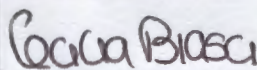
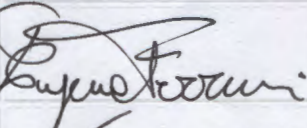
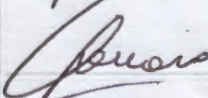
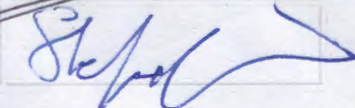


Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 1 di 9
------------------------------------	--	---

P.A. 149

RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA
RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

FASI	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDATTA	Dott.ssa C. Biasci	Ass. Amm. U.O. Gestione Amm.va Prestazioni e Attività Ospedaliere	22/12/2016	
	Rag. E. Ferrucci	Ass. Amm. U.O. Gestione Amm.va Prestazioni e Attività Ospedaliere	22/12/2016	
VERIFICATA	Dott.ssa C. Pariaro	Direttore U.O. Gestione Amministrativa e Attività Ospedaliere	29/12/2016	
APPROVATA	Dott. C. Milli	Direttore Amministrativo	30/12/2016	
EMESSA	Dott. S. Giuliani	Direttore ff U.O. Accreditamento e Qualità	30/12/2016	

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 2 di 9
------------------------------------	--	---

La presente procedura è stata elaborata a cura di:

- Dott.ssa Cecilia Biasci, assistente amministrativa, U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere
- Rag. Eugenia Ferrucci, assistente amministrativa, U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere

con la collaborazione della dott.ssa Federica Marchetti IFC U.O. Accreditamento e Qualità

Revisionata a cura di:

- Dott.ssa Concetta Panaro, direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni ed Attività Ospedaliere
- Dott.ssa Carmela Di Luigi, direttore UO. Gestione Economico Finanziaria

La U.O. Accreditamento e Qualità, in ottemperanza alla P.A. 01: “Gestione documentazione qualità”, ha provveduto ad effettuare:

- la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
- la convalida e l'emissione (responsabilità, approvazione, definizione lista di distribuzione);
- la distribuzione e la conservazione.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 3 di 9
------------------------------------	--	---

I N D I C E

1. PREMESSA	4
2. SCOPO ED OBIETTIVI.....	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
4. RESPONSABILITÀ	4
5. ABBREVIAZIONI UTILIZZATE.....	5
6. MODALITÀ OPERATIVE.....	5
6.1 Normative regionali ed aziendali: modalità di fatturazione in base allo “Status”.....	5
6.1.1 Cittadini comunitari temporaneamente soggiornanti in possesso di Team UE.....	5
6.1.2 Cittadini extracomunitari in possesso di codice STP.....	5
6.1.3 Cittadini USA militari e /o familiari di Camp Darby.....	6
6.1.4 Cittadini non iscritti al SSN in possesso di copertura assicurativa privata o solventi in proprio ..	6
6.1.5 Cittadini extra-comunitari in Italia appartenenti a paesi con i quali esistono convenzioni bilaterali	6
6.1.6 Personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile	6
6.2 UU.OO./SS.DD. eroganti prestazioni sanitarie	6
6.3 U.O. GAPAO: modalità di gestione del processo di fatturazione	7
7. DIAGRAMMA DI FLUSSO: fatturazione attiva recupero prestazioni di ricovero relative a cittadini non iscritti al SSN.....	8
8. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ	9
9. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	9
9.1 Normativa Nazionale.....	9
9.2 Normativa Regionale	9
9.3 Atti aziendali.....	9

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 4 di 9
------------------------------------	--	---

1. PREMESSA

L'erogazione dell'assistenza in favore dei cittadini non iscritti al SSN non può prescindere dalla conoscenza, da parte degli operatori, dei diritti e dei doveri dei suddetti, in relazione alla loro condizione in Italia ("status") ed ai loro bisogni assistenziali.

L'UO Gestione Amministrativa Prestazioni ed Attività Ospedaliere (di seguito UO GAPAO) ha reso esplicito quanto previsto dalla normativa attraverso l'elaborazione di questa procedura, consapevole del fatto che, pur essendo prevalente l'aspetto sanitario, anche l'aspetto amministrativo necessita di informazioni che gli operatori amministrativi e/o sanitari devono acquisire durante il percorso assistenziale, al fine della salvaguardia dell'obbligo aziendale del recupero economico.

2. SCOPO ED OBIETTIVI

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere e registrare in modo accurato le prestazioni erogate in favore dei cittadini non iscritti al SSN in relazione al loro "status", così come previsto dalle normative regionali ed aziendali.

In particolare gli obiettivi che si intendono garantire sono:

- ✓ assicurare trasparenza amministrativa al cittadino non iscritto al SSN, anche prima dell'episodio assistenziale,
- ✓ procedere al relativo recupero del credito.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura deve essere applicata dal personale amministrativo e sanitario delle seguenti strutture:

- ✓ **UO GAPAO,**
- ✓ **UO GEF,**
- ✓ **UU.OO. eroganti le prestazioni sanitarie,**

per la gestione della fatturazione attiva relativa al recupero economico di tutte le spese sostenute dalla AOUP relativamente ai ricoveri in urgenza, ordinari e DH per:

- ✓ cittadini assicurati di istituzione estera temporaneamente soggiornante con TEAM,
- ✓ cittadini extra-comunitari in Italia appartenenti a paesi con i quali esistono convenzioni bilaterali (Argentina, Australia, Brasile, Croazia, Kosovo, Macedonia, Montenegro, etc.),
- ✓ cittadini in possesso di STP valido al momento dell'erogazione e indigenti,
- ✓ cittadini non iscritti al SSN in possesso di coperture assicurative private o solventi in proprio.

4. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità sono assegnate ai responsabili delle UU.OO. riportate nelle modalità operative.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 5 di 9
------------------------------------	--	---

5. ABBREVIAZIONI UTILIZZATE

UO GAPAO	U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere
UO GEF	U.O. Gestione Economiche e Finanziarie
STP	Straniero Temporaneamente Presente
TEAM	Tessera Europea Assistenza Malattia
PAU	Punti Accettazione Unificata

6. MODALITÀ OPERATIVE

6.1 Normative regionali ed aziendali: modalità di fatturazione in base allo “Status”

RESPONSABILE: Personale amministrativo U.O. GAPAO

Il presente paragrafo descrive, in sottoparagrafi specifici, le diverse modalità di fatturazione in base al diverso STATUS.

6.1.1 Cittadini comunitari temporaneamente soggiornanti in possesso di Team UE

Le prestazioni erogate dall'Istituzione sanitaria di uno Stato membro per conto dell'Istituzione sanitaria di un altro Stato membro danno luogo a rimborso.

I cittadini dell'Unione Europea che si trovano temporaneamente in Italia, hanno diritto agli stessi livelli di assistenza di cui usufruiscono i cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.

In sintesi sono previste differenti modalità di assistenza in base alla documentazione di cui il cittadino è in possesso e che presenta:

- 1. Presentazione della TEAM** (o certificato sostitutivo provvisorio): garantisce la fruizione delle prestazioni di ricovero in emergenza-urgenza alle stesse condizioni dei cittadini italiani. In particolare si tratta di cure medicalmente necessarie in relazione alla durata del soggiorno e allo stato di salute. L'assistenza avviene in forma diretta e il costo delle prestazioni viene regolato tra gli Stati europei.
- 2. Presentazione della TEAM e dell'attestato ASL**, rilasciato sulla base del Modello 112/S2: garantisce la fruizione delle prestazioni programmate di ricovero alle stesse condizioni dei cittadini italiani. L'assistenza avviene in forma diretta e il costo delle prestazioni viene regolato tra gli Stati europei. Relativamente agli assicurati di istituzione estera temporaneamente soggiornanti con Team UE, si procede alla fatturazione per ogni singola prestazione di ricovero erogata come da tariffa regionale.

6.1.2 Cittadini extracomunitari in possesso di codice STP

I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea (cittadini extracomunitari) che non hanno attestazione di diritto di soggiorno e/o visto di ingresso e che sono indigenti hanno diritto all'erogazione di cure urgenti o comunque essenziali per malattia e infortunio. Per questi cittadini può essere rilasciato il codice STP. La durata di assegnazione del codice STP è di 6 mesi, rinnovabile.

Relativamente **ai cittadini extracomunitari in possesso di codice STP** valido al momento dell'erogazione della prestazione, che si dichiarano Indigenti firmando il modulo della Dichiarazione di Indigenza ex. Art 15 del D.Lgs 286/98, si procede alla fatturazione per ogni singola prestazione di ricovero erogata come da tariffa regionale.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 6 di 9
------------------------------------	--	---

6.1.3 Cittadini USA militari e /o familiari di Camp Darby

Per quanto riguarda il recupero economico tramite fatturazione di tutte le spese sostenute dalla AOUP relativamente ai Cittadini USA militari e /o familiari di Camp Darby: si procede alla fatturazione delle prestazioni erogate, direttamente a TRICARE (programma sanitario per le Forze Armate USA nelle aree d'oltremare).

6.1.4 Cittadini non iscritti al SSN in possesso di copertura assicurativa privata o solventi in proprio

Per il recupero economico tramite fatturazione di tutte le spese sostenute dalla AOUP relativamente ai cittadini non iscritti al SSN in possesso di copertura assicurativa privata o solventi in proprio si procede alla fatturazione delle prestazioni erogate all'assicurazione privata (se ha provveduto alla presa in carico del paziente) o direttamente al paziente.

Nel caso in cui la fattura rimanga in sospeso si procede alla richiesta di sollecito di pagamento e infine al recupero coattivo.

6.1.5 Cittadini extra-comunitari in Italia appartenenti a paesi con i quali esistono convenzioni bilaterali

Per il recupero economico di tutte le spese sostenute dalla AOUP relative ai cittadini extra-comunitari in Italia appartenenti a paesi con i quali esistono convenzioni bilaterali (Argentina, Australia, Brasile, Croazia, Kosovo, Macedonia, Montenegro, etc.), si procede alla fatturazione per ogni singola prestazione di ricovero erogata come da tariffa regionale.

6.1.6 Personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile

Si procede al recupero economico tramite fatturazione di tutte le spese sostenute dalla AOUP relativamente alle prestazioni di ricovero erogate a: personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile. Detto personale è iscritto al ***Servizio Assistenza Sanitaria del Ministero della Salute (SASN)*** e non al SSN ed ha diritto di accedere, con l'esclusione dell'assistenza medico generica convenzionata, a tutti i servizi di qualsiasi Azienda Sanitaria con oneri a carico del SASN.

6.2 UU.OO./SS.DD. eroganti prestazioni sanitarie

Responsabile: personale sanitario/amministrativo UU.OO. eroganti le prestazioni sanitarie

Al momento del ricovero, il personale sanitario delle UU.OO. SS.DD. erogante la prestazione sanitaria, accertata la condizione di non iscritto al SSN, invia il paziente presso le strutture dei P.AU. che provvederanno alla regolarizzazione del ricovero. In caso di impossibilità del paziente/familiare di riferimento di recarsi direttamente ai PAU, il personale sanitario delle UU.OO.SS.DD. dovrà contattare gli uffici della UO GAPAO.¹

¹ Negli orari e nei giorni di chiusura il personale delle UU.OO. erogante la prestazione sanitaria, dovrà provvedere alla raccolta della documentazione di cui il paziente è in possesso ed inviarla via fax al 050 996774 o alla e-mail gestione.amministrativaricoveri@ao-pisa.toscana.it

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 7 di 9
------------------------------------	--	---

6.3 U.O. GAPAO: modalità di gestione del processo di fatturazione

Il personale amministrativo della UO GAPAO al momento della ricezione della documentazione prevista dal paragrafo 6.1 provvede a:

- ✓ verificare la correttezza e completezza dei dati (su ADT Web e/o sul cartaceo ricevuto) per la rilevazione economica,
- ✓ suddividere la documentazione per settore di registrazione,
- ✓ estrarre dati da applicativo ADTWEB,
- ✓ **richiedere** emissione fattura alla competente U.O. GEF (vedi riquadro N.1),
- ✓ archiviare copie a seguito del ricevimento documenti contabili da parte della U.O. GEF,
- ✓ verifica tecnico-amministrativa dei dati relativi alla fatturazione dei cittadini non iscritti al SSN tramite file excel, ai fini del corretto assolvimento del debito informativo aziendale con invio alla U.O. GEF.

NB: In caso di contestazioni e controllo su pagamento fatture sospese si rimanda a quanto definito nel REGOLAMENTO RECUPERO CREDITI deliberato con Deliberazione Direttore Generale n. 1170 del 28/12/2016

SPECIFICHE PER RICHIESTA FATTURE

Relativamente ai ricoveri di **Cittadini Comunitari con Team UE**, il compenso relativo alle prestazioni erogate

⇒ verrà fatturato trimestralmente all'Asl Nord-Ovest a conclusione dell'istruttoria

Relativamente ai **cittadini extracomunitari in possesso di codice STP**

- I ricoveri, urgenti o comunque essenziali riguardanti:

- a)** tutela della gravidanza e della maternità
- b)** tutela della salute del minore
- c)** profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive

⇒ verranno fatturati trimestralmente all'Asl Nord-Ovest.

- I ricoveri, urgenti o comunque essenziali, ancorché continuativi, riguardanti malattia ed infortunio

⇒ verranno fatturati trimestralmente al Ministero dell'Interno- Prefettura di Pisa.

Relativamente ai ricoveri di **Cittadini USA militari e /o familiari di Camp Darby** il compenso relativo alle prestazioni erogate

⇒ verrà fatturato a Tricare a conclusione dell'istruttoria

Relativamente ai ricoveri di **Cittadini stranieri solventi in proprio o con assicurazione privata** il compenso relativo alle prestazioni erogate

⇒ verrà fatturato al cittadino o all'assicurazione a conclusione dell'istruttoria

Relativamente ai ricoveri di **Cittadini Extra-comunitari in Italia appartenenti a paesi con i quali esistono convenzioni bilaterali** il compenso relativo alle prestazioni erogate

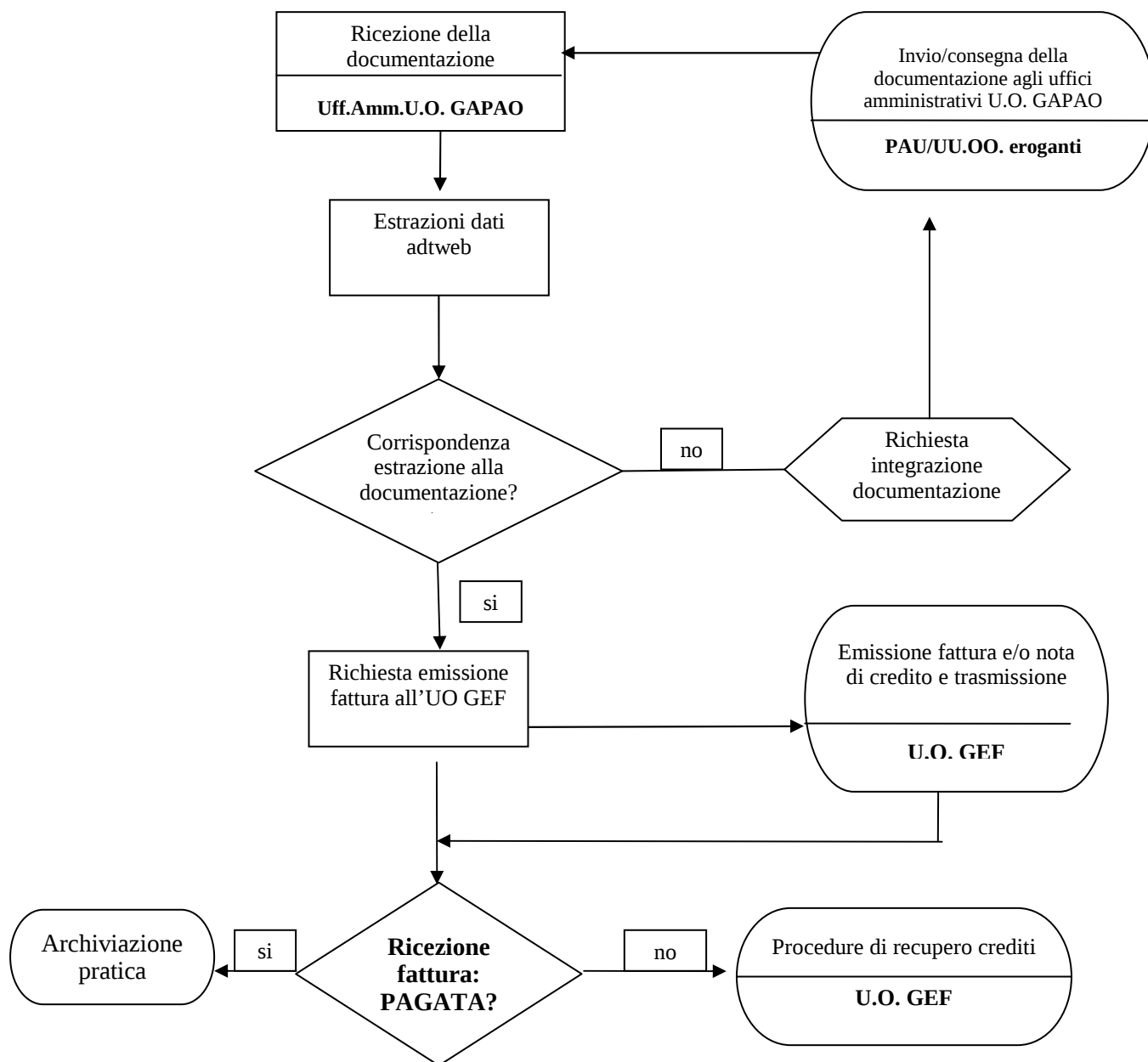
⇒ verrà fatturato trimestralmente all'Asl Nord-Ovest a conclusione dell'istruttoria

Relativamente ai ricoveri di **personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile** il compenso relativo alle prestazioni erogate

⇒ verrà fatturato all'Ufficio S.A.S.N. a conclusione dell'istruttoria

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 8 di 9
------------------------------------	--	---

7. DIAGRAMMA DI FLUSSO: fatturazione attiva recupero prestazioni di ricovero relative a cittadini non iscritti al SSN



Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE RICAVI FATTURAZIONE DIRETTA RICOVERI CITTADINI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	P.A. 149 Rev. 00 Pag. 9 di 9
------------------------------------	--	---

8. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ

L'aggiornamento della presente procedura è consequenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali o etico-professionali o in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali. Si precisa che, ad ogni modo, la revisione va effettuata almeno ogni 3 anni.

9. RIFERIMENTI NORMATIVI

9.1 Normativa Nazionale

1. D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L.n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i..
3. D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007 “Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell’Unione e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli stati membri”.
4. D.Lgs.n. 286/98 (T.U. Immigrazione): in particolare art 34 e 35 commi3,4,5,6 e art. 43 commi 2,3,4,5,8 del relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 394/1999).
5. Circolare n.5 del 24/03/00 del Ministero della Sanità “D.lgs 25/7/98 n.286 :disposizioni in materia sanitaria”.
6. Circolari Ministero dell’Interno n. 19-39-45 del2007, Circolare Ministero dell’Interno n. 18 del luglio 2009.

9.2 Normativa Regionale

1. L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i..
2. Piano Sanitario Regionale 2011-2015.
3. D.G.RT n.120 del 20/02/2012: Oggetto “Linee Guida Regionali per l’applicazione della normativa sull’assistenza sanitaria dei cittadini non italiani presenti in Italia” e successive circolari regionali.
4. Delibera Regione Toscana n. 947 del 27/09/2016: Oggetto “Determinazione delle tariffe regionali per il pagamento delle prestazioni di ricovero ospedaliero per acuti in vigore dal primo ottobre 2016”.

9.3 Atti aziendali

1. “Regolamento Recupero Crediti” - Deliberazione Direttore Generale n. 1170 del 28/12/2016.