AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)

Via Roma 67 - 56126 Pisa

www.ao-pisa.toscana.it

Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale, per l'acquisizione di n. 1 unità Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Dietista cat D liv. iniziale a tempo indeterminato.

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, procederà mediante mobilità tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale, ai sensi dell' art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii alla copertura di n. 1 unità Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Dietista cat D liv. iniziale.

Verrà valutato particolarmente il possesso di:

- Conoscenze e competenze della dietoterapia clinica per il trattamento di patologie correlate all'alimentazione con particolare expertise per il diabete gestazionale, diabete mellito tipo 1, diabete mellito tipo 2 e nefropatie;
- Competenze ed esperienza nella gestione della nutrizione artificiale, per garantire assistenza agli utenti e conseguire gli obiettivi quali la prevenzione ed il trattamento della malnutrizione;
- Conoscenze e competenze dell'uso di nuove tecnologie in ambito di assistenza nutrizionale;

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del SSN inquadrati nel profilo professionale di n. 1 unità Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Dietista cat D liv. iniziale.
- essere dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di Comparti diversi, inquadrati in posizione funzionale corrispondente.
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.
Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

PUBBLICAZIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Pubblicazione

Il bando rimarrà pubblicato sul sito internet aziendale www.ao-pisa.toscana.it per 30 giorni.

Termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre

17 OTTOBRE 2022

.

Farà fede il timbro di arrivo al protocollo Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione

Le domande di partecipazione all'avviso di selezione redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, Via Roma n. 67, 56126 Pisa e potranno essere presentate secondo una di queste modalità:

1. consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana: in tale caso farà fede il timbro a data di accettazione dell'istanza.
2. spedizione, entro il termine indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine fissato anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.
3. inoltro con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it **con oggetto inoltro domanda di partecipazione al bando mobilità** Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Dietista cat D liv. iniziale **COD. PE 12** in tale caso farà fede la ricevuta del gestore. **Si ricorda che il ricorso a questa modalità è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di casella di posta elettronica certificata.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.
   N.B. Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP dovranno essere utilizzati file in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF (con estensione .pdf). Si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.).Si evidenzia che ogni PEC, per la corretta acquisizione al protocollo, non deve superare i **30 MB** (**30 megabyte**).Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Domanda concorso codice 12- Invio 1 di 3, Domanda concorso codice 12- Invio 2 di 3,) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi;

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n.1), il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 455/00:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza _____;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal_____c/o l'Azienda_____
6. il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento_____
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
8. iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.;
11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliero - Universitaria, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le modalità di produzione dei documenti e titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili **(a questo proposito, si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della legge 183/11, non potranno essere accettate**

certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);

- copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (fac simile Allegato n.3);

- autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 (fac simile Allegato n.2) e 47 (fac simile Allegato n.3) del DPR 445/00. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
I documenti e titoli allegati in forme diverse da quelle consentite hanno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a) fotocopia di un valido **documento di identità**;
b) **elenco** in carta semplice, firmato e datato, **dei documenti e titoli presentati;**
c) tutta la **documentazione relativa ai titoli** che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale(fac simile Allegato n**. 4), redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente **dicitura:** ***"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/00, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".*** In tale curriculum devono essere indicati i titoli di studio e di qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata, l'eventuale esame finale, nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni o congressi e le attività professionali. I documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana di cui sia certificata, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, o da un traduttore ufficiale, la conformità dei contenuti rispetto al testo straniero. In mancanza non sarà possibile procedere alla relativa valutazione;
d) le **pubblicazioni edite a stampa**, ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purchè il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fac simile Allegato n. 3).

Modalità di certificazione del servizio prestato (fax simile Allegato n.5)
Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/00) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

1. esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
2. profilo professionale ricoperto;
3. natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale, ecc.);
4. caratteristiche del rapporto di lavoro:
    a. tempo determinato o indeterminato;
    b. impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
5. data di inizio e fine carriera;
6. eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
7. per il servizio prestato presso il SSN, sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno costituire oggetto di valutazione (art. 15 legge 183/11).

Per la valutazione del **servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali** si rimanda alle disposizioni dell'art. 22 del DPR 220/01.

Per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma,** valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2) del DPR 220/01, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L. 23.8.88 nr. 370 a decorrere dall'1/01/89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

COMMISSIONE TECNICA
La valutazione positiva e comparata delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione Tecnica procede alla valutazione dei titoli tenuto conto della specificità del posto da ricoprire disponendo, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
·60 punti per la valutazione del colloquio
·40 punti per la valutazione dei titoli di carriera, pubblicazioni, titoli accademici, curriculum formativo e professionale. In analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e ss.mm.ii. i punti di cui sopra sono così suddivisi:
1. titoli di carriera: 16 punti
2. titoli accademici e di studio: 6 punti
3. pubblicazioni e titoli scientifici: 6 punti
4. curriculum formativo e professionale: 12 punti .

COLLOQUIO
La prova del colloquio è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. Verrà valutato particolarmente il possesso Verrà valutato particolarmente il possesso di:

- Conoscenze e competenze della dietoterapia clinica per il trattamento di patologie correlate all'alimentazione con particolare expertise per il diabete gestazionale, diabete mellito tipo 1, diabete mellito tipo 2 e nefropatie;
- Competenze ed esperienza nella gestione della nutrizione artificiale, per garantire assistenza agli utenti e conseguire gli obiettivi quali la prevenzione ed il trattamento della malnutrizione;
- Conoscenze e competenze dell'uso di nuove tecnologie in ambito di assistenza nutrizionale;

Il superamento della prova (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ao-pisa.toscana.it "Concorsi –Avvisi di Mobilità" almeno dieci giorni prima della data fissata.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla mobilità quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA FINALE
La Commissione Tecnica formula la graduatoria di merito dei candidati.
La graduatoria di merito rimarrà efficace per 6 mesi dalla data di approvazione della stessa.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria (A.O.U.P.), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'A.O.U.P., in persona del proprio Legale Rappresentante, il Direttore Generale, con sede in Pisa, Via Roma, 67, cap 56126.
Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione in oggetto prevede il rilascio ed il conseguente trattamento dei dati personali suindicati che saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in questione e nell'eventualità di assunzione, per la conseguente gestione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'impossibilità ad accettare la domanda di ammissione ed a procedere alla relativa valutazione dei requisiti di partecipazione.
Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'A.O.U.P. ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del GDPR.
I dati personali sono trattati dal personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela.
Con il conferimento dei dati personali in risposta all'avviso di mobilità, l'interessato attesta la presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa .
I dati personali conferiti saranno conservati:

- per un periodo non superiore ad anni tre nel caso di non assunzione;
- per un periodo illimitato in caso di assunzione, all'interno del relativo fascicolo.

Il Trattamento di Comunicazione dei Dati potrà avvenire solo per disposizione normativa (esempio accesso ex L.241/1990) ovvero con il suo specifico consenso. Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi Terzi.
L'interessato ha diritto:
• di accesso ai dati personali;
• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
• di opporsi al trattamento;
• di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
Informativa completa su www.ao-pisa.toscana.it

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo www.ao-pisa.toscana.it. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Via Roma 67 – Edificio n. 9 - 56126 Pisa 050.996251 fax 050.996249

Pisa, 15.09.2022