

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliero- Universitaria Pisana  
Via Roma, 67  
56126 Pisa (PI)

## ALLEGATO 1 – DONAZIONE BENI MOBILI

### **Per persone fisiche**

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*) .....  
residente in via/piazza ..... n° ....., località  
..... CAP ....., tel. ....,  
cell. ....  
e-mail ..... Cod. Fiscale .....

### **Per persone giuridiche**

Il sottoscritto (*Nome e Cognome*) .....  
in qualità di (*specificare la qualifica, ad es. legale rappresentante*) .....  
della ditta/ associazione.....  
con sede in via/piazza ..... n° ....., località  
..... CAP ....., tel. ....,  
FAX....., cell.....  
e-mail ..... Cod. Fisc. / P. IVA .....  
PEC .....

avendo preso visione del regolamento per l'accettazione delle donazioni dell'A.O.U.P., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la presente comunica l'intenzione di donare la seguente attrezzatura:

Tipo: .....

Marca: .....

Modello: .....

Valore: € .....

per un importo complessivo pari ad € ..... (*indicare se con IVA o senza*)

e propone il Dipartimento/U.O./S.D.....  
..... diretto dal  
dott./prof. .... quale beneficiario.

Inoltre **dichiara:**

- 1) che l'importo della presente donazione, rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante, è da intendersi:
  - di modico valore <sup>1</sup>
  - di NON modico valore;

(N.B. La scelta è obbligatoria)
  
- 2) di possedere la capacità di donare;
  
- 3) la rispondenza del bene alle norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
  
- 4) Il bene possiede il marchio CE (allegare il certificato)
  
- 5) l'esistenza di un MERCATO CONCORRENZIALE per l'acquisto dei materiali di consumo  
(N.B. se il bene richiede materiale di consumo esclusivo dedicato, la donazione NON può essere accettata);  
  
(oppure: il bene non prevede materiale di consumo  )
  
- 6) di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali e personali di alcun genere con il responsabile della struttura destinataria della donazione (e/o progetto aziendale), tali da poter configurare conflitto di interessi in relazione alla donazione;
  
- 7) che l'accettazione della donazione non comporterà l'obbligo di acquistare beni o servizi presso la ditta donante

---

<sup>1</sup> *modico valore*: La modicità è valutata in rapporto alle condizioni economiche del donante (art. 783 c.c.), nel complesso al tenore di vita e alle disponibilità del soggetto.  
Si ricorda che le donazioni di NON MODICO VALORE sono soggette a sottoscrizione di Atto Pubblico e registrazione dello stesso a carico del donante.

8) SERVIZIO di ASSISTENZA/MANUTENZIONE:

è previsto

non è previsto

**N.B. Allegare i seguenti documenti:**

- SCHEDE TECNICHE del bene
- DESCRIZIONE COMPLETA dell'APPARECCHIATURA
- MANUALE d'USO
- SCHEDE CONFORMITA' CE
- Durata della GARANZIA (se prevista)
- Se presenti, allegare copie di scontrini/fatture, ecc.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento, saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, in conformità al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Data .....

Firma

.....