

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p align="center">MODULO DI REGISTRAZIONE MATERNITÀ/PATERNITÀ: RICHIESTA DI ASTENSIONE FACOLTATIVA AD ORE (inoltrare la richiesta almeno 2 gg. prima della data dell'astensione)</p>	<p align="right">T14/PA20 Rev.02 del 08/11/2022 Pag. 1 di 2</p>
---	---	---

Prot.

Pisa, li/...../.....

**AL DIRETTORE
UO POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
PO GESTIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

...I... sottoscritto/a

in servizio presso UO/SD (tel))

(matricola) (qualifica)

CHIEDE

ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. 151/2001 la concessione di un periodo di assenza dal servizio pari alla metà dell'orario medio giornaliero

dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore..... :

dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore..... :

dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore..... :

dal/...../..... al/...../..... dalle ore alle ore..... :

ASTENSIONE FACOLTATIVA – ART. 32 (entro il 12° anno) Figlio nato il/...../.....

Allego, all'uopo, la dichiarazione dell'atto di notorietà (vedi retro)

Data/...../.....

(firma)

IL DIRETTORE DI UO/SD
(PER PRESA VISIONE)

Si precisa che non potranno essere richiesti congedi parentali ad ore nei medesimi giorni in cui si fruisce di riposi e permessi disciplinati dal T.U. maternità (es. riposi per allattamento).

NON VERRANNO PRESE IN ESAME LE RICHIESTE PRIVE DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE - UO POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PO GESTIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Verificata la regolarità della documentazione, si concede ai sensi della normativa vigente

1. la concessione del periodo di astensione dal servizio richiesta dal dipendente indicato in oggetto
dal/...../..... al/...../..... ;
2. che nel periodo di cui trattasi il dipendente avrà il seguente trattamento economico
 - a) a competenze intere per mesi gg..... (permesso retribuito)
 - b) a competenze ridotte del 70% per mesi gg
 - c) senza assegni per mesi gg
3. che i periodi a **competenze ridotte del 70% e senza assegni** sono computati nell'anzianità di servizio e non comportano riduzione di ferie e di tredicesima mensilità.
- 4.

Data/...../.....

Il Direttore
UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane
PO Gestione della Prestazione Lavorativa

.....

Az. Osp. – Univ. Pisana	MATERNITÀ/PATERNITÀ: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 del Dpr 445/2000)	T14/PA20 Rev.02 del 08/11/2022 Pag. 2 di 2
------------------------------------	--	--

...l...sottoscritto/a nato/a il/...../..... a
residente a via/piazza n.

In servizio presso UO/SD (tel.)

Consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sulla Responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

per il minore nato il/...../.....

- A.** Di non aver usufruito di periodi di astensione facoltativa, ai sensi della L. 53/2000 e del D. Lgs. 151/2001
 Di aver usufruito di periodi di astensione facoltativa, ai sensi della L. 53/2000 e del D. Lgs. 151/2001

- B.** Dal/...../..... al/...../..... giorni
Dal/...../..... al/...../..... giorni

- C.** che l'altro genitore del minore sig.
presta servizio presso
(specificare esattamente la denominazione e la sede del datore di lavoro)

- D.** non ha usufruito di periodi di astensione facoltativa, ai sensi della L. 53/2000e del D.Lgs. 151/2001
 ha usufruito di periodi di astensione facoltativa, ai sensi della L. 53/2000 e del D.Lgs. 151/2001

- E.** Dal/...../..... al/...../..... giorni
Dal/...../..... al/...../..... giorni

Il/la dichiarante

.....

La firma deve essere autenticata, o in alternativa, può essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, oppure la firma può essere apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Il funzionario incaricato

.....

Data/...../.....

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informiamo in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in persona del Direttore Generale. La base giuridica del trattamento dei dati raccolti per la finalità indicata è da rinvenirsi nell'art. 6 comma 1 lett. e del Regolamento (UE) 2016/679. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Lei potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 al Titolare del trattamento, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Potrà reperire l'informativa completa su www.ao-pisa.toscana.it/privacy.

Il punto **B.** deve essere compilato qualora la/il dipendente provenga da altra Amministrazione.
Il punto **E.** deve essere compilato qualora l'altro genitore non sia dipendente della AOUP