attività professionali (altre aree), riferita all'ultimo decennio, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/1997, certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della Usl o dell'Azienda Ospedaliera;
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- h) Ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale SELEZIONE SC ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI AOU PISANA (147/2021/SC) Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Luogo e data _____

FIRMA

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB
DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile inviarle per PEC.

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR - Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Nord Ovest
Via di San Salvi 12 Palazzina 14
50135 Firenze**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Codice fiscale

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ai sensi dell'art. 22. c.5 del CCNL Area Sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 19/12/2019 ad un Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Area di Sanità Pubblica) per la direzione dell'UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (147/2021/SC), inviata dall'indirizzo PEC

Invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda PEC.

Distinti saluti

Luogo e data _____

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda PEC)
2. n. _____ pubblicazioni numerate con la stessa numerazione indicata nell'allegato 1

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE INVIATE IN MODALITA' CARTACEA**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto,
nato a, il, consapevole
delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Altro (eventuali titoli comprovanti la conoscenza della Lingua Inglese)
.....
conseguito presso
in data

Iscrizione albo ordine dei di n. posizione decorrenza iscrizione
.....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in
caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
.....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale):
.....

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

barrare	Tipologie di incarichi ai sensi CCNL 8/6/2000 e smi	barrare	NUOVE TIPOLOGIE incarichi ai sensi CCNL 19/12/2019
	Incarico di direzione di struttura complessa Art. 27, comma 1, lett. a)		Incarico di direzione di struttura complessa (art. 18, comma 1, par I, lett. a)
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico a valenza dipartimentale"		Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 18, comma 1, par I, lett. b)
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b) diverso da quello di cui alla riga precedente		Incarico di direzione di struttura semplice art. 18, comma 1, par I, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico di alta specializzazione"		Incarico professionale di alta specializzazione art. 18, comma 1, par II, lett. b)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c) diverso da quello di cui alla riga precedente		Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>		Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)

	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari non hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>		Incarico professionale di base (art. 18, comma 1, par II, lett. d)
--	--	--	--

Eventuale denominazione incarico
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:.....
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali
 docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditor o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Pregresse idoneità Nazionali:

disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.
 Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....