

INDAGINE DI CLIMA ORGANIZZATIVO 2023

Servizio Sanitario Toscana

Frequently Asked Questions (F.A.Q.)

Questo documento sintetizza le risposte alle domande più ricorrenti riscontrate nelle ultime indagini di clima organizzativo. Le FAQ sono suddivise in tre sezioni: FAQ sull'indagine; FAQ sulla privacy; FAQ sulla compilazione.

FAQ sull'indagine:

1. Perché viene effettuata questa indagine?

Le risposte raccolte con questa indagine serviranno a raccogliere informazioni sul clima organizzativo rispetto, in particolare, a dimensioni quali il management, la formazione, la comunicazione e alcuni servizi interni dell'azienda.

2. Chi può partecipare all'indagine?

L'indagine è rivolta a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato Servizio Sanitario (SSR) Toscana. Tale scelta ha l'obiettivo di offrire la possibilità di esprimere un'opinione a tutto il personale piuttosto che ad un campione ristretto.

3. Devo obbligatoriamente partecipare all'indagine?

No, la partecipazione all'indagine è volontaria.

4. Come posso compilare il questionario?

L'indagine è svolta attraverso un questionario online (metodologia CAWI). È possibile compilare il questionario attraverso il link che è stato inviato all'indirizzo e-mail aziendale.

5. Quanto tempo richiede la compilazione del questionario?

Nelle precedenti indagini abbiamo riscontrato che in media i dipendenti hanno impiegato 15 minuti per la compilazione.

6. Fino a quando posso compilare il questionario?

L'indagine partirà il 12 gennaio 2023 e sarà possibile compilare il questionario fino al 24 febbraio 2023.

FAQ sulla privacy:

1. Quali dati sono trattati nello svolgimento dell'indagine di clima organizzativo?

Il Laboratorio MeS utilizzerà due tipologie di dati:

1. Informazioni relative al personale dipendente raccolte nel “database del personale”, che contiene dati individuali. Le aziende sanitarie sono titolari dei dati relativi al personale dipendente.
2. Risposte alle domande del questionario. Il Laboratorio MeS è titolare autonomo dei dati raccolti.

2. Come vengono trattate le informazioni del database del personale?

Il database del personale serve per invitare i dipendenti a rispondere al questionario.

I dati comunicati al Laboratorio da parte delle Aziende, tra cui i dati personali dei dipendenti (anno di nascita, genere, matricola e indirizzo email), sono trattati tramite strumenti informatici e con l'adozione di adeguate misure di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” n. 2016/679 (GDPR) esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento del Progetto e per le sue finalità. Una volta terminata l'indagine, le informazioni personali saranno cancellate. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

3. Perché mi devo autenticare?

Potrai accedere al questionario attraverso un link personalizzato ricevuto sulla casella email aziendale. Al fine di consentire ad ogni dipendente di compilare un solo questionario è necessario tenere traccia di chi ha già risposto. Tale informazione (vale a dire, chi ha compilato il questionario) diventerà anonima una volta terminata l'indagine. Le informazioni riconducibili all'identità dei rispondenti, come ad esempio email, saranno cancellate dal database del personale al termine dell'indagine. I dati personali e nominativi non saranno in tal modo mai associabili alle risposte fornite dal dipendente.

4. È possibile risalire alle risposte del singolo dipendente?

No. Al termine della compilazione del questionario, una volta premuto il tasto ‘invio’, il sistema elimina le seguenti informazioni personali: matricola e indirizzo email. In questo modo si rendono anonime le risposte date.

5. Come vengono trattati i dati raccolti dal questionario?

I dati inseriti nel questionario sono raccolti tramite CAWI (*computer assisted web interview*) in un database ospitato su un server del Laboratorio MeS e sono trattati mediante strumenti informatici con apposito software. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati sono trattati nel pieno rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito Codice Privacy), del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” n. 2016/679 (GDPR) e del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici” adottato con Provvedimento del Garante della Privacy n. 2 del 16 giugno 2004.

6. Come sono restituiti i dati alle Aziende?

I dati dell'indagine sono restituiti alle Aziende in forma aggregata e sempre nel rispetto dell'anonimato del dipendente. Le elaborazioni saranno fornite a livello di azienda ed eventualmente a livello sub-aziendale (ad esempio, per area o dipartimento) purché il numero di questionari raccolti sia uguale o maggiore di 10.

La Scuola Superiore Sant'Anna si pone nei confronti dei *dati rilevati nel corso del Progetto* (Indagine di clima) come “Titolare autonomo dei dati”. Tali dati non possono dunque essere forniti alle Aziende in forma disaggregata, neppure su richiesta. Pertanto, né la dirigenza né l'Azienda riceveranno un feedback sull'effettiva compilazione del questionario da parte del singolo dipendente e sui risultati inseriti.

FAQ sulla compilazione:

1. Da dove posso effettuare l'accesso al questionario?

Può effettuare l'accesso da qualsiasi dispositivo che abbia una connessione internet (PC, *tablet*, *smartphone*). Il questionario può essere compilato 24 ore su 24.

2. Da quali browser posso effettuare l'accesso al questionario?

Può effettuare l'accesso da qualsiasi browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer). Per versioni di Internet Explorer precedenti alla 11, tuttavia, la compatibilità non è supportata. Si consiglia pertanto di accedere attraverso la versione più aggiornata di un browser tra quelli elencati.

3. Dopo aver fatto l'accesso quanto tempo ho per compilare il questionario?

Dopo aver effettuato l'accesso ha a disposizione un'ora per la compilazione del questionario. Le consigliamo, una volta iniziato il questionario, di terminare la compilazione.

4. Posso salvare il questionario per poi completarlo in un secondo momento?

No. Per garantire l'anonimato alle risposte non è possibile fare salvataggi parziali.

5. Quante volte posso accedere al questionario e compilarlo?

Può accedere alla pagina dell'indagine e compilare il questionario tutte le volte che lo desidera fino a quando non ha cliccato il **tasto invio**. Dal quel momento non potrà più accedere al questionario e modificare le risposte date, né compilare un altro questionario.

6. Chi posso contattare in caso di problemi tecnici per accedere o compilare il questionario?

Per qualsiasi problema tecnico può scrivere all'indirizzo e-mail indagineclima@santannapisa.it e un ricercatore del Laboratorio MeS provvederà a risponderle.

7. Che cosa si intende per 'Direzione Aziendale'?

Per 'Direzione Aziendale' si intendono Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali.

8. Che cosa si intende per 'responsabile diretto'?

Per 'responsabile diretto' si intende colui/colei che firma le ferie.