

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>DV01/PA083</p> <p>Rev. 02 del 25/10/2023</p> <p>Pag. 1 di 18</p>
---	--	--

Premessa

Nel seguito si riporta l'elenco delle Articolazioni Organizzative dell'AOUP che, date le proprie funzioni di ufficio, hanno responsabilità, in materia di TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (TSLI), trasversalmente alla organizzazione aziendale.

Per la predisposizione del presente documento sono stati presi a riferimento:

- il Documento Vario DV01 del Documento Organizzativo Aziendale “Individuazione dei Responsabili Voci di Spesa”, richiamato anche al punto 6.7 della PA 83;
- gli atti aziendali di conferimento di funzioni di attività/compiti con rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro [ex art. 2 comma 1 lett. b) D.Lgs 81/2008 smi – definizione di datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni];
- l'esercizio di fatto (prassi/consuetudine) di compiti e funzioni di rilevanza ai fini della TSLI (ex art. 299 D.Lgs 81/2008 smi).;
- il potenziale esercizio di fatto di compiti e funzioni di rilevanza ai fini della TSLI (ex art. 299 D.Lgs 81/2008 smi)

Il presente documento è organizzato mediante delle tabelle.

La parte A “processi di responsabilità” è organizzata con tabelle a tre colonne: la prima contiene la definizione del processo di responsabilità in materia di TSLI; la seconda colonna la descrizione del processo di responsabilità; la terza colonna la denominazione delle Articolazioni Organizzative che devono provvedere al processo di responsabilità; le indicazioni riportate tra parentesi nella terza colonna sono a titolo indicativo e non esaustivo in quanto soggetti a continue modifiche.

Nella parte B le Articolazioni Organizzative richiamate nella parte A, sono raggruppate per macrostruttura di appartenenza. La parte B è organizzata in tabelle di due colonne nella prima è riportata la denominazione delle Articolazioni Organizzative; nella seconda la definizione del o dei processi di responsabilità per la stessa individuati.

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 2 di 18
------------------------------------	---	--

Per comodità di lettura si riportano le abbreviazioni e le definizioni utilizzate nel presente testo. Per maggiori informazioni si rimanda alle abbreviazioni e definizioni contenute nel testo della P.A. 83.

1. Abbreviazioni:

- **AOUP:** AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA
- **ASL:** ADDETTO ALLA SICUREZZA LASER
- **CTV:** COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE (REGOLAMENTO AZIENDALE N. 29)
- **DAI:** DIPARTIMENTI AD ATTIVITÀ INTEGRATA
- **D.Lgs. 101/2020:** Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101, intitolato “Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordina della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117”.
- **D.Lgs. 81/2008:** Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. mod. e int., intitolato “Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, conosciuto come “Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”.
- **DUVRI:** DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (ex art. 26 D.Lgs. 81/2008 smi)
- **ER:** ESPERTO DI RADIOPROTEZIONI
- **ERSRM:** ESPERTO RESPONSABILE SICUREZZA IN RISONANZA MAGNETICA
- **MA:** MEDICO AUTORIZZATO;
- **MC:** MEDICO COMPETENTE;
- **PA:** PROCEDURA AZIENDALE
- **PSC:** PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;
- **SPP:** SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- **SPPA:** SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTINCENDIO
- **TSSL:** TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

2. Definizioni

- **Attrezzatura di lavoro:** qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto, inteso come il complesso di macchine, attrezzature e componenti necessari all'attuazione di un processo produttivo, destinato ad essere usato durante il lavoro (ex comma 1 lett. “a” dell'art. 69 del D.Lgs 81/2008 smi). In tale definizione rientrano anche i dispositivi medici (Regolamento Europeo 745/2017) compresi quelli taglienti e/o pungenti (art. 286-ter D.Lgs 81/2008 smi) ed i dispositivi medico-diagnostici in vitro (Regolamento Europeo 746/2017).
- **Posto di lavoro al videoterminale:** l'insieme che comprende le attrezzature munite di videoterminale (schermo alfanumerico o grafico), eventualmente con tastiera ovvero altro sistema di immissione dati, incluso il mouse, il software per l'interfaccia uomo-macchina, gli accessori opzionali, le apparecchiature connesse, comprendenti l'unità a dischi, il telefono, il modem, la stampante, il supporto per i documenti, la sedia, il piano di lavoro, nonché l'ambiente di lavoro immediatamente circostante (art. 173 D.Lgs 81/2008 smi).
- **Luoghi di lavoro:** luoghi destinati ad ospitare posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda, nonché ogni altro luogo di pertinenza dell'azienda accessibile al lavoratore nell'ambito del proprio lavoro (ex art. 62 comma 1 D.Lgs. 81/2008 smi).
- **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro:** ai fini del presente documento per “tutela della salute e sicurezza sul lavoro” si intende l'applicazione delle disposizioni normative e regolamentari disposte dalla vigente normativa in materia di: salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione e protezione antincendio, radioprotezione, sicurezza laser, sicurezza in risonanza magnetica nonché altre norme non specificate ma applicabili a tutela della salute e sicurezza sul lavoro dei LAVORATORI della AOUP ed a tutte le figure ad esse equiparabili.

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 3 di 18
------------------------------------	---	--

A) PROCESSI DI RESPONSABILITÀ

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
<p>1. Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro.</p>	<p>Nei processi di progettazione dei luoghi, dei posti di lavoro e degli impianti, devono essere rispettati i principi generali di prevenzione in materia di TSSL (art. 63 e allegato IV del D.Lgs 81/2008 smi), sin dal momento delle scelte progettuali e tecniche, scegliendo attrezzature di lavoro, componenti e dispositivi di protezione rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari in materia (ex Artt. 15 e 22 del D.Lgs 81/2008 smi)</p>	<p>UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (gestione e riorganizzazione delle attività sanitarie e dei luoghi di lavoro ospedalieri, nonché definizione della loro destinazione d'uso). UO Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche (Gestione acquisizione delle tecnologie sanitarie e dello strumentario chirurgico). Dipartimento Medicina di Laboratorio (organizzazione e gestione dei laboratori, acquisizione dei processi/sistemi di analisi). UO Nuove Realizzazioni e proge UO Progettazione. UO Riqualficazione Edifici Esistenti e Antincendio. UO Facility Management.</p>
<p>2. Progettazione ed esecuzione di opere edili e di ingegneria civile (vedi allegato X DLgs 81/2008 smi)</p>	<p>Ai fini della realizzazione di opere edili o di ingegneria civile (vedi allegato X DLgs 81/2008 smi) assolve agli obblighi del Datore di Lavoro Committente (ex Art. 26 del D.Lgs 81/2008 smi) e/o a quelli del Committente/Responsabile dei Lavori di opere edili o di ingegneria civile [comma 1 lett. b) e c) dell'art. 89 del D.Lgs 81/2008 smi] provvedendo alla eventuale nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progetto/Esecuzione su proposta del RUP (ex art. 90 del D.Lgs 81/2008 smi), verificando a priori l'applicazione di quanto previsto nella Procedura Aziendale PA138. Provvede alla predisposizione della documentazione necessaria all'ottenimento delle concessioni, autorizzazione di legge (es. concessione edilizia, certificazione antisismica, certificazione di prevenzione incendi, agibilità e abitabilità, etc) Durante l'esecuzione della contratto/ordine vigila affinché l'appaltatore applichi quanto previsto nel DUVRI/PSC, e in generale rispetti le norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro e quanto previsto nel contratto che possa avere ripercussioni sulla TSSL. Al termine dell'esecuzione degli interventi provvede alla raccolta ed archiviazione della documentazione di legge: concessioni edilizie, certificazione antisismica, certificati prevenzione incendi, agibilità e abitabilità; progetti e schemi degli impianti, collaudi, etc..</p>	<p>UO Nuove Realizzazioni e progetti. UO Progettazione. UO Riqualficazione Edifici Esistenti e Antincendio. UO Facility Management UO Progettazione. UO Riqualficazione Edifici Esistenti e Antincendio. UO Facility Management</p>

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p>DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>DV01/PA083</p> <p>Rev. 02 del 25/10/2023</p> <p>Pag. 4 di 18</p>
---	--	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
<p>3. Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p>	<p>Dal momento di effettuazione delle scelte (art. 28 D.Lgs 81/2008 smi) di: 1. sistemazione dei luoghi e dei posti di lavoro, compresi quelli al videoterminale (software incluso), 2. acquisizione di attrezzature di lavoro, che saranno inserite nei processi di lavoro, 3. acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni o reprotossici che saranno inseriti nei processi di lavoro, 4. devono essere rispettati i principi generali di prevenzione in materia di TSSL, prevenzione e protezione antincendio nonché di radioprotezione con riguardo a tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti: 5. a gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari; 6. allo stress lavoro-correlato; 7. alle lavoratrici in stato di gravidanza; 8. alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri paesi, alle disabilità; 9. alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro; 10. i rischi derivanti dal possibile rinvenimento di ordigni bellici inesplosi nei cantieri temporanei o mobili. A tal fine, preventivamente, può essere consultata la CTV (vedi Regolamento Aziendale n. 29) che avvalendosi del supporto delle professionalità del SPP, del SPPA, del MC, del MA, dell'ER, dell'ASL e dell'ERSRM, potrà verificare la fattibilità di lavori e/o riorganizzazioni funzionali di attività lavorative all'interno dei luoghi di lavoro dell'AOUP e/o l'introduzione di nuove attività lavorative e/o attrezzature di lavoro e/o sostanze e/o preparati chimici nelle organizzazioni esistenti.</p>	<p>UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (gestione e riorganizzazione delle attività sanitarie e dei luoghi di lavoro ospedalieri, nonché definizione della loro destinazione d'uso). UO Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche (Gestione acquisizione delle tecnologie sanitarie e dello strumentario chirurgico). Dipartimento Medicina di Laboratorio (organizzazione e gestione dei laboratori, acquisizione dei processi/sistemi di analisi). Clinical Trial Center (acquisizione di attrezzature di lavoro e sostanze o preparati chimici mediante la stipula di contratti di sperimentazione clinica di farmaci, dispositivi medici e medico-diagnostici in vitro, altri beni strumentali, etc.) UO Servizi Tecnico Amministrativi DAI (acquisizione di tecnologie informatiche). UO Affari Generali (acquisizione di attrezzature di lavoro e sostanze o preparati chimici mediante la stipula di convenzioni passive). UO Nuove Realizzazioni e progetti. UO Progettazione. UO Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio. UO Facility Management.</p>
<p>4. Istruttoria per "l'accettazione delle donazioni" (vedi Regolamento Aziendale n. 9), per l'accettazione in "convenzione di apparecchiature sanitarie utilizzate dall'Università per l'attività assistenziale" (vedi Regolamento Aziendale n. 12), per l'accettazione di beni in comodato d'uso da parte di soggetti terzi.</p>	<p>Nell'istruttoria per l'accettazione di beni mobili inventariabili, in particolare attrezzature di lavoro oppure beni strumentali (con o senza parti costituite da sostanze/prodotti chimici o biologici) da doversi utilizzare nei luoghi di lavoro dell'AOUP o dei quali la medesima ha la disponibilità giuridica; tramite: la donazione dei medesimi ovvero mediante l'accettazione di una donazione di somma di denaro vincolata all'acquisto di beni come sopra indicati (da doversi utilizzare nei luoghi di lavoro dell'AOUP o dei quali la medesima ha la disponibilità giuridica) oppure vincolata a lavori di risistemazione di luoghi di lavoro di AOUP; l'inserimento in "convenzione di apparecchiature sanitarie utilizzate dall'Università per l'attività assistenziale"; la sottoscrizione di contratti di comodato d'uso da parte di soggetti terzi,</p>	<p>UO Marketing Progetti Speciali e Convenzioni Attive [al riguardo di donazione di beni o somme di denaro (Regolamento Aziendale n. 9 e P.A. 214 Accettazione Donazioni); stipula di convenzioni attive]; UO Patrimonio Gare e Servizi [al riguardo della accettazione in "convenzione di apparecchiature sanitarie utilizzate dall'Università per l'attività assistenziale" (vedi Regolamento Aziendale n. 12)] Clinical Trial Center (contratti di comodato d'uso di beni per l'espletamento di studi clinici e di ricerca); UO Servizi Tecnico Amministrativi Direzione Medica (al riguardo della stipula di contratti di comodato d'uso)</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 5 di 18
------------------------------------	---	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
	provvede ad assicurare l'acquisizione preliminare dei pareri vincolanti di fattibilità aziendale dalle competenti strutture aziendali (Direttore DAI, UO Programmazione ed Approvvigionamento Tecnologie Sanitarie; ESTAR Tecnologie Informatiche e/o Tecnologie Sanitarie, etc.), compreso quello del Responsabile della struttura di destinazione del bene che ne è affidatario/custode; l'acquisizione dei previsti nulla osta dalla CTV, all'esito di valutazione dei possibili rischi in materia di TSSL e degli eventuali oneri conseguenti, compresi lavori (ex. Artt. 22, 26 e 28 del D.Lgs 81/2008 smi) correlati all'accettazione del bene; la coerenza tra i pareri di fattibilità tecnica ricevuti e la proposta di atto di accettazione.	
5. Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso "pubblico" (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso	Provvede alla gestione dei luoghi di lavoro assegnati chiedendo alle AAOO competenti di provvedere affinché i luoghi, le postazioni, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature di lavoro, i dispositivi di sicurezza e quelli di protezione collettiva, gli apprestamenti di prevenzione e protezione antincendio, siano conformi alle Direttive/Regolamenti comunitarie di prodotto, siano installati ed utilizzati secondo le indicazioni dei fabbricanti, siano sottoposti a regolare manutenzione, controllo, revisione e pulizia, e ne vengano eliminati, il più rapidamente possibile, eventuali difetti pregiudizievoli per la sicurezza e la salute dei lavoratori, chiedendo l'intervento delle strutture a tal fine preposte e adottando nella contingenza e di propria iniziativa le misure necessarie per la tutela dell'incolumità delle persone (artt. 64, 71 D.Lgs 81/2008 smi)	Staff Direzione Aziendale (al riguardo delle aule e sale riunioni gestite dalla segreteria della direzione aziendale); UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (al riguardo dei blocchi operatori non afferenti ad uno specifico DAI; delle aree ambulatoriali non afferenti ad uno specifico DAI; alle sale d'attesa, ai connettivi ai piani degli edifici, tra i vari piani degli edifici e tra edifici; agli spogliatoi a comune tra diverse Articolazioni Organizzative afferenti a DAI differenti); Dipartimento Professioni Infermieristiche (al riguardo delle aule assegnate alla formazione dei corsi OSS); UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (al riguardo delle aule direttamente gestite per la formazione aziendale: aula edificio 9 S. Chiara; Aula M4 Ed. 30 Cisanello); UO Gestione Amministrativa Libera Professione (al riguardo dei luoghi assegnati alla libera professione – Ed. 29 in Cisanello) UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere (Aree CUP) UO Patrimonio Gare e Servizi (al riguardo della foresteria, dei terreni, dei parcheggi aziendali) UO Innovazione e Sviluppo (preospedalizzazione)

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p>DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>DV01/PA083</p> <p>Rev. 02 del 25/10/2023</p> <p>Pag. 6 di 18</p>
---	--	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
<p>6.Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p>	<p>Provvede alla esecuzione dei regolari interventi di manutenzione e controlli affinché i luoghi, le postazioni, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature di lavoro, i dispositivi di sicurezza (destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli) e quelli di protezione collettiva, gli apprestamenti di prevenzione e protezione antincendio, siano conformi alle Direttive/Regolamenti comunitarie e nazionali di prodotto e alle norme di buona tecnica; siano installati ed utilizzati secondo le indicazioni dei fabbricanti; siano sottoposti a regolare manutenzione, controllo, revisione e pulizia, e ne vengano eliminati, il più rapidamente possibile, eventuali difetti pregiudizievoli per la sicurezza e la salute dei lavoratori (artt. 64, 71 D.Lgs 81/2008 smi).</p> <p>Provvede alle verifiche periodiche tecniche e di legge degli impianti, dei dispositivi, delle apparecchiature e delle attrezzature di lavoro la cui manutenzione è di specifica competenza, gestendo la conservazione dei documenti attestanti l'esecuzione delle verifiche effettuate (art 71 e allegato VII, art. 86 del D.Lgs 81/2008 smi).</p> <p>Quanto sopra vigilando sull'operato delle aziende a cui è affidato lo specifico appalto.</p>	<p>UO Facility Management (manutenzione ordinaria beni immobiliari, manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, attrezzature non sanitarie, mezzi di trasporto, arredi, giardini e parchi, pulizia aeree esterne e strade; zanzariere, servizio informatizzato gestione manutenzione CICS);</p> <p>UO Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio (interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria su beni immobili e beni mobili);</p> <p>UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (manutenzione tappezzerie e tendaggi escluse le zanzariere)</p> <p>UO Igiene ed Epidemiologia (gestione contenimento legionella impianti idrici)</p> <p>UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere (risuotitori);</p> <p>UO Servizi Tecnico Amministrativi Dipartimenti Attività Integrata (Hardware, impianti telefonici, stampanti multifunzione)</p> <p>UO Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche [attrezzature sanitarie elettromedicali, comprese gli apparecchi a pressione (camera iperbarica; autoclavi);</p> <p>Dipartimento Medicina di Laboratorio (manutenzione attrezzature da laboratorio, manutenzione dispositivi medici diagnostici in vitro)</p> <p>UO Innovazione e Sviluppo (manutenzione e assistenza software, manutenzione attrezzature informatiche, manutenzione RIC-PACS)</p>
<p>7.Esecuzione della regolare pulitura dei luoghi di lavoro, degli impianti e dei dispositivi.</p>	<p>Provvede affinché i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulitura, al fine di assicurare le dovute condizioni igieniche per i lavoratori e gli utenti, vigilando sull'operato delle aziende a cui è affidato lo specifico appalto.</p>	<p>UO Facility Management (pulizia strade ed aree esterne; impianti aeraulici)</p> <p>UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (ritiro e smaltimento rifiuti; disinfestazione e derattizzazione)</p> <p>UO Igiene ed Epidemiologia (pulizia e sanificazione all'interno degli edifici)</p>
<p>8.Approvvigionamento dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei Kit di emergenza</p>	<p>Provvede alla programmazione ed all'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale, dei Kit di emergenza, vigilando altresì sull'operato delle aziende a cui è affidato lo specifico appalto.</p>	<p>UO Facility Management (Dispositivi di Protezione Individuale mono e pluriuso)</p>
<p>9.Approvvigionamento del vestiario/divise da lavoro</p>	<p>Provvede alla programmazione ed all'approvvigionamento del vestiario/divise da lavoro, attenendosi alle vigenti normative nello specifico applicabili, vigilando altresì sull'operato delle aziende a cui è affidato lo specifico appalto.</p>	<p>UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (vestiario/divise da lavoro mono e pluriuso)</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 7 di 18
------------------------------------	---	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
11. Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP	<p>Nella predisposizione degli schemi di convenzioni/contratti/progetti, ovvero nel perfezionamento di contratti stipulati da stazioni di committenza, che prevedono nella predisposizione degli schemi dei contratti che prevedono la concessione (a titolo gratuito e/o oneroso) a soggetti terzi di beni di proprietà della AOUP, cura l'inserimento di clausole specifiche per disciplinare l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro (TSSL), nello specifico applicabili, per disciplinare le responsabilità e oneri tra le Parti.</p> <p>In fase di finalizzazione degli schemi dei contratti, riporta in specifiche clausole l'individuazione di coloro che, per ruolo e funzioni aziendali, assumeranno le responsabilità di applicazione delle norme in materia TSSL, ovvero del responsabile dell'esecuzione del contratto (RES); ed allega allo schema la documentazione tecnica in materia di TSSL fornita a cura del RES.</p> <p>Nell'istruttoria contrattuale, acquisisce la specifica dichiarazione del RES, avvalendosi delle professionalità del SPP, del SPPA, del MC, del MA, dell'ER, dell'ASL e dell'ERSRM, che attesta di aver effettuato la valutazione delle implicazioni derivanti dalle norme vigenti in materia di TSSL, nonché gli effetti eventuali di natura economica, con riferimento all'oggetto del contratto/convenzione, e di aver provveduto a: definire, pianificare e disporre quanto necessario per la fattiva e puntuale attuazione dei compiti assunti avvalendosi del supporto delle strutture competenti; produrre la documentazione prevista dalla normativa nello specifico applicabile per disciplinare, nel rapporto tra le parti, l'osservanza delle norme in materia di TSSL nello specifico applicabili; valorizzare anche le eventuali implicazioni di natura economica derivanti dagli adempimenti in materia TSSL nello specifico caso e comunicare gli importi che debbano essere, a tal fine, inclusi nel contratto.</p> <p>Nell'adempimento sopra descritto, in analogia a quanto previsto per i contratti di appalto (art. 26 del D.Lgs 81/2008 smi) per quanto compatibile, il RES applica la Procedura Aziendale n. 138 (Analisi e individuazione, da parte del RUP/RES, degli obblighi in materia di salute e sicurezza lavoro per l'affidamento a terzi di: lavori - servizi - forniture rev.01 del 26/05/2016).</p>	<p>UO Relazioni con il Pubblico (es. contratti di mediazione culturale e interprete; predisposizione di protocolli di intesa con Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore)</p> <p>UO Organizzazione Servizi Ospedalieri (contratti di servizi di competenza)</p> <p>UO Igiene ed Epidemiologia (contratti di servizi di competenza: pulizie e sanificazione, servizio mensa)</p> <p>UO Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche (contratti di fornitura, servizi e lavori di competenza inerenti alle tecnologie sanitarie)</p> <p>UO Servizi Tecnico Amministrativi Direzione Medica (predisposizione degli atti di competenza)</p> <p>UO Gestione Amministrative Prestazioni e Attività Ospedaliere (contratti di servizi di competenza)</p> <p>UO Servizi Tecnico Amministrativi DAI (predisposizione di convenzioni/contratti di competenza,)</p> <p>UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (contratti di servizi di competenza)</p> <p>UO Affari Generali (predisposizione di convenzioni/contratti di competenza)</p> <p>UO Gestione Amministrativa Libera Professione (contratti di servizi di competenza)</p> <p>Clinical Trial Center (predisposizione di atti finalizzati alla sperimentazione clinica di farmaci, dispositivi medici, dispositivi medico diagnostici in vitro ed altri beni strumentali, altre convenzioni di ricerca e contratti di competenza).</p> <p>UO Nuove Realizzazioni e progetti.</p> <p>UO Progettazione.</p> <p>UO Riqualificazione Edifici Esistenti e Antincendio.</p> <p>UO Facility Management.</p> <p>UO Patrimonio Gare e Servizi</p> <p>UO Innovazione e Sviluppo Dipartimento Medicina di Laboratorio (contratti di acquisizione di sistemi di analisi di laboratorio)</p>
12. Gestione del personale di nuova acquisizione ai fini della loro formazione ed ai fini della sorveglianza sanitaria e del caso fisica	<p>Nella gestione dei lavoratori di nuova assunzione/acquisizione, sentito ed in accordo con il Direttore del Dipartimento e della Articolazione Organizzativa di assegnazione e del caso del Direttore della corrispondente UO/SOD delle Professioni Sanitarie, deve provvedere ad inviare al Medico Competente/Autorizzato i</p>	<p>UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (lavoratori di nuova acquisizione, compresi i contratti di lavoro interinali, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, i medici sumai, gli assegnatari di borse di studio, il personale in comando/distacco presso</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 8 di 18
------------------------------------	---	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
	<p>lavoratori in fase “preassuntiva” al fine di effettuare la “visita medica preventiva” [art. 18 comma 1 lett. g) del D.Lgs 81/2008 smi – art. 135 del D.Lgs 101/2020 smi], così come previsto dalla Procedura Aziendale 105; a verificare il fabbisogno formativo dei lavoratori di nuova assunzione/acquisizione, prima della loro immissione in servizio [art. 18 comma 1 lett. l), art. 36 e art. 37 del D.Lgs 81/2008 smi – art. 111 del D.Lgs 101/2020 smi], acquisendo l'eventuale documentazione attestante la pregressa formazione/addestramento per l'eventuale riconoscimento; del caso provvede all'iscrizione d'ufficio ai corsi di formazione/addestramento verificando l'avvenuto adempimento formativo nei tempi prestabiliti; in caso di omessa effettuazione della visita medica preassuntiva e/o della formazione per negligenza del lavoratore, avvia i provvedimenti disciplinari del caso anche nei confronti dei Preposti e dei Dirigenti tenuti a vigilare; diversamente richiama i servizi aziendali preposti all'assolvimento; a comunicare, del caso, all'Esperto di Radioprotezioni l'accesso di nuovi lavoratori per l'attivazione della sorveglianza fisica (art. 109 comma 7 del D.Lgs 101/2020 smi).</p>	<p>AOUP da altre amministrazioni, il personale dell'Università in convenzione con AOUP, i percorsi di formazione “fellows”) UO Servizi Tecnico Amministrativi DAI (tirocini curriculari anche di specializzazione “fuori rete formativa”; tirocini extra-curriculari; tirocini di praticantato, tirocini dei corsi regionali per Medici di Medicina Generale, Volontari del Servizio Civile, frequentatori volontari e quanto a questi assimilabili)</p>
<p>13. Conferimento dell'incarico funzione organizzativa ai nuovi Preposti ed ai nuovi Dirigenti</p>	<p>Al perfezionamento degli atti di incarico dei Preposti e dei Dirigenti di nuova nomina, verifica il rispetto degli specifici obblighi formativi acquisendo l'eventuale documentazione attestante la pregressa formazione per l'eventuale riconoscimento; del caso provvede all'iscrizione d'ufficio ai corsi di formazione verificando l'avvenuto adempimento formativo nei tempi prestabiliti. [art. 37 comma 7 del D.Lgs 81/2008 smi – art. 110 del D.Lgs 101/2020 smi]. In caso di omessa effettuazione della formazione per negligenza del lavoratore, avvia i provvedimenti disciplinari del caso anche nei confronti dei Preposti e dei Dirigenti tenuti a vigilare, nonché alla sospensione dell'incarico di preposto o dirigente. Diversamente richiama i servizi aziendali preposti all'assolvimento.</p>	<p>UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (per quanto attiene ai Preposti ed ai Dirigenti)</p>
<p>14. Gestione del personale delle professioni infermieristiche, delle professioni ostetriche, delle professioni tecnico sanitarie, delle professioni della riabilitazione e della prevenzione; degli Operatori Socio Sanitari (OSS), degli Operatori Tecnici di laboratorio, nonché dei tirocinanti dei corsi professionali per OSS</p>	<p>Prima della modifica della mansione lavorativa (es. mobilità intraziendale) dei lavoratori già in servizio, provvede a verificare insieme al Direttore della Articolazione Organizzativa di nuova assegnazione e, nel caso di tirocinanti, insieme al tutor aziendale di tirocinio: l'adeguatezza dell'informazione, formazione e addestramento del lavoratore interessato, richiedendo del caso una integrazione formativa in materia di TSSL alla UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane, provvedendo altresì all'attivazione dell'addestramento in affiancamento mediante il personale esperto presente nell'Articolazione Organizzativa di nuova assegnazione in relazione ai rischi specifici; il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del lavoratore interessato, avvalendosi del MC e/o del MA, richiedendo, del caso, a quest'ultimi di provvedervi;</p>	<p>UO Professioni Infermieristiche (per quanto attiene al personale Infermieristico, degli Operatori Socio Sanitari (OSS) e dei tirocinanti dei corsi universitari delle professioni infermieristiche, ed i tirocinanti dei corsi professionali per OSS) SOD Professioni Ostetriche (per quanto attiene al personale Ostetrico, agli OSS, ai tirocinanti dei corsi universitari delle professioni ostetriche) UO Professioni Tecnico Sanitarie di Diagnostica di Laboratorio (per quanto attiene al personale Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, agli Operatori Tecnici di laboratorio, ai tirocinanti dei</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 9 di 18
------------------------------------	---	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
e curriculari dei corsi di laurea e laurea specialistica universitari delle professioni sanitarie.	l'eventuale attivazione della sorveglianza fisica avvalendosi del ER nonché l'eventuale integrazione formativa in materia di radioprotezioni, richiedendo del caso all'ER ed alla UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane di provvedere a quanto di competenza; l'eventuale integrazione formativa in materia di sicurezza LASER o sicurezza in risonanza magnetica avvalendosi rispettivamente dell'ASL e/o dell'ERSRM, richiedendo del caso una integrazione formativa alla UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane.	corsi universitari delle professioni TSLB, al personale Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusiones Cardiovascolare) UO Professioni Tecniche Sanitarie di Diagnostica per Immagini (per quanto attiene al personale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ai tirocinanti dei corsi universitari delle professioni TSRM, al personale Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ai tirocinanti dei corsi universitari delle professioni TPALL) SOD Professioni Tecniche Sanitarie della Riabilitazione (per quanto attiene al personale delle professioni sanitarie della Riabilitazione, ai tirocinanti dei corsi universitari delle professioni della Riabilitazione, delle professioni sanitarie dei Dietisti, degli Igienisti dentali, degli Audiometristi e dei Tecnici di Neurofisiopatologia, nonché dei tirocinanti dei relativi corsi di laurea)
15.Gestione della informazione e della formazione dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti in materia di TSSL, degli addetti antincendio, degli addetti al primo soccorso, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.	Provvede alla gestione della informazione, formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti della AOUP (artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 smi - artt. 110 e 111 del D.Lgs 101/2020 smi] in particolare: organizza e gestisce l'informazione, la formazione e l'addestramento inerenti la salute e sicurezza sul lavoro, la prevenzione e protezione antincendio, la radioprotezione, i rischi in risonanza magnetica, la sicurezza laser, in relazione alle richieste dei Direttori dei Dipartimenti, dei Direttori delle Articolazioni Organizzative (art. 18 del D.Lgs 81/2008 smi) ed ai programmi proposti dal SPP, dal SPPA, dal MC/MA, dall'ER, dall'ASL, dall'ERSRM (art. 33 D.Lgs 81/2008 smi), predisponendo e attuando il piano annuale di formazione in relazione a quanto previsto dalla Procedura Aziendale PA03, in osservanza alla normativa nello specifico applicabile; rilascia gli attestati di formazione di cui sopra, in osservanza alla normativa nello specifico applicabile; organizza, gestisce, archivia e conserva la documentazione sull'avvenuta formazione, informazione ed addestramento; gestisce il fascicolo formativo di ogni singolo lavoratore, preposto, dirigente, alimentando l'apposito gestionale per la consultazione da parte dei Direttori delle articolazioni organizzative affinché possano verificare lo scadenzario e inviare in aggiornamento i propri collaboratori; accredita i corsi in materia di TSSL secondo quanto previsto dalla vigente normativa nello specifico applicabile.	UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 10 di 18
------------------------------------	---	--

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
16. Gestione dei fascicoli del personale, degli infortuni sul lavoro, delle malattie professionali	<p>Rappresenta il Datore di Lavoro innanzi all'INAIL ai sensi degli artt. 12 e 14 del DPR 30 giugno 1965 num. 1124 “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”.</p> <p>Comunica, nei modi e termini di legge, all'INAIL i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali</p> <p>Tiene l'archivio degli infortuni sul lavoro e provvede all'analisi annuale in base agli indicatori previsti dalla Norma UNI 7249 e smi., fornendone gli esiti al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente</p>	<p>UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane</p>
17. Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP	<p>Nella predisposizione degli schemi di convenzioni/contratti/progetti, che prevedono lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP, cura l'inserimento di clausole specifiche per disciplinare l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro (TSSL) nel rapporto tra le Parti.</p> <p>In fase di finalizzazione degli schemi di convenzione/contratti/progetti riporta in specifiche clausole l'individuazione di coloro che, per ruolo e funzioni aziendali, assumeranno le responsabilità di applicazione delle norme in materia TSSL, ovvero del responsabile dell'esecuzione della convenzione/contratto/RES ed allega allo schema la documentazione tecnica in materia di TSSL fornita a cura del Responsabile dell'esecuzione della convenzione/contratto/ RES.</p> <p>Nell'istruttoria contrattuale, acquisisce la specifica dichiarazione del Responsabile dell'esecuzione del contratto/RES, avvalendosi delle professionalità del SPP, del SPPA, del MC, del MA, dell'ER, dell'ASL e dell'ERSRM, che attesta di aver effettuato la valutazione delle implicazioni derivanti dalle norme vigenti in materia di TSSL, nonché gli effetti eventuali di natura economica, con riferimento all'oggetto del contratto/convenzione, e di aver provveduto a: definire, pianificare e disporre quanto necessario per la fattiva e puntuale attuazione dei compiti assunti avvalendosi del supporto delle strutture competenti; produrre la documentazione prevista dalla normativa nello specifico applicabile per disciplinare, nel rapporto tra le parti, l'osservanza delle norme in materia di TSSL nello specifico applicabili; valorizzare anche le eventuali implicazioni di natura economica derivanti dagli adempimenti in materia TSSL nello specifico caso e comunicare gli importi che debbano essere, a tal fine, inclusi nella</p>	<p>UO Servizi Tecnico Amministrativi DAI (predisposizione di convenzioni/contratti di competenza, comprese le frequenze volontarie)</p> <p>UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane (contratti di servizi di competenza)</p> <p>UO Affari Generali (predisposizione di convenzioni/contratti di competenza)</p> <p>Clinical Trial Center (predisposizione di atti finalizzati alla sperimentazione clinica di farmaci, dispositivi medici, dispositivi medico diagnostici in vitro ed altri beni strumentali)</p> <p>UO Marketing Progetti Speciali e Convenzioni Attive (predisposizione di convenzioni attive)</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 11 di 18
------------------------------------	---	---

PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RESPONSABILITÀ	ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO
18. Predisposizione dei progetti per la partecipazione ai bandi (nazionali e regionali) del Servizio Civile	<p>convenzione/contratto/progetto.</p> <p>Fin dalla predisposizione dei contenuti dei progetti di Servizio Civile, valuta, avvalendosi del SPP, le implicazioni derivanti dalle norme vigenti per la TSSL e gli eventuali rischi per i Volontari del Servizio Civile; predispone i percorsi di accesso degli stessi in AOUP, al fine di provvedere, prima dell'inizio del servizio, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> la formazione in materia di TSSL, tramite la UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane; la eventuale sorveglianza sanitaria tramite il MC. <p>Vigila affinché i Volontari del Servizio Civile: si sottopongano alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché alla eventuale sorveglianza nei tempi prestabiliti; in caso di omessa effettuazione per negligenza del lavoratore, avvia i provvedimenti disciplinari del caso anche nei confronti dei Preposti e dei Dirigenti tenuti a vigilare; diversamente richiama i servizi aziendali preposti all'assolvimento; rispettino le norme di TSSL.</p>	UO Servizi Tecnico Amministrativi DAI
19. Gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	Gestione della riunione periodica con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, loro consultazione in merito alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi; comunicazione dei nominativi dei RLS all'INAIL nei modi e termini di legge	UO Prevenzione e Protezione dai Rischi

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>DV01/PA083</p> <p>Rev. 02 del 25/10/2023</p> <p>Pag. 12 di 18</p>
---	--	---

B) ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI E RELATIVI PROCESSI DI RESPONSABILITÀ

<p style="text-align: center;">ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO</p>	<p style="text-align: center;">PROCESSO DI RESPONSABILITÀ</p>
<p>1.UO Organizzazione Servizi Ospedalieri</p>	<p>1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro.</p> <p>3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p> <p>5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso</p> <p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>7) Esecuzione della regolare pulitura dei luoghi di lavoro, degli impianti e dei dispositivi.</p> <p>9.) Approvvigionamento del vestiario/divise da lavoro</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
<p>2.Dipartimento Medicina di Laboratorio</p>	<p>1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro.</p> <p>3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p> <p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
<p>3.UO Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche</p>	<p>1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro.</p> <p>3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p> <p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 13 di 18
------------------------------------	---	---

ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO	PROCESSO DI RESPONSABILITÀ
4.UO Nuove Realizzazioni e progetti.	1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro. 2) Progettazione ed esecuzione di opere edili e di ingegneria civile (vedi allegato X DLgs 81/2008 smi) 3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici. 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica 11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP
5.UO Progettazione	1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro. 2) Progettazione ed esecuzione di opere edili e di ingegneria civile (vedi allegato X DLgs 81/2008 smi) 3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici. 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica 11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP
6.UO Riqualficazione Edifici Esistenti e Antincendio.	1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro. 2) Progettazione ed esecuzione di opere edili e di ingegneria civile (vedi allegato X DLgs 81/2008 smi) 3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici. 6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica 11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP
7.UO Facility Management.	1) Progettazione, realizzazione e/o riorganizzazione dei luoghi e dei posti di lavoro. 2) Progettazione ed esecuzione di opere edili e di ingegneria civile (vedi allegato X DLgs 81/2008 smi) 3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p>DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>DV01/PA083</p> <p>Rev. 02 del 25/10/2023</p> <p>Pag. 14 di 18</p>
---	--	---

<p>ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO</p>	<p>PROCESSO DI RESPONSABILITÀ</p>
	<p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>7) Esecuzione della regolare pulitura dei luoghi di lavoro, degli impianti e dei dispositivi.</p> <p>8) Approvvigionamento dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei Kit di emergenza</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
<p>8.Clinical Trial Center</p>	<p>3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p> <p>4) Istruttoria per l'accettazione di beni in comodato d'uso da parte di soggetti terzi.</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p> <p>17) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP</p>
<p>9.UO Innovazione e Sviluppo</p>	<p>5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso</p> <p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
<p>10.UO Affari Generali</p>	<p>3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 15 di 18
------------------------------------	---	---

ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO	PROCESSO DI RESPONSABILITÀ
	17) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP
12.UO Marketing, Progetti Speciali e Convenzioni Attive	4) Istruttoria per “l'accettazione delle donazioni” (vedi Regolamento Aziendale n. 9), per l'accettazione di beni in comodato d'uso da parte di soggetti terzi. 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica 17) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP
13.UO Patrimonio, Gare e Servizi	4) Istruttoria per l'accettazione in “convenzione di apparecchiature sanitarie utilizzate dall'Università per l'attività assistenziale” (vedi Regolamento Aziendale n. 12); 5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica 11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP
14.UO Servizi Tecnico Amministrativi Direzione Medica	4) Istruttoria per l'accettazione di beni in comodato d'uso da parte di soggetti terzi. 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica 11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP
15.Staff Direzione Aziendale	5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso
16.Dipartimento Professioni Infermieristiche	5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso
17.UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane	5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso 10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di

Az. Osp. – Univ. Pisana	DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 16 di 18
------------------------------------	---	---

ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO	PROCESSO DI RESPONSABILITÀ
	<p>lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p> <p>12) Gestione del personale di nuova acquisizione ai fini della loro formazione ed ai fini della sorveglianza sanitaria e del caso fisica</p> <p>13) Conferimento dell'incarico funzione organizzativa ai nuovi Preposti ed ai nuovi Dirigenti</p> <p>15) Gestione della informazione e della formazione dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti in materia di TSSL, degli addetti antincendio, degli addetti al primo soccorso, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.</p> <p>16) Gestione dei fascicoli del personale, degli infortuni sul lavoro, delle malattie professionali</p> <p>17) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP</p>
18.UO Gestione Amministrativa Libera Professione	<p>5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
19.UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliera	<p>5) Gestione dei luoghi di lavoro ad uso comune tra più articolazioni organizzative e/o ad uso “pubblico” (dei lavoratori e/o degli utenti), compresi i beni mobili e strumentali negli stessi in uso</p> <p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
20.UO Igiene ed Epidemiologia	<p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>7) Esecuzione della regolare pulitura dei luoghi di lavoro, degli impianti e dei dispositivi.</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p>DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p>DV01/PA083</p> <p>Rev. 02 del 25/10/2023</p> <p>Pag. 17 di 18</p>
---	--	---

<p>ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO</p>	<p>PROCESSO DI RESPONSABILITÀ</p>
<p>21.UO Servizi Tecnico Amministrativi DAI</p>	<p>3) Sistemazione dei luoghi di lavoro, acquisizione di attrezzature di lavoro, organizzazione di postazioni di lavoro al videoterminale., acquisizione di sostanze/preparati chimici pericolosi, cancerogeni, mutageni e reprotossici.</p> <p>6) Esecuzione degli interventi di manutenzione dei beni immobili dei beni mobili e strumentali</p> <p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p> <p>12) Gestione del personale di nuova acquisizione ai fini della loro formazione ed ai fini della sorveglianza sanitaria e del caso fisica</p> <p>17) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica, di attività lavorativa da parte di soggetti che possono essere equiparati ai lavoratori della AOUP</p> <p>18) Predisposizione dei progetti per la partecipazione ai bandi (nazionali e regionali) del Servizio Civile</p>
<p>22.UO Relazioni con il Pubblico</p>	<p>10) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano lo svolgimento di attività lavorative da parte di soggetti terzi anche di volontariato nei luoghi di lavoro dell'AOUP, o dei quale la medesima ha la disponibilità giuridica</p> <p>11) Predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, ovvero più genericamente nel perfezionamento di atti che comportano la concessione a soggetti terzi di beni di proprietà dell'AOUP</p>
<p>23.UO Professioni Infermieristiche</p>	<p>14. Gestione del personale delle professioni infermieristiche, delle professioni ostetriche, delle professioni tecnico sanitarie, delle professioni della riabilitazione e della prevenzione; degli Operatori Socio Sanitari (OSS), degli Operatori Tecnici di laboratorio, nonché dei tirocinanti dei corsi professionali per OSS e curriculari dei corsi di laurea e laurea specialistica universitari delle professioni sanitarie.</p>
<p>24.SOD Professioni Ostetriche</p>	<p>14. Gestione del personale delle professioni infermieristiche, delle professioni ostetriche, delle professioni tecnico sanitarie, delle professioni della riabilitazione e della prevenzione; degli Operatori Socio Sanitari (OSS), degli Operatori Tecnici di laboratorio, nonché dei tirocinanti dei corsi professionali per OSS e curriculari dei corsi di laurea e laurea specialistica universitari delle professioni sanitarie.</p>
<p>25.UO Professioni Tecnico Sanitarie di Diagnostica di Laboratorio</p>	<p>14. Gestione del personale delle professioni infermieristiche, delle professioni ostetriche, delle professioni tecnico sanitarie, delle professioni della riabilitazione e della prevenzione; degli Operatori Socio Sanitari (OSS), degli Operatori Tecnici di laboratorio, nonché dei tirocinanti dei corsi professionali per OSS e curriculari dei corsi di laurea e laurea specialistica universitari delle professioni sanitarie.</p>

Az. Osp. – Univ. Pisana	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO VARIO ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE CON FUNZIONI TRASVERSALI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E CON RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	DV01/PA083 Rev. 02 del 25/10/2023 Pag. 18 di 18
------------------------------------	--	---

ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI PROCESSO	PROCESSO DI RESPONSABILITÀ
26.UO Professioni Tecnico Sanitarie di Diagnostica per Immagini	14. Gestione del personale delle professioni infermieristiche, delle professioni ostetriche, delle professioni tecnico sanitarie, delle professioni della riabilitazione e della prevenzione; degli Operatori Socio Sanitari (OSS), degli Operatori Tecnici di laboratorio, nonché dei tirocinanti dei corsi professionali per OSS e curriculari dei corsi di laurea e laurea specialistica universitari delle professioni sanitarie.
27.SOD Professioni Tecnico Sanitarie della Riabilitazione	14. Gestione del personale delle professioni infermieristiche, delle professioni ostetriche, delle professioni tecnico sanitarie, delle professioni della riabilitazione e della prevenzione; degli Operatori Socio Sanitari (OSS), degli Operatori Tecnici di laboratorio, nonché dei tirocinanti dei corsi professionali per OSS e curriculari dei corsi di laurea e laurea specialistica universitari delle professioni sanitarie.
28.UO Prevenzione e Protezione dai Rischi	19. Gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza