

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 1 di 12
----------------------------	--	------------------------------------

R.A. 34

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE D.G. N.159 DEL 20/03/2019)

FASI	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDATTO	Dott.ssa M.C. Nencioni	Responsabile del Procedimento - UO. Politiche e Gestione delle Risorse Umane		
VERIFICATO	Dott.ssa G. Valori	Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane		
	Dott. M. Giraldi	Direttore U.O. Direzione Medica di Presidio		
APPROVATO	Dott.ssa Grazia Luchini	Direttore Sanitario		
	Dott. C. Milli	Direttore amministrativo		
	Dott. Silvia Briani	Direttore Generale		
EMESSO	Dott. S. Giuliani	Direttore U.O. Accreditamento e Qualità		

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 2 di 12
----------------------------	--	---

Il presente regolamento è stato elaborato a cura di:

- **Dott.ssa Maria Cristina Nencioni**, Responsabile del Procedimento - **UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane** con la collaborazione della dott.ssa Federica Marchetti, IFC U.O. Accreditamento e Qualità

Il presente regolamento è formalizzato nel testo già approvato con deliberazione del Direttore Generale n.159 del 20/03/2019 ed è entrato in vigore in data 03/04/2019

La U.O. Internal Audit, in ottemperanza alla P.A. 01: ‘Gestione documentazione qualità’, ha provveduto ad effettuare la valutazione del documento in merito alla coerenza dello stesso:

- con il *Catalogo dei Processi Aziendali*
- con l'impianto generale del sistema aziendale dei controlli

La U.O. Accreditamento e Qualità, in ottemperanza alla P.A. 01: ‘Gestione documentazione qualità’, ha provveduto ad effettuare:

1. la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
2. l'attribuzione della codifica *nell'ambito del Manuale di Qualità Aziendale*
3. la raccolta delle firme per il recepimento nel *Manuale di Qualità Aziendale*
4. l'emissione e diffusione, nell'ambito del Manuale di Qualità Aziendale con definizione lista di distribuzione
5. l'archiviazione e la conservazione nell'ambito del Manuale di Qualità Aziendale

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 3 di 12
------------------------------------	--	---

INDICE

PREMESSA.....

CAMPO DI APLICAZIONE.....

ARTICOLI.....

MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITA’.....

RIFERIMENTI NORMATIVI

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 4 di 12
------------------------------------	--	---

1. PREMESSA

La redazione del presente regolamento si è resa necessaria al fine di rispondere all'esigenza di definire e disciplinare i presupposti e le modalità per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, a soggetti esterni, non dipendenti dell' A.O.U.P., esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, nel rispetto della normativa dettata dall'art 7 comma 6 del D. Lgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, nonché l'attribuzione di incarichi ex art 15 septies comma 5 bis del D. Lgs 502/92 e smi.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è rivolto a tutti i Direttori di Struttura ovvero Responsabili di Progetto che intendano avvalersi della collaborazione di un professionista esterno all'Amministrazione.

Il processo amministrativo e giuridico finalizzato all'affidamento dell'incarico è di competenza dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane- P.O. Gestione Collaborazioni Esterne.

Art. 1

Il presente Regolamento definisce e disciplina, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, i presupposti e le modalità per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, a soggetti esterni, non dipendenti dell' A.O.U.P., esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, ai sensi dell'art 7 comma 6 del D. Lgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, nonché l'attribuzione di incarichi ex art 15 septies comma 5 bis del D. Lgs 502/92 e smi.

Art. 2

Presupposti generali

L'A.O.U.P. può affidare lo svolgimento di attività professionali a persone fisiche esterne all'Amministrazione mediante la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo riconducibile alla fattispecie di cui all'art 7 comma 6 del D. Lgs 165/01 s.m. e i.

E' vietato alle Pubbliche Amministrazioni la stipula di contratti di collaborazioni che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del comma 5 bis del D. Lgs 165/01 s.m. e i. sono nulli e determinano responsabilità erariale

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</p>	<p style="text-align: right;">R.A. 34</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 5 di 12</p>
---	---	---

Gli incarichi di cui al presente Regolamento saranno conferiti a seguito di richiesta finalizzata alla realizzazione di un Progetto di rilevanza aziendale (ministeriale, europeo, regionale o derivante da scelte aziendale strategiche).

Al di fuori dell'ipotesi di attivazione di incarico di cui al capoverso sopra citato, il ricorso al presente Regolamento sarà ammissibile soltanto in *casi eccezionali*, all'esclusivo scopo di evitare l'interruzione di un pubblico servizio, accertata l'impossibilità di utilizzare gli strumenti ordinari di reclutamento del personale.

La Richiesta di attivazione dovrà avvenire sulla base di appositi Format predisposti dall'Azienda.

L'Azienda, approvata la Richiesta e verificatane l'ammissibilità anche rispetto ai documenti di programmazione aziendali, avvia l'*iter* per l'affidamento dell'incarico nel rispetto dei seguenti presupposti:

1. l'Amministrazione accerta l'impossibilità di utilizzare le risorse umane interne anche attraverso i Direttori DAI ai quali verrà espressamente richiesto di dichiarare l'impossibilità di avvalersi di personale interno per lo svolgimento dell'incarico richiesto
2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
4. non è ammesso il rinnovo dell'incarico; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
5. devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso del collaboratore.

Il professionista selezionato secondo le modalità di seguito indicate all'art 3 e art 4 del presente regolamento, espletterà l'attività professionale in piena autonomia senza vincoli di subordinazione né obbligo di orario di servizio.

Il rapporto tra l'Azienda ed il professionista sarà integralmente regolamentato da un contratto di lavoro autonomo stipulato ai sensi degli artt. 2222 e ss. del CC.

Il professionista selezionato, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza il rapporto di lavoro, può dare la sua disponibilità a svolgere l'attività professionale anche durante le ore notturne e festive.

L'eventuale utilizzo improprio del professionista rispetto alle modalità concordate nel contratto è fonte di responsabilità per il Direttore della struttura richiedente o il Responsabile del progetto.

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</p>	<p style="text-align: right;">R.A. 34</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 6 di 12</p>
---	---	---

Art 3

Modalità di individuazione dei professionisti

Gli incarichi sono attribuiti tramite apposite procedure comparative, per titoli ed eventuale colloquio, previa emissione di un Avviso Pubblico da pubblicarsi sul sito internet aziendale.

La richiesta di attivazione della procedura di conferimento dell'incarico, indirizzata alla Direzione Aziendale, è formulata con modalità e secondo una modulistica univoca a livello aziendale.

Nella richiesta, il Direttore della struttura richiedente d'intesa con il Direttore del Dipartimento a cui la struttura afferisce, ovvero il Responsabile del Progetto è tenuto ad indicare in modo specifico e dettagliato :

1. la presenza delle condizioni necessarie per l'affidamento dell'incarico legate al fatto che, relativamente al personale, sussista una delle seguenti motivazioni:
 - realizzazione di specifici progetti aziendali o legati a Bandi di Ricerca Ministeriale, Regionale o U.E.
 - necessità di reperire professionisti per far fronte a esigenze assistenziali particolarmente critiche e limitate nel tempo.
2. inesistenza e/o indisponibilità di specifiche ed idonee competenze professionali all'interno della propria U.O. (struttura organizzativa) se non distogliendole dall'attività ordinaria con elevato rischio di creare un disservizio.
3. titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa;
4. qualificazione professionale, nonché le specifiche e peculiari conoscenze ed esperienze eventualmente richieste;
5. tipologia dell'incarico richiesto (di natura tecnica, amministrativa o sanitaria);
6. descrizione dell'incarico e della prestazione che il professionista è tenuto a rendere;
7. durata dell'incarico;
8. compenso proposto al professionista;
9. coerenza con le risorse previste in sede di programmazione;
10. indicazione delle fonti di finanziamento.

La Direzione Aziendale, accertata l'impossibilità, ai sensi dell'art 2 comma1 del presente Regolamento, di utilizzare le risorse umane interne, autorizza l'attivazione dell'incarico dandone comunicazione alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti attuativi di competenza. L'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane verifica la rispondenza della professionalità richiesta ai requisiti previsti dalla fattispecie di cui all'art 7 comma 6 del D. Lgs 165/01 s.m. e i..

Nel casi di Progetti di Ricerca, occorrerà comunque verificare la congruenza della richiesta con il protocollo scientifico di cui trattasi e l'effettiva disponibilità dei fondi necessari a coprire l'intero costo dell'incarico.

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 7 di 12
------------------------------------	--	---

Art.4

Caratteristiche del Bando

Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono conferiti mediante una procedura selettiva che comporta la comparazione dei curricula di studio e professionale dei partecipanti ed un colloquio , salvo il caso di cui all'art 6 del Regolamento medesimo.

Al fine di garantire adeguata pubblicità e trasparenza alla procedura, il testo dell'Avviso e il relativo fac-simile di domanda sono resi disponibili mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

Nell' Avviso di selezione sono indicati i seguenti elementi essenziali:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico con riferimento espresso a piani, programmi o progetti;
- gli specifici requisiti culturali, professionali e di esperienza, richiesti per lo svolgimento della prestazione ;
- durata dell'incarico e modalità di realizzazione dello stesso ;
- tipologia contrattuale;
- modalità di svolgimento della selezione (con o senza colloquio)
- termine e modalità per la presentazione della domanda ;
- compenso previsto per la prestazione e tutte le informazioni correlate, quali la tipologia e modalità di pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare;
- indicazione della struttura di riferimento e del Responsabile del procedimento;
- copertura assicurativa richiesta per rischi contro terzi con espressa previsione di copertura della colpa grave

L'Avviso dovrà inoltre precisare:

- eventuali clausole di esclusione;
- assenza di vincolo da parte dell'Azienda al conferimento dell'incarico
- previsione del trattamento dei dati personali , in ossequio a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, solo per la gestione della procedura comparativa e per l'affidamento dei relativi incarichi

Il mancato possesso dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Il termine di scadenza per la presentazione della candidatura sarà di dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione del l'Avviso.

Il candidato deve fare domanda specifica per l'Avviso a cui è interessato; per ogni selezione, saranno prese in considerazione le sole domande presentate nel periodo di apertura del'Avviso medesimo.

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 8 di 12
------------------------------------	--	---

Il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, che comunque dovrà essere documentata secondo le indicazioni riportate nel bando medesimo.

Scaduto il termine indicato nell'Avviso, l'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane verificherà la regolarità e la completezza delle istanze pervenute e provvede all'invio alla Commissione dei curricula pervenuti informando, attraverso pubblicazione sul sito aziendale, eventuali candidati esclusi.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura comparativa

Lo svolgimento della procedura comparativa prevede la nomina di una Commissione composta nel seguente modo:

- Direttore dell'Unità Operativa ovvero Responsabile scientifico del Progetto o suo delegato
- N°2 Dirigenti, ovvero collaboratori esperti in materia, designati dal Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo
- Dipendente con funzioni di segreteria

Tutti i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, prima dell'espletamento della stessa, dovranno dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità ex art 35 e 35 bis del d. lgs 165/01 s.m.i. Nel caso uno dei componenti della Commissione dovesse trovarsi in una situazione di incompatibilità / inconfiribilità si procederà alla sua sostituzione.

Le attività di competenza della Commissione riguardano:

1. la valutazione dei titoli attraverso l'esame della documentazione prodotta dai candidati
2. espletamento della procedura comparativa: valutazione della prova/colloquio e formulazione della graduatoria;
3. redazione e sottoscrizione del verbale relativo ai lavori

Per la valutazione dei titoli dei candidati e della prova la Commissione dispone complessivamente di **60 punti**, così ripartiti:

- **30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale**
- **30 punti per il colloquio**

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</p>	<p style="text-align: right;">R.A. 34</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 9 di 12</p>
---	---	---

I titoli presentati dai concorrenti sono valutati dalla Commissione esaminatrice , tenendo in considerazione le attività professionali, di studio, le pubblicazioni e i corsi di formazione e aggiornamento, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito.

Il punteggio attribuito per la valutazione del curriculum formativo professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori reso dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore sulla base di una graduatoria formulata dalla Commissione e pubblicata sul sito aziendale.

Art 6

Conferimento di incarichi con sola valutazione dei titoli

Nel caso in cui l'incarico rivesta carattere d'urgenza, per cui non sia possibile differirne la decorrenza iniziale, il Richiedente, previa apposita autorizzazione da parte del Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo di competenza, potrà fornire dettagliata motivazione e richiedere di formulare la graduatoria di merito, sulla base della sola valutazione comparativa dei curricula, senza procedere al colloquio.

Art.7

Esclusioni

Sono esclusi dall'applicazione del presente Regolamento gli incarichi previsti da specifica norma di legge.

Il presente regolamento non viene applicato in presenza di disposizioni normative che disciplinano modalità diverse in merito all'affidamento degli incarichi.

Art.8

Contenuto del provvedimento di conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con Provvedimento Dirigenziale dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Il Provvedimento di incarico deve necessariamente contenere:

- a) le ragioni che determinano il ricorso alla collaborazione, relativamente ai presupposti indicati nell'art. 7 comma 6 D.Lgs n.165/2001;
- b) gli elementi giustificativi della scelta del collaboratore con l'indicazione di tutte le informazioni che ne qualificano la professionalità (titolo professionale, di studio o di specializzazione, qualificazione professionale, iscrizione in Albi e quant'altro);
- c) l'esercizio economico e il relativo conto su cui grava il compenso;

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 10 di 12
------------------------------------	--	--

Il conferimento dell'incarico libero professionale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda

Il conferimento dell'incarico determina la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt 2222 e ss del C.C ,secondo le tipologie consentite dalla normativa vigente.

Il testo del contratto deve contenere :

- oggetto dell'incarico;
- modalità di svolgimento;
- durata dello stesso, con clausola di recesso anticipato, con termine di preavviso commisurato alla durata dell'incarico stesso, ove previsto;
- la misura del compenso;
- i termini di pagamento;
- l'eventuale penalità in caso di mancata od incompleta o ritardata esecuzione dello stesso;
- le modalità e i tempi di controllo e di verifica della prestazione, da parte del richiedente ;
- l'indicazione che, trattandosi di un rapporto privatistico di prestazione d'opera, è esclusa l'instaurazione di un rapporto di lavoro di natura subordinata;
- il richiamo all'osservanza dei principi normativi sia in materia di Privacy , di cui al D.Lgs 30.06.03 n. 196 s.m.i, che in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs n.81 del 09.04.2008 ;
- ogni altra clausola necessaria per il migliore svolgimento dell'incarico.
-

Art. 9 Pubblicità ed efficacia

L'Avviso di selezione deve essere reso pubblico mediante pubblicazione, di norma per almeno 10 gg. consecutivi sul sito internet aziendale, sotto la sezione “concorsi selezioni”;

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data uguale pubblicità attraverso la pubblicazione, sul sito internet aziendale sotto la sezione “ concorsi selezioni”, della graduatoria formulata dalla Commissione .

I dati relativi all'incarico, da formalizzarsi tramite sottoscrizione del contratto da parte del professionista, sono soggetti a pubblicazione in ottemperanza a quanto previsto in materia dall'art 53 comma 14 del D.Lgvo 165/01 così come modificato dall'art 1 comma 42, Legge n°190 del 2012), nonché dall'art 3 commi 18 e 54 della Legge n° 244 del 2007 e dal D. Lgs n°75/2017

Ai fini della piena accessibilità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni i dati, le informazioni sopra citate saranno oggetto di pubblicazione in apposita sezione del sito web aziendale , denominato “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art 15 comma 1 e 2 D. Lgs n°33 del 14/03/2013.

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI</p>	<p style="text-align: right;">R.A. 34</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 11 di 12</p>
---	---	--

Art . 10 Verifiche e Controlli

E' obbligo del Direttore della struttura richiedente o del Responsabile del Progetto verificare la conformità delle prestazioni rese dal professionista rispetto a quanto concordato nel contratto di affidamento incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

La U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, “periodicamente” svolgerà sui Piani di Lavoro che mensilmente riceve dai Direttori delle strutture, un controllo finalizzato a verificare la corretta utilizzazione del libero professionista in conformità agli elementi che contraddistinguono il lavoro autonomo, quindi la presenza/assenza di titolari di incarico professionale nello svolgimento delle attività istituzionali.

La U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero riferirà eventuali anomalie alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, nella persona del Dirigente.

La Direzione Aziendale si avvarrà del Servizio Ispettivo dell'AOUP per la verifica della corretta applicazione del presente regolamento.

Art . 11 Norma transitoria

Il presente Regolamento ha efficacia ex nunc, restano pertanto validi gli incarichi in essere alla data di entrata in vigore dello stesso. Fino alla data di entrata in vigore saranno presi in considerazione anche i curricula dei candidati agli atti della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Successivamente alla data di entrata in vigore del presente Regolamento saranno accettate solo le domande e i relativi curricula presentati nel periodo di apertura dell'AVVISO.

Restano esclusi dal presente Regolamento i contratti sottoscritti in data anteriore all'entrata in vigore dello stesso per i quali si renda necessaria una rimodulazione temporale finalizzata a garantire la realizzazione dell'attività progettuale.

L'Azienda organizzerà delle “giornate “ dedicate ad illustrare/formare tutti i Direttori di struttura circa i contenuti del presente Regolamento richiamando gli stessi al rispetto puntuale delle disposizioni in materia di lavoro autonomo così come previste nel quadro normativo vigente per le Amministrazioni Pubbliche.

Az. Osp. – Univ. Pisana	REGOLAMENTO AZIENDALE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO EX ART 7 COMMA 6 D. LGS 165/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	R.A. 34 Rev. 00 Pag. 12 di 12
------------------------------------	--	--

Art. 12 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa di riferimento nazionale e regionale vigente.

5 RIFERIMENTI NORMATIVI

1. D.Lgs art.7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni
2. D.Lgs n.33 del 14/03/2013 “Decreto Trasparenza”
3. Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR (Regolamento UE 2016/679).
4. D. Lgs n.75/2017
5. Circolare n.3/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione
6. Libro V Titolo III, del Lavoro Autonomo, dall’ art..2222 all’art.2230 del Codice Civile