1. SCOPO AGGIORNAMENTO FACOLTATIVO

L'aggiornamento facoltativo è richiesto per la partecipazione ad iniziative selezionate liberamente dal personale interessato, ritenute utili per la crescita professionale connessa all'attività di servizio e per le quali l'Azienda riconosce un proprio livello di interesse in rapporto al miglioramento qualitativo dei servizi stessi. Rientrano nell'attività a carattere facoltativo quei convegni, congressi, nonché corsi e seminari che non rilasciano alcun titolo professionalizzante.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di aggiornamento facoltativo devono pervenire al protocollo aziendale **almeno 15 gg prima dell'evento** formativo a cui si intenda partecipare e possono **essere inviate esclusivamente con due modalità:**

per posta interna o per pec all'indirizzo: pec-aoupisana@legalmail.it

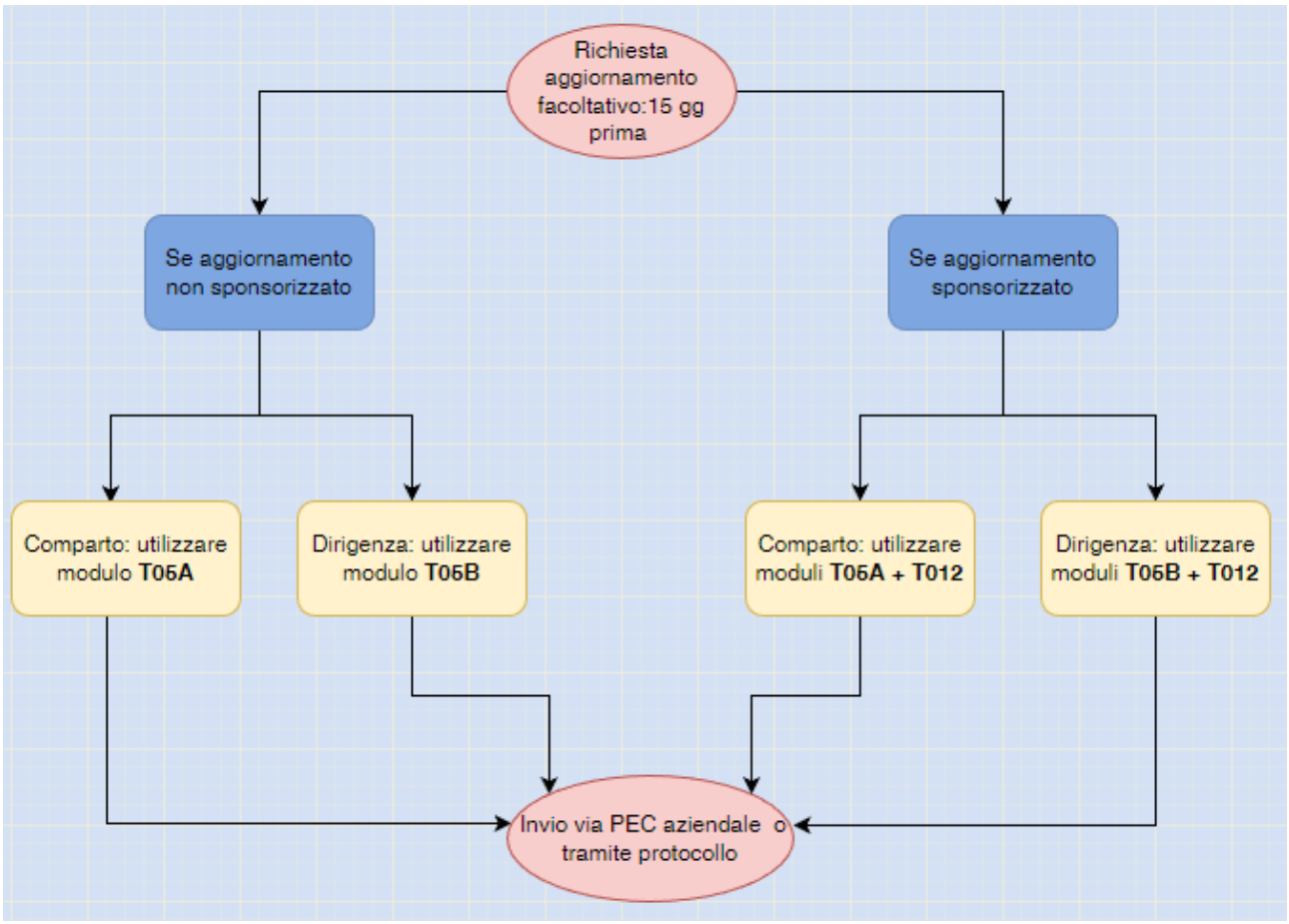
La modulistica utilizzabile è scaricabile dal sito internet di AOUP all'indirizzo che segue, nella sezione dell'aggiornamento facoltativo:
https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1133:la-modulistica-per-la-formazione&catid=379&Itemid=192

Per il personale del comparto i giorni a disposizione sono 8, il modulo da utilizzare **è il T05A**

Per il personale della dirigenza (medica e non medica) i giorni a disposizione sono 8 a cui si aggiungono 4 ore settimanali di cumulo ore studio, il modulo da utilizzare è **il T05B**

NEL CASO DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVO SOSTENUTO DA SOGGETTO ESTERNO (Sponsor):

Il personale oltre ai moduli citati in precedenza, (T05A o T05B), dovrà allegare in questo caso anche il **modulo T12 completo (SEZIONE A+B+C)** .
L'invito deve essere effettuato dal soggetto esterno in forma generica e indirizzato al Direttore di Dipartimento a cui afferisce la UO potenzialmente interessata all'evento formativo. Il T12 si compone di tre sezioni:
La SEZIONE A è compilata dal soggetto esterno proponente
La SEZIONE B è compilata dal Direttore DAI inviata poi allo sponsor e al professionista individuato
La SEZIONE C è a cura del professionista individuato

Le domande di aggiornamento facoltativo prive dei dati necessari o pervenute fuori dei termini non potranno essere autorizzate dal Settore Formazione.

3. DIAGRAMMA DI FLUSSO