

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. Controllo di Gestione

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto Porcaro
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente Dr. **Dott.ssa Gabriella Pellegrini**
(Documento Firmato Digitalmente)

OGGETTO: Presa Atto Schede di Budget anno 2016.

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE DELLA U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Visto il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R.T. 24 febbraio 2005 n° 40 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 126 "Sistema budgetario";

Tenuto conto del DPCM n. 319 del 31 maggio 2001;

Richiamata la procedura aziendale PA 02 Rev. 004 del 28/12/2015 "Negoziazione e Monitoraggio del Budeget dei Dai e delle Strutture Semplici e Complesse Afferenti ai diversi Dipartimenti";

Vista la DGRT 208 del 16/03/16 "Individuazione ed assegnazione degli obiettivi alle aziende e agli enti del sistema sanitario regionale e ai direttori per la programmazione di area vasta ai fini della valutazione dell'attività svolta nel 2016."

Vista la Nota della Regione Toscana prot. AOOGR/0112975/2016-3-29 del 19 marzo 2016 con la quale vengono fornite alle Aziende sanitarie le indicazioni per la redazione del Bilancio di previsione 2016;

Preso atto del nuovo assetto organizzativo dell'azienda definito con delibera n. 228 del 1 marzo 2016 e delibera n. 632 del 8 luglio 2016;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 292 del 21/03/2016 con la quale sono stati nominati i Direttori dei DAI e conseguentemente attribuiti loro i relativi incarichi a decorrere dal 22/03/2016;

Rilevato che a seguito della definizione delle linee guida regionali e dell'assetto organizzativo aziendale (articolazione organizzativa e responsabilità) ad aprile si è avviato il processo di negoziazione di budget;

Valutato che gli obiettivi di budget sono coerenti con il Piano della Performance anno 2016, adottato con delibera 416 del 2016, all' interno del quale sono confluite anche le misure, attività e azioni per la prevenzione e per la mitigazione del rischio corruzione/illegalità e per la trasparenza contenute nel D.V.04 allegato al PTPC 2016-2018;

Considerato che l'Azienda ha incluso all' interno delle proprie linee strategiche anche l' implementazione delle misure contenute nel D.V.04 allegato al PTPC 2016-2018;

Considerato quanto sopra, alcune delle suddette misure sono divenute oggetto di contrattazione di budget e sono state quindi individuate quali specifici obiettivi dell' anno 2016;

Valutato che i suddetti obiettivi, consistenti nelle misure per la prevenzione e per la mitigazione del rischio corruzione/illegalità, andranno a sostituire quelle originariamente previste nel D.V.04 allegato al PTPC 2016-2018;

Preso atto che, a conclusione del processo di cui sopra, sono stati concordati e sottoscritti, nell' ambito dei vari incontri di negoziazione del budget, gli obiettivi di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente Atto;

Rilevato che gli obiettivi di budget, in caso di accertati scostamenti significativi tra risultati programmati e risultati raggiunti in corso d'anno, imputabili a cause diverse dalla gestione delle attività, potranno essere rinegoziati con i Direttori di Dipartimento;

Atteso che è competenza dei Direttori di Dipartimento, di Area e di Struttura garantire l'informazione e la condivisione degli obiettivi di budget con tutto il personale dirigente e del comparto assegnato al Dipartimento ed alla Struttura;

Considerato che gli esiti della valutazione degli obiettivi assegnati (performance organizzativa) unitamente ai risultati delle prestazioni individuali (performance individuale) costituiranno elementi determinanti ai fini dell' attribuzione di risultato e della produttività collettiva;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance".

PROPONE

1. di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione per accettazione delle Schede di Budget per l'anno 2016 da parte dei Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari (allegate al presente atto a formare parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. di prevedere nelle fasi di monitoraggio la verifica per singolo centro di responsabilità del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle risorse economiche assegnate;
3. di riservarsi, con successivo Atto, la possibilità di effettuare integrazioni e/o eventuali modifiche degli obiettivi delle schede di cui all' allegato A del presente Atto;

4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione per accettazione delle Schede di Budget per l'anno 2016 da parte dei Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari (allegate al presente atto a formare parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. di prevedere nelle fasi di monitoraggio la verifica per singolo centro di responsabilità del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle risorse economiche assegnate;
3. di riservarsi, con successivo Atto, la possibilità di effettuare integrazioni e/o eventuali modifiche degli obiettivi delle schede di cui all' allegato A del presente Atto;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

Il Direttore Sanitario
Dr. Fabrizio Gemmi
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo
Dr. Carlo Milli
(Documento Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Rinaldo Tomassini
(Documento Firmato Digitalmente)