

CALENDARIO DELLE SEDUTE 2024

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARERE

DATA SEDUTA	DATA IN CUI LA DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE DEVE RISULTARE COMPLETA	DATA IN CUI LA DOCUMENTAZIONE IN RISPOSTA AL PARERE SOSPENSIVO DEVE RISULTARE COMPLETA
18 GENNAIO	28 DICEMBRE (giovedì)	8 GENNAIO (lunedì)
8 FEBBRAIO	18 GENNAIO (giovedì)	29 GENNAIO (lunedì)
29 FEBBRAIO	8 FEBBRAIO (giovedì)	19 FEBBRAIO (lunedì)
21 MARZO	29 FEBBRAIO (giovedì)	11 MARZO (lunedì)
11 APRILE	21 MARZO (giovedì)	1 APRILE (lunedì)
2 MAGGIO	11 APRILE (giovedì)	22 APRILE (lunedì)
23 MAGGIO	2 MAGGIO (giovedì)	13 MAGGIO (lunedì)
13 GIUGNO	23 MAGGIO (giovedì)	3 GIUGNO (lunedì)
4 LUGLIO	13 GIUGNO (giovedì)	24 GIUGNO (lunedì)
25 LUGLIO	4 LUGLIO (giovedì)	15 LUGLIO (lunedì)
5 SETTEMBRE	16 AGOSTO (venerdì)	26 AGOSTO (lunedì)
26 SETTEMBRE	5 SETTEMBRE (giovedì)	16 SETTEMBRE (lunedì)
17 OTTOBRE	26 SETTEMBRE (giovedì)	7 OTTOBRE (lunedì)
7 NOVEMBRE	17 OTTOBRE (giovedì)	28 OTTOBRE (lunedì)
28 NOVEMBRE	7 NOVEMBRE (giovedì)	18 NOVEMBRE (lunedì)
19 DICEMBRE	28 NOVEMBRE (giovedì)	9 DICEMBRE (lunedì)

La completezza della documentazione ai fini dell'inserimento di uno studio in una delle sedute di valutazione prevista dal calendario annuale deve essere verificata dall'Ufficio di segreteria del CEAVNO; **tale verifica terrà conto delle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti applicabili in relazione alla tipologia dello studio.**

Per gli **studi per i quali il CEAVNO ha competenza locale**, la documentazione completa dovrà essere comprensiva delle risposte alle eventuali richieste di integrazioni/modifiche formulate dalla Segreteria del CEAVNO in fase di validazione. Queste richieste comprendono la documentazione centro specifica di competenza del Clinical Trial Center AOUP (CTC) e/o delle Task Force (TF) aziendali FTGM/AUSLTONO. Pertanto, la richiesta di parere da parte del Promotore dovrà avere ricevuto la valutazione positiva del CTC AOUP e/o delle TF aziendali FTGM/AUSLTONO in merito alla fattibilità locale: modello B6 di analisi di impatto aziendale, datato e firmato dal Direttore Generale o da suo delegato, ai sensi dell'art. 6.3 dell'Allegato A della delibera n. 223 del 24/02/2020. Eventuali modelli B6 non datati e/o non firmati non saranno considerati validi. Inoltre, nel caso in cui il centro coinvolto sia satellite, la valutazione è subordinata al parere favorevole del CE coordinatore.

La documentazione, compresa la centro-specifica di competenza del CTC AOUP e/o delle TF aziendali FTGM/AUSLTONO, dovrà essere inviata per e-mail all'Ufficio della segreteria tecnico scientifica del CEAVNO dal Promotore, al fine di verificare e assicurare la corrispondenza tra quanto è stato sottomesso al CEAVNO dal promotore e quanto è stato caricato nella piattaforma regionale.

La consegna della documentazione nelle date di seguito indicate non necessariamente condurrà all'inserimento dello studio nell'ordine del giorno della relativa seduta.

Per gli **studi per i quali il CEAVNO ha competenza nazionale** si rimanda alle indicazioni fornite sul sito all'indirizzo seguente:

https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=670&catid=130&Itemid=131