

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	GERALI SIMONETTA
Data di nascita	24/09/1960
Qualifica	dirigente amministrativo
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Direttore U.O. RELAZIONI CON IL PUBBLICO – Coordinamento Funzionale Ufficio Stampa e Comitato Editoriale
Numero telefonico dell'ufficio	050-993890
Fax dell'ufficio	050-993897
E-mail istituzionale	s.gerali@ao-pisa.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Pisa 02.11.1987
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Perfezionamento "Innovazione dei Processi in Sanità" – Università di Pisa Dipartimento di Economia e Management in data 26/06/ 2014 (con project work dal titolo "La gestione delle sperimentazioni no profit");- Master Universitario di II Livello "Management delle Aziende Sanitarie" - Università di Pisa - Dipartimento di Economia Aziendale - Facoltà di Economia - in data 20/05/2005 (con tesi dal titolo "Attività di Marketing nelle aziende sanitarie toscane")- Perfezionamento in Diritto Sanitario - Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza - a.a. 1994/1995 (con tesi dal titolo "Il patrimonio immobiliare delle aziende sanitarie e la sua gestione")

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO dal 01/07/1998 alla data odierna presso l'AZIENDA OSPEDALIERA PISANA poi denominata AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA .

Direttore di Struttura dal 01/01/1999, ha sempre ottenuto valutazione positiva circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale

- Dal **15/02/2018 alla data odierna Direttore U.O. Relazioni con il Pubblico** e incarico di **coordinamento funzionale**, in qualità di direttore della U.O. Relazioni con il pubblico, che ricomprende l'Ufficio Stampa ed il Comitato Editoriale (delibera D.G. n. 126 del 12/02/2018) – in staff alla Direzione Aziendale

-Dal **01/02/2017 fino al 14/02/2018 Direttore Facente Funzioni U.O. Relazioni con il Pubblico** in staff alla Direzione Aziendale (delibera DG n. 61 del 02/02/2017 ; nota Direttore Amministrativo prot. 25039 del 04/05/2017; delibera D.G. n. 126 del 12/02/2018), incarico aggiuntivo rispetto all'incarico di direzione della U.O. AA.GG.

- dal **01/11/2008 fino al 14/02/2018 Direttore U.O. Affari Generali** nel Dipartimento Area Amministrativa (delibere D.G. n. 880 del 01/10/2008; n.1219 del 30/12/2013)

- dal **07/08/2007 al 31/10/2008 Direttore U.O. Libera Professione** (delibera DG n.574 del 23/07/2007) – all'interno del Dipartimento Area Amministrativa

- dal **21/07/2005 al 06/08/2007 Direttore U.O. Sviluppo Aziendale e Marketing** (delibera DG n.571 del 06/07/2005) – Staff della Direzione Aziendale

- dal **21/06/2000 al 20/07/2005 Direttore U.O. Sviluppo Aziendale** (delibera DG n.1326 del 21/06/2000) – Staff della Direzione Aziendale

-dal **01/01/1999 al 20/06/2000 Ufficio Autonomo Sviluppo Aziendale** (delibera DG n.2123 del 31/12/1998)- Staff della Direzione Aziendale

- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE – VIII - dal 05/11/1993 al 30/06/1998** (dal 5/11/1993 al 31/05/1996 c/o la USL 17 Valdarno Inferiore , poi divenuta Azienda USL 11 - Zona Valdarno Inferiore; dal 01/06/1996 comandata presso l'Azienda Ospedaliera Pisana presso la quale è stata trasferita a seguito di mobilità regionale in data 01/12/1996)

- **Attribuzione della responsabilità dell' Ufficio Affari Generali e Legali USL 17** – Zona Valdarno inferiore - dal 18/04/1994 al 31/5/1996 ai sensi dell'art.51 LR T n.38/90 che, in carenza di personale con la qualifica di dirigente amministrativo, stabiliva la responsabilità dell'Ufficio potesse essere conferita al dipendente assegnato all'Ufficio di più elevata posizione professionale (delibera n.361 del 7/4/1994 USL 17 Valdarno Inferiore)

- **Attribuzione della Responsabilità del Settore Libera Professione** all'interno della U.O. Affari Generali della Azienda Ospedaliera Pisana (delibera DG n.285 02/03/1998)

- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO –VII - dal 05/06/1989 al 04/11/1993** (dal 5/6/1989 al 4/2/1990 c/o USL 17 Valdarno Inferiore; dal 2/4/1990 al 1/7/1990 c/o USL 3 Versilia; dal 2/7/1990 al 6/1/1991 c/o la citata USL 17; dal 7/1/1991 al 7/7/1991 c/o la citata USL 3 ; dal 8/7/1991 al 4/11/1993 c/o la citata USL 17)

- Dal **05/09/2013 fino al 31/08/ 2016 : Responsabile della Prevenzione della Corruzione**, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190, (incarico triennale - aggiuntivo a quello di Direttore della U.O. Affari Generali- conferito con delibera DG n. 780 del 20/08/2013);

- Dal **05/01/2009 fino al 14/02/2018 : Referente Aziendale per la Privacy** (incarico conferito in qualità di Direttore U.O. Affari Generali con delibera DG n. 1115 del 19/12/2008);

- **Responsabile di progetto per la stesura della Carta dei Servizi** della Azienda USL 11 di Empoli (settembre 1995 - gennaio 1996).

<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 165 858 203">Lingua</th> <th data-bbox="858 165 1173 203">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1173 165 1485 203">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 203 858 241">inglese</td> <td data-bbox="858 203 1173 241">scolastico</td> <td data-bbox="1173 203 1485 241">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>- Buona conoscenza S.O. Windows. Buon uso internet.</p>						
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attiva nella partecipazione ad iniziative formative e di aggiornamento inerenti le evoluzioni in tema di Privacy, Qualità, Anticorruzione/trasparenza/etica/legalità e più in generale Diritto Amministrativo e Sanitario, ha frequentato numerosi seminari e corsi di cui molti con esame finale. - In AOP/AOUP ha partecipato in qualità di docente a numerosi corsi di aggiornamento interni, con lezioni in tema di legislazione ed organizzazione sanitaria, libera professione intramuraria nonché in materia di privacy, anticorruzione etica e legalità, tecniche di analisi e valutazione rischi e redazione misure di prevenzione, informazione di pubblica utilità, partecipazione. L'approccio didattico agli argomenti è stato di tipo sistemico, al contempo normativo-specialistico e valoriale. I corsi in tema di anticorruzione e partecipazione sono stati progettati e organizzati come Referente Scientifico; Coautrice Corso FAD su piattaforma FORMAS: "Prevenzione della corruzione" (contenuti condivisi in Area Vasta Nord Ovest) -Tutor aziendale per gli studenti di Master/corsi di laurea Università degli Studi di Pisa (2013/2009) - ha avuto incarichi di collaborazione didattica occasionale dal Dipartimento di Economia Aziendale della Università di Pisa - Master Post Laurea in Management delle Aziende Sanitarie e Corso di Perfezionamento "Innovazione dei Processi in sanità" (2014, 2012, 2011 e 2010) - ha svolto attività di insegnamento presso la Scuola Infermieri Professionali e presso i corsi per Operatore Tecnico Addetto alla Assistenza delle USL 17, 3 e Azienda Ospedaliera Pisana, in materie varie inerenti la legislazione con particolare riferimento al Diritto Sanitario. - ha collaborato con Università degli Studi di Pisa - Istituto di Diritto Pubblico : partecipando alle commissioni di esame per la disciplina "Diritto Costituzionale", in qualità di culture della materia (anni accademici 1986/1987, 1987/1988, 1988/1989 - ha compiuto la pratica notarile presso lo Studio del Notaio E.Luccarelli di Pisa dal 10/05/1988 al 10/05/1990 - ha ricevuto il premio dal Centro Studi "A. Maccarone" dell'Amministrazione Provinciale di Pisa su "La cultura autonomistica in Italia dagli anni '40 agli anni '80" (deliberazione consiglio provinciale di Pisa n. 261 del 18/04/1989)per la tesi di laurea in diritto costituzionale, conseguita con lode presso la Università degli Studi di Pisa, - E' autrice del capitolo "I diritti patrimoniali" nell'ambito del volume "Il pubblico impiego. Principi generali", AA.VV., a cura di G.Volpe, Torino, 1991, p.337/364 e del capitolo "Il patrimonio immobiliare delle aziende sanitarie e la sua gestione" nell'ambito del volume "Problemi e prospettive dell'edilizia sanitaria nella normativa vigente", AA.VV., a cura di M. Gola, Bologna, 1995, pp.29/67 - Facilitatore Qualità AOUP (delibera Commissario n.251 del 21/06/2018)dopo specifico corso e superamento prova finale; - ha partecipato a Gruppi di Lavoro della Regione Toscana e dell'Area Vasta Nord Ovest in materia di attività libero professionale intramuraria, privacy, anticorruzione, partecipazione.; 						