

Curriculum formativo e professionale
redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000), dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Lucarelli Alessandra
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Amministrazione	Dipendente dal 1993 del SSN – Aziende Sanitarie / ESTAR
Incarico attuale	Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana Responsabile degli approvvigionamenti e degli acquisti per Attrezzature Sanitarie e servizi annessi, Infrastrutture/Attrezzature e Software area ICT, Strumentario Chirurgico di Dispositivi Medici, di Farmaci e di altri beni afferenti ai Progetti Ministeriali, Regionali, Aziendali e di Studio, di importo inferiore ad € 40.000,00
E-mail	

Titoli di studio e professionali

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Master II Livello “Management delle Aziende Sanitarie”, Dipartimento di Economia e Management _ Università di Pisa, 2013/2014. Consulente del Lavoro – abilitazione all’esercizio della professione ai sensi della Legge n.12/1979.

Esperienza Professionale

Attività svolta	Nella mia esperienza professionale/lavorativa ho svolto incarichi ed attività in diversi ambiti aziendali quali: RUP per Acquisti di Beni e Servizi, in ESTAR ed AOUP
------------------------	--

Gestione dei Processi di acquisto in AOUP, per Farmaci, DM, Attrezzature Sanitarie e servizi annessi, Strumentario Chirurgico, ICT e Beni afferenti a Progetti di Ricerca e Studio.

Staff della Direzione Aziendale- Controllo di Gestione ESTAR

Pianificazione e Controllo ex ESTAV NO

Gestione del Personale _area giuridica e concorsuale Azienda Usl 5 Pisa

Politiche del Personale Azienda Usl 5 Pisa

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione ESTAV Nord Ovest

In Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, in particolare:

- affidamenti, per importi < € 40.000, per Attrezzature Sanitarie, Strumentario Chirurgico, Forniture ICT, servizi annessi e Beni destinati a Progetti di Ricerca e di Studio.
- supporto processo Acquisti e Service di Attrezzature Sanitarie e servizi annessi, Strumentario Chirurgico, Forniture ICT, Dispositivi Medici e Farmaci, e Beni afferenti a Progetti di Ricerca e di Studio, derivanti da affidamenti ESTAR e AOUP .
- supporto giuridico e contrattualistica per le categorie merceologiche: Attrezzature sanitarie, Strumentario Chirurgico e forniture ICT e Servizi annessi.
- monitoraggio contratti e relativi CIG., acquisiti in materia di noleggi, service, acquisti di attrezzature sanitarie e strumentario chirurgico, Farmaci e Dispositivi.
- contratti attuativi
- contratti di comodato
- elaborazione reportistica per le strutture deputate alla Programmazione (POSTB, Farmaceutica GDM e Farmaceutica GPF e Innovazione Sviluppo ed Analisi dei Processi).
- supporto alle strutture della Programmazione, per categorie merceologiche di competenza, per monitoraggio CE.
- referente aziendale per avvio ordini elettronici (NSO) e supporto amministrativo e tecnico a tutte le strutture aziendali interessate per l'implementazione di tale attività.
- redazione dei Regolamenti Aziendali in ambito sanitario e supporto per la loro attuazione.

**Progetti Aziendali,
Regionali e Ministeriali**

Responsabile di diversi progetti Aziendali, Regionali e Ministeriali

Referente Aziendale – AOUP, per il progetto **Nodo di Smistamento Ordini**, di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, che gestisce la trasmissione in modalità telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi

Sviluppo impianto Controllo di Gestione di ESTAR

L'obiettivo è stato la progettazione e la realizzazione di reportistica a supporto delle decisioni aziendali di ESTAR, delle Aziende Sanitarie/Enti e della Regione (Cruscotto Direzionale) attraverso il reperimento informatizzato delle informazioni utili, in tempi relativamente brevi.

Sviluppo di Reportistica di Business Intelligence.

Sviluppo DWH di ESTAR e di strumenti di analisi dei dati:

- impianto DWH di ESTAR, al fine di contenere tutti i dati dell'organizzazione di ESTAR.

- sistema OLAP (On-Line Analytical Processing) per la navigazione dei dati contenuti nel DWH.

Sviluppo di reportistica mensile sui consumi, farmaci e dispositivi medici, a disposizione della Regione, di ESTAR e delle AA.SS./Enti:

- Report equivalenze (evidenzia la maggiore spesa per consumo farmaci sovrapponibili in confronto a quelli al minor costo).
- Report di riepilogo del consegnato alle AA.SS. indicante la varianza ed il relativo delta prezzi e delta consumi.
- Primi 15 farmaci consumati in ordine decrescente di spesa e la % di incidenza sulla spesa complessiva del periodo preso a riferimento e la sua variazione rispetto al solito periodo dell'anno precedente.

Sviluppo Cruscotto Direzionale

Individuazione dei dati da rappresentare relativi a fatti di gestione interna ed esterna.

Il cruscotto aziendale di ESTAR si suddivide in due tipi di rappresentazioni:

- Interna: dedicata ad informare la Direzione Strategica di ESTAR sulla gestione aziendale interna e se si sta svolgendo in condizioni di efficienza ed efficacia tali da permettere il raggiungimento delle finalità istituzionali (ed il soddisfacimento dei bisogni)
- Esterna, dedicata ad informare le Direzioni Strategiche delle Aziende Sanitarie e la Regione sui servizi resi da ESTAR, al fine di fornire un supporto alla governance in materia di consumi e di risparmi conseguiti, potenziali ed effettivi.

Sviluppo di un sistema informatizzato per elaborare i dati relativi ai risparmi derivanti da gara, estratti dalla procedura in uso c/o ESTAR:

- report mensile
- report per monitoraggio i risparmi, attraverso l'analisi dei consumi delle AA.SS. basato sui risparmi realizzati dalle AA.SS., a parità di consumi storici

Progetti di informatizzazione delle principali funzioni trasferite ad ESTAR, al fine di:

- Omogeneizzazione procedure
- Sviluppare un unico flusso informatizzato che raccolga tutte le fasi a partire dalla richiesta/ticket
- Esplicitare responsabilità, dipendenze e compiti.
- Aumentare il grado di conoscenza delle attività e i risultati attesi dall'azienda
- Evidenziare eventuali anomalie
- Condivisione regole per quantificazione dei Risparmi (procedura informatizzata per calcolo)
- Realizzazione di reportistiche specifiche (in automatico)
- Creazione di un database dei contratti.

Le funzioni interessate sono state:

Acquisizione di Beni e Servizi

Scopo primario del progetto, è stato quello di realizzare un apposito strumento per la gestione di tutte le richieste di fabbisogno provenienti dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, e della gestione delle gare programmate e non programmate scaturite dalle richieste di acquisto.

Tale necessità ha portato allo sviluppo di un Portale (**RDA**), con cui le AA.SS. inoltrano ad ESTAR le richieste di acquisto ed in automatico vengono assegnate all'area di competenza, ed all'adeguamento di un SW già in uso c/o ESTAR per la gestione di tutte le fasi dei procedimenti di gara.

Concorsi/Selezioni

Scopo primario del progetto è stato quello di sviluppare un flusso interamente informatizzato, relativo alle procedure Concorsi e Selezioni in grado di supportare con specifiche reportistiche la Direzione Aziendale ESTAR e le Direzioni Aziendali AASS, attraverso un adeguamento del SW già in uso per la gestione dei concorsi e la popolazione dell'area riservata del sito aziendale di ESTAR, nel monitoraggio in tempo reale dello stato di avanzamento delle varie fasi procedurali (dalla richiesta di fabbisogno all'approvazione della graduatoria, nonché dalla richiesta di un'assunzione, alla comunicazione del nominativo).

I processi dei Concorsi/Selezioni, si possono suddividere in due macro processi:
Gestione dei concorsi/selezioni, dalla richiesta di fabbisogno fino all'approvazione della graduatoria;

Gestione graduatorie concorsi/selezioni, dalla richiesta di un nominativo alla sua comunicazione.

Sviluppo Sistema di Budget ESTAR

Informatizzazione di tutto il processo di budget, dalla redazione delle schede al loro monitoraggio ed alla realizzazione di un bersaglio di ESTAR.

Conoscenze Interessi

Capacità nell'uso delle tecnologie

Approfondita conoscenza degli applicativi di Microsoft Office

Capacità linguistiche

Lingua inglese: buono scritto e orale

Lingua francese: buono scritto e orale

Sport/Interessi

Nuoto, trekking, lettura, musica

San Giuliano Terme,

(dott.ssa Alessandra Lucarelli)

Elenco Documenti

Curriculum formativo e professionale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 DPR 445/00 per partecipazione a Corsi, convegni etc. (Allegato n.2)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.47 DPR 445/00, titoli di studio posseduti (Allegato n.3)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 DPR 445/00, documento identità. (Allegato n.3.1)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.47 DPR 445/00, servizi prestati. (Allegato n.4)

(dott.ssa Alessandra Lucarelli)

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

La sottoscritta Lucarelli Alessandra nata a Cascina il 07/04/1970 e residente a San Giuliano Terme- Ghezzano , CAP 56017, in Via A. Grandi n.34 CF LCRLSN70D47B950T,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

D I C H I A R A

Di aver partecipato ai seguenti convegni e corsi:

2012 Corso Alta Formazione "EUNOMIA SANITA'", Firenze.

2010 Corso di formazione "Sanzioni e procedure disciplinari nel pubblico impiego dopo il Dlgs 150/2009", Roma, ITA.

2009 Giornate Studio "Un sistema di misurazione e valutazione della performance in sanità", ISSOS Servizi srl, Montevarchi.

2007 Corso di formazione nuovo codice degli appalti Dlgs 163//2006- Azienda Usl 11-Empoli.

2005 Corso regionale "Acquisto e Manutenzione delle tecnologie sanitarie in Area Vasta" - ESTAV Nord Ovest - Pisa .

2000 Corso "Il Part Time: la nuova disciplina" - Format srl – Roma.

1999 Corso di alta formazione "Comprendere le logiche della gestione economica per partecipare alla programmazione e al controllo dell'attività aziendale"- Scuola Superiore Sant'Anna degli Studi Universitari e di Perfezionamento di Pisa.

DATA 4/7/2022 **FIRMA** _____

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

La sottoscritta Lucarelli Alessandra nata a Cascina il 07/04/1970 e residente a San Giuliano Terme- Ghezzano , CAP 56017, in Via A. Grandi n.34 CF LCRLSN70D47B950T,

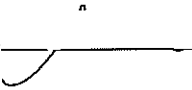
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Che la carta d'identità n° CA28384MC rilasciata dal Comune di San Giuliano Terme (PI) il 6/06/2022, è conforme all'originale

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA 4/07/2022 **FIRMA** 

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Allegato 3.1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

La sottoscritta Lucarelli Alessandra nata a Cascina il 07/04/1970 e residente a San Giuliano Terme- Ghezzano , CAP 56017, in Via A. Grandi n.34 CF LCRLSN70D47B950T,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Di possedere i seguenti titoli di studio e professionali :

Laurea Scienze Politiche, conseguita c/o l'Università di Pisa in data 8/7/2005

Master II Livello "Management delle Aziende Sanitarie", Dipartimento di Economia e Management _
Università di

Pisa, 2013/2014.

Consulente del Lavoro – abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della Legge n.12/1979,
conseguito nel
1990.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA 6/07/22 **FIRMA** [firma]

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Allegato 4

Fac simile per dichiarare il servizio prestato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

La sottoscritta Lucarelli Alessandra nata a Cascina il 07/04/1970 e residente a San Giuliano Terme- Ghezzano , CAP 56017, in Via A. Grandi n.34 CF LCRLSN70D47B950T,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come di seguito descritto:

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

1.1.2020 – ad oggi

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e a tempo indeterminato

ESTAR

1.12.2016 – ad oggi

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e a tempo indeterminato

In comando c/o AOU Pisa dal 1.7.2018 al 31.12.2019

Asl Toscana Sud Est in comando c/o ESTAR dal 21.9.2015

27.7.2015 – 30.11.2016

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e a tempo indeterminato

ESTAR

1.1.2015 – 26.7.2015

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat DS _ a tempo pieno e a tempo indeterminato

ESTAV Nord Ovest

1.4.2010 – 31.12.2014

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat DS _ a tempo pieno e a tempo indeterminato

1.11.2009 – 31.3.2010

Collaboratore Amministrativo Professionale cat D _ a tempo pieno e a tempo indeterminato

Ex Azienda Usl 5 di Pisa (in comando c/o Estav Nord Ovest dal 5.5.2008)

1.1.2003 – 31.10.2009

Collaboratore Amministrativo Professionale cat D _ a tempo pieno e a tempo indeterminato

1.1.1995 – 31.12.2002

Assistente Amministrativo cat. C _ a tempo pieno e a tempo indeterminato

Ex Usl di Castelfranco e Ex Usl 12 di Pisa

31.12.1993 – 31.12.1994

Assistente Amministrativo cat. C _ a tempo pieno e a tempo indeterminato

Aspettativa S/Assegni dal 14/02/2005 al 18/03/2005

Dirigente dal 27/7/2015

Comando dal 21/09/2015

Dichiaro di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data

9/02/2022

Firma¹

[Firma]

¹ **La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**
