

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: **Dott. ssa Gabriella Pellegrini**
(Documento Firmato Digitalmente)

(Documento Firmato Digitalmente) Il Dirigente Dr. ssa Gabriella Pellegrini

OGGETTO: Presa Atto delle Schede di Budget anno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R.T. 24 febbraio 2005 n° 40 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 126 "Sistema budgetario";

TENUTO CONTO del DPCM n. 319 del 31 maggio 2001;

RICHIAMATA la procedura aziendale PA 02 Rev. 004 del 28/12/2015 "Negoziazione e Monitoraggio del Budget dei Dai e delle Strutture Semplici e Complesse Afferenti ai diversi Dipartimenti";

VISTO:

- il DGRT 1479 del 21/12/2018 "Individuazione ed assegnazione degli obiettivi alle aziende e agli enti del sistema sanitario regionale ai fini della valutazione dell'attività svolta nel 2019"

PRESO ATTO che sulla base delle linee di indirizzo regionali e aziendali è stato adottato il Piano della Performance anno 2019 con delibera AOUP nr. 284 del 16/04/2019;

CONSIDERATO che si è svolta la negoziazione di Budget e che a conclusione di ogni incontro negoziale, con la sottoscrizione delle schede da parte della Direzione Aziendale e dei vari responsabili delle articolazioni organizzative aziendali, sono di volta in volta diventati operativi gli obiettivi definiti per l'anno 2019;

RITENUTO di prendere atto, a conclusione del processo di cui sopra, delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che sono già state avviate le procedure di diffusione degli obiettivi, ad opera dei Direttori di Dipartimento, di Area e di Struttura volte a garantire l'informazione e la condivisione del budget con tutto il personale dirigente e del comparto assegnato al Dipartimento ed alla Struttura;

RILEVATO che gli obiettivi di budget, in caso di accertati scostamenti significativi tra risultati programmati e risultati raggiunti in corso d'anno, imputabili a cause diverse dalla gestione delle attività, potranno essere rinegoziati con i Direttori di Dipartimento, di Area e di Struttura;

CONSIDERATO che gli esiti della valutazione degli obiettivi assegnati (performance organizzativa) unitamente ai risultati delle prestazioni individuali (performance individuale) costituiranno elementi determinanti ai fini dell'attribuzione di risultato e della produttività collettiva;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance".

PROPONE

1. di prendere atto delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri dalla Direzione Aziendale e dai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di riservarsi, con successivo atto, la possibilità di effettuare integrazioni e/o eventuali modifiche degli obiettivi delle schede di cui agli allegati del presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. di prendere atto delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri dalla Direzione Aziendale e dai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di riservarsi, con successivo atto, la possibilità di effettuare integrazioni e/o eventuali modifiche degli obiettivi delle schede di cui agli allegati del presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Grazia Luchini
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo
Dr. Carlo Milli
(Documento Firmato Digitalmente)

II DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Silvia Briani
(Documento Firmato Digitalmente)