

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO GLOSSARIO DELLA FORMAZIONE	DV 01/PA 03 Rev. 01 del 05 09 2023 Pag. 1 di 6
------------------------------------	---	--

REPERTORIO DI SISTEMA	
Accreditamento degli eventi formativi	Modalità finalizzata all'attribuzione di crediti formativi, secondo le norme previste dal Sistema Regionale Toscano, alle attività inserite nel PAF e che si configurano come aggiornamento obbligatorio collettivo.
Accreditamento dei provider	È un processo che coinvolge tutti i soggetti pubblici e privati che operano nella formazione continua in sanità, che intendano svolgere la propria azione solo nell'ambito della RT. L'accreditamento viene rilasciato a seguito di audit finalizzato alla verifica di conformità ai requisiti definiti a livello regionale ed ha validità di quattro anni, con necessità di essere rinnovato previa verifica del mantenimento dei requisiti previsti. Tale procedura consente al provider di accreditare in autonomia eventi formativi.
Anagrafe formativa	L'anagrafe formativa regionale è uno strumento di governo della formazione che consente di conoscere lo stato di acquisizione dei crediti formativi dei diversi professionisti, consente una conoscenza della tipologia di formazione offerta e offre spunti importanti ai fini della programmazione dell'attività di formazione annuale delle Aziende. Si tratta di un sistema informativo che contiene tutti i curricula aggiornati degli operatori dipendenti e convenzionati SST, rivolto, ad oggi, alle Aziende Sanitarie Toscane. Le anagrafi del personale dipendente e convenzionato sono tenute e alimentate dalle Aziende Sanitarie Toscane. L'anagrafe formativa regionale alimenta l'anagrafe formativa nazionale.
Co.Ge.A.P.S.	Il Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie gestisce l'anagrafe nazionale dei crediti formativi ECM riconosciuti a tutti i professionisti sanitari, raccogliendo dai Provider i report delle partecipazioni ECM. Fornisce agli Ordini e ai professionisti sanitari la certificazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo formativo dei professionisti. Il Co.Ge.A.P.S. garantisce ad ogni singolo professionista sanitario l'accessibilità tramite il suo portale informatico all'anagrafe nazionale dei crediti formativi ECM riconosciuti a tutti i professionisti sanitari.
Comitato scientifico o altro organismo	È un organismo aziendale, formalizzato tramite specifica deliberazione, preposto alla validazione del piano formativo e dei singoli progetti formativi qualora non previsti dal Piano Formativo Aziendale; è altresì preposto alla verifica intermedia del piano di formazione. Prevede, in ottemperanza alla Delibera Giunta Regionale n. 1448 del 19/12/2017, le seguenti figure: 1 coordinatore, il responsabile della formazione, il responsabile informatico e il responsabile della qualità.
Conflitto di interessi e trasparenza	Condizione in cui un soggetto svolge contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro. Perché esista il conflitto non è necessario che la possibilità dia effettivamente luogo all'interferenza.
Ermione	Ermione è il sistema di gestione della Formazione condiviso tra AOUP, Usl Toscana Nordovest e Fondazione Monasterio. Nel sistema ciascuna Azienda ha portato tutto lo storico delle attività formative dei dipendenti in modo da poter ricostruire l'intero percorso di ciascuno. Poiché l'archivio è condiviso, è possibile ricostruire l'Anagrafe Formativa completa anche nel caso di trasferimento da una Azienda all'altra. Da Ermione è possibile visualizzare il calendario dei corsi organizzati da AOUP, effettuare l'iscrizione on line ai corsi aziendali, compilare il questionario di gradimento, scaricare la propria Anagrafe Formativa, stampare tutti gli attestati ECM/attestati di partecipazione. Consente inoltre di presentare domanda di aggiornamento obbligatorio individuale.
Fabbisogno formativo	Esprime la differenza tra ciò che si è in grado di fare e ciò che si dovrebbe conoscere e saper fare. La rilevazione dei fabbisogni formativi avviene attraverso specifiche procedure in grado di far emergere sia i bisogni formativi di cui i professionisti sono consapevoli che quelli di cui non sono eventualmente consapevoli.
Impatto formativo	Ricaduta dell'evento formativo sul comportamento dell'operatore, sull'organizzazione e sull'utenza. Si valuta nel tempo l'outcome dell'evento formativo.
Organismo paritetico per l'innovazione	È la sede, così come individuato dal nuovo CCNL, in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p>DOCUMENTO VARIO GLOSSARIO DELLA FORMAZIONE</p>	<p>DV 01/PA 03</p> <p>Rev. 01 del 05 09 2023</p> <p>Pag. 2 di 6</p>
---	---	--

REPERTORIO DI SISTEMA	
	<p>servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo – anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out – al fine di formulare proposte all'amministrazione o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.</p>
Partner (ship)	<p>Ente/Organizzazione che apporta un qualsiasi contributo scientifico e/o organizzativo all'attività di formazione realizzata dal Provider senza richiedere uno specifico corrispettivo.</p>
Piano Annuale di Formazione (P.A.F.)	<p>Documento annuale di programmazione delle attività di Formazione e Aggiornamento. Contiene le linee strategiche, gli obiettivi, gli indirizzi metodologici utilizzati per la definizione dei bisogni formativi i progetti formativi considerati di interesse Aziendale, definiti sulla base di obiettivi strategici dell'Azienda e dei fabbisogni identificati ai diversi livelli dell'organizzazione, compatibilmente con le risorse disponibili e gli strumenti di verifica della realizzazione del programma.</p>
Progetto formativo	<p>È inteso come l'elaborazione degli obiettivi formativi, delle scelte organizzative e degli strumenti facenti riferimento agli standard formativi e ai dati di contesto (utenza, tipologia formativa, caratteristiche dell'azienda, grado di complessità del percorso formativo).</p>
Provider	<p>Soggetto accreditato all'erogazione di formazione continua in medicina, obbligatoria per i professionisti sanitari. In questo contesto, soggetto pubblico riconosciuto dalla RT ad accreditare eventi formativi da realizzarsi in ambito regionale.</p>
Questionario ECM	<p>Nell'ambito della formazione continua è una tecnica di verifica dell'apprendimento consistente in una serie strutturata di domande, molto utilizzata per favorire e verificare l'apprendimento di nozioni.</p>
Questionario Gradimento	<p>Giudizio di qualità su un evento formativo, dato dai partecipanti all'evento stesso.</p>
Sponsorizzazione	<p>L'accordo con cui una parte (sponsee o soggetto sponsorizzato) si impegna a offrire prestazioni pubblicitarie nei confronti di un'altra (sponsor) a fronte di un corrispettivo in denaro, beni o servizi.</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO GLOSSARIO DELLA FORMAZIONE	DV 01/PA 03 Rev. 01 del 05 09 2023 Pag. 3 di 6
------------------------------------	---	--

TIPOLOGIE FORMATIVE	
Aggiornamento Obbligatorio (A.O.)	È l'insieme delle attività definite e programmate dall'azienda per cui sussiste il dovere di adesione e partecipazione dei singoli operatori dipendenti di ruolo; riguarda gruppi di dipendenti individuati per partecipare a corsi, organizzati all'interno dell'Azienda: ma anche singoli dipendenti. L'obbligatorietà di un corso sia per i gruppi che per i singoli è stabilita dalla Direzione Aziendale attraverso i responsabili di macrostruttura. Si configura in due modalità: collettivo e individuale.
Aggiornamento Obbligatorio Collettivo (A.O.C.)	E' l'insieme delle attività definite e programmate dall'azienda per cui sussiste il dovere di adesione e partecipazione dei singoli operatori dipendenti di ruolo; riguarda gruppi di dipendenti individuati per partecipare a corsi, seminari, autoformazione, riunioni permanenti di aggiornamento professionale, giornate di studio, audit, consensus conference, organizzati all'interno dell'Azienda.
Aggiornamento Obbligatorio Individuale (A.O.I.)	L'aggiornamento obbligatorio individuale è finalizzato alla realizzazione di un obiettivo di specifico interesse aziendale; in particolare tirocini, stages, percorsi formativi a sostegno di aggiornamento professionale, innovazioni organizzative e tecnologiche ecc.
Aggiornamento Facoltativo Individuale (A.F.I.)	L'aggiornamento facoltativo è richiesto per la partecipazione ad iniziative selezionate liberamente dal personale interessato, ritenute utili per la crescita professionale connessa all'attività di servizio e per le quali l'Azienda riconosce un proprio livello di interesse in rapporto al miglioramento qualitativo dei servizi stessi. Rientrano nell'attività a carattere facoltativo quei convegni, congressi, nonché corsi e seminari che non rilasciano alcun titolo professionalizzante.
Comando formativo	Per finalità di aggiornamento, il dipendente può essere autorizzato con l'istituto del comando finalizzato per periodi di tempo determinato presso centri, istituti e laboratori nazionali ed internazionali od altri organismi di ricerca che abbiano dato il proprio assenso. Il comando è senza assegni e non può superare il periodo di due anni nel quinquennio, ferma restando l'anzianità di servizio maturata nel periodo di comando agli effetti concorsuali. Ove il comando sia giustificato dall'esigenza dell'azienda per il compimento di studi speciali o per l'acquisizione di tecniche particolari, al dipendente comandato sono corrisposti gli assegni e, per un periodo non superiore a sei mesi, il trattamento di missione.
Corsi aziendali	Insieme delle attività formative, coerenti con gli obiettivi del Piano di Formazione, promosse dall'azienda ai fini di rispondere agli obiettivi strategici aziendali/regionali e ai fabbisogni trasversali/strategici espressi dalle strutture organizzative. Rientrano in tale tipologia anche quei corsi la cui rilevanza è a livello della singola struttura.
Formazione sul campo	Insieme delle attività formative, coerenti con gli obiettivi del Piano di Formazione, realizzate attraverso l'apprendimento di esperienza diretta finalizzata a trasferire non solo abilità e informazioni, ma anche norme di comportamento e atteggiamenti non scritti. Alcune tipologie accreditabili sono: riunioni permanenti di aggiornamento professionale, autoformazione, audit interni, studi clinici controllati, attività di tirocinio o stage, partecipazione a gruppi di miglioramento.
Corso	Attività formativa destinata ad un gruppo definito, dotata di un impianto ben strutturato, progettata e pianificata nei tempi e nei modi nonché nelle risorse e nei contenuti formativi
Seminario	Attività formativa finalizzata all'apprendimento di tematiche specifiche e ben delimitate sotto la guida
Giornata di studio	Evento formativo organizzato in una sola giornata in cui la metodologia utilizzata è prevalentemente quella di scambio di informazioni e/o approfondimento tra pari su argomenti preordinati
Consensus meeting	Incontro fra più persone avente ad oggetto l'obiettivo di suscitare consenso, finalizzato alla revisione di casistiche, protocolli, linee guida e procedure operative

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO GLOSSARIO DELLA FORMAZIONE	DV 01/PA 03 Rev. 01 del 05 09 2023 Pag. 4 di 6
------------------------------------	---	--

TIPOLOGIE FORMATIVE	
Consensus conference	<p>E' uno degli strumenti disponibili per raggiungere, attraverso un processo formale, un accordo tra diverse figure rispetto a questioni sanitarie particolarmente controverse e complesse, favorendo la scelta di orientamenti il più possibile uniformi nella pratica clinica nell'ottica di fornire ai pazienti la migliore qualità di cura in rapporto alle risorse disponibili.</p> <p>Lo scopo di una conferenza di consenso è produrre raccomandazioni evidence based utili ad assistere operatori e pazienti nella gestione appropriata di specifiche situazioni cliniche</p>
Convegno	<p>Riunione di persone interessate ad un dato argomento per discutere questioni inerenti allo stesso, scambiandosi informazioni ed esperienze, favorendo così un arricchimento di conoscenze per tutti i partecipanti</p>
Congresso	<p>Riunione dei rappresentanti di una o più categorie professionali per discutere di argomenti di interesse comune</p>
Conferenza	<p>Relazione di una persona su un argomento specifico</p>
Simposio	<p>Incontro di studiosi a scopo di aggiornamento e informazione reciproca</p>
Tirocinio	<p>Attività applicative con rilevante contenuto professionale e in un periodo di addestramento pratico compiuto presso un ambiente di lavoro specifico. E' il momento in cui il discente fa la sintesi tra conoscenze e abilità già sviluppate, contestualizzandole gradatamente a livello operativo in specifici contesti professionali. Con il tirocinio il discente integra e declina la preparazione raggiunta nelle diverse discipline.</p>
Stage Formativo	<p>Frequenza presso una struttura assistenziale o formativa che permette di verificare direttamente i rapporti professionali, relazionali, sociali e organizzativi che caratterizzano, concretamente, il contesto lavorativo. Lo stage può essere orientativo, conoscitivo, applicativo e di reinserimento, finalizzato all'acquisizione di metodologie avanzate.</p>
Training on the Job	<p>Tipologia formativa di riferimento per l'addestramento/affiancamento pratico, può essere riferita a tutte quelle tecniche in cui la formazione avviene specificamente sul posto di lavoro sia come istruzione "guarda e impara" che in affiancamento "uno a uno"</p>
Simulazione	<p>Metodologia didattica che mira a ricreare le caratteristiche del mondo reale. Essa permette di controllare l'ambiente di apprendimento agendo sui tempi dell'esercitazione, introducendo il feed – back, ed eventualmente elementi di distrazione dipendenti dallo scopo didattico.</p>
Audit	<p>Processo sistematico, indipendente e documentato teso a verificare e valutare con obiettività, attraverso le evidenze, in quale misura alcuni criteri sono stati adottati.</p>
Audit Clinico	<p>Processo strutturato di valutazione delle attività e di revisione delle stesse. Dal punto di vista metodologico si articola in più passi : individuazione del problema/area di valutazione, identificazione degli standard, sviluppo degli indicatori, analisi7confronto fra indicatore e standard per la ricerca di un eventuale gap, individuazione delle cause della possibile differenza, individuazione delle possibili soluzioni di miglioramento, applicazione delle soluzioni e revisione degli indicatori.</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO GLOSSARIO DELLA FORMAZIONE	DV 01/PA 03 Rev. 01 del 05 09 2023 Pag. 5 di 6
----------------------------	---	---

TIPOLOGIE FORMATIVE	
Formazione a Distanza (FAD)	<p>La Formazione a Distanza (FAD), è una tipologia formativa ECM in cui le attività vengono effettuate da discenti localizzati in sedi diverse da quelle in cui opera il docente/formatore. Le tre tipologie sono così definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAD ASINCRONA CON STRUMENTI INFORMATICI/ CARTACEI: fruizione individuale di materiali durevoli attraverso: computer/dispositivi informatici abilitati alla riproduzione dei contenuti o utilizzando specifici software dedicati o attraverso materiale cartaceo preparato e distribuito dal docente/Provider. • E-LEARNING (FAD): utilizzazione di materiale didattico durevole e ripetibile attraverso l'utilizzo di tecnologia multimediale fruita grazie ad una connessione ad internet. • FAD SINCRONA: partecipazione a sessioni formative remote attraverso una piattaforma multimediale dedicata (aule virtuali, webinar), fruibile in diretta tramite connessione ad internet. La sincronicità della partecipazione prevede il collegamento dei discenti agli orari prestabiliti dal programma formativo e garantisce un elevato grado di interazione tra il docente/tutor ed i discenti i quali possono richiedere di intervenire nelle sessioni e scambiare opinioni ed esperienze.
Workshop	Evento formativo breve condotto da uno o più docenti professionisti ed ha l'obiettivo di mettere in comune esperienze maturate in specifiche tematiche
Web – Conference	Riunioni tra persone situate in luoghi fisici diversi che si collegano tramite tecnologie web
Computer Based Training (CBT)	Metodo di insegnamento basato sull'uso di speciali programmi didattici per computer o di altro software dedicato (in forma di CD – ROM, DVD e così via) . Può essere applicato nella formazione a distanza o nel contesto di un apprendimento autodidatta.
Blended Learning	Modello di formazione mista, basata sull'insieme di momenti formativi in presenza e a distanza
Comunità di apprendimento o di pratica	Le Comunità di Pratica possono essere definite come un luogo in cui le persone che condividono un interesse comune, un set di problemi rispetto ad un certo argomento, approfondiscono la conoscenza e la comprensione di questi aspetti attraverso l'interazione e l'impegno reciproco. Ogni Comunità di Pratica si struttura e personalizza trovando la propria definizione nella personale modalità di funzionamento. In queste comunità, gli individui mirano a un apprendimento continuo attraverso la consapevolezza delle proprie conoscenze e di quelle degli altri.
Gruppo di lavoro studio/miglioramento	Attività per lo più multiprofessionali e multidisciplinari organizzate all'interno del contesto lavorativo con la finalità della promozione alla salute, del miglioramento continuo di processi clinico-assistenziali, gestionali o organizzativi, del conseguimento di accreditamento o certificazione delle strutture sanitarie. In essi l'attività di apprendimento avviene attraverso la interazione con un gruppo di pari.

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO GLOSSARIO DELLA FORMAZIONE	DV 01/PA 03 Rev. 01 del 05 09 2023 Pag. 6 di 6
------------------------------------	---	--

FIGURE DELLA FORMAZIONE	
Animatore di formazione	Professionista opportunamente selezionato e formato esperto nelle attività formative (Delibera Regionale n°1063/2000). Presso ogni azienda è presente un albo degli animatori di formazione. Nell'AOUP l'albo e le funzioni sono contenute nella Deliberazione del DG 641 del 4 luglio 2006, successivamente integrata e aggiornata dalla DG 601 del 28/05/2010.
Referente della progettazione	Soggetto esperto nella progettazione degli eventi formativi.
Referente scientifico	Soggetto esperto nelle tematiche oggetto dell'evento formativo al quale è deputata la definizione dell'obiettivo generale e formativo, i contenuti didattici e i destinatari dell'evento.
Tutor	Soggetto esperto nelle tematiche oggetto dell'evento formativo che può affiancare i docenti e supportare i discenti durante l'attività formativa.