A tale seconda parte oltre all'OIV ed al segretario risultano presenti:

- Dott.ssa Gabriella Pellegrini – Direttore U.O. Controllo di Gestione
- Dott.ssa Antonella De Vito – collab. amm.vo U.O. Controllo di gestione
- Dott. Alessio Franchi – collab. amm.vo U.O. Controllo di gestione

Pellegrini riepiloga in breve gli aspetti salienti del Piano della Performance triennale 2019-2021 , ricordando che le linee strategiche aziendali sulle quali l'AOUP intende misurare la performance nel 2019 sono definite:

- sulla base degli indirizzi di programmazione regionale (DGRT 1479/2018 – assegnazione obiettivi alle aziende sanitarie del SSR)
- come risultato del processo negoziale continuamente in essere tra i diversi livelli di management aziendale,
- in attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenute nel PTPCT 2019-2021

Dopo aver ricordato le aree di intervento individuate dall'Azienda (SOSTENIBILITA' ECONOMICA - QUALITA' DELLE CURE - PERFORMANCE DI SISTEMA - STRATEGIE REGIONALI E D'AREA VASTA - PROGETTI AZIENDALI) articolate a loro volta in specifici ambiti di applicazione illustra tutte le possibilità di consultazione dei dati presenti nella piattaforma web, che i direttori di struttura possono utilizzare per monitorare la propria attività anche in funzione degli obiettivi di budget assegnati.

La Direzione Aziendale, supportata dal Controllo di gestione, dal Rischio clinico e dalla Farmaceutica, effettua incontri di monitoraggio con ciascun DAI, cui sono invitati tutti i Direttori di struttura afferenti il DAI stesso. In tale incontro viene illustrata la relativa scheda di budget, dove vengono evidenziate le risultanze del monitoraggio , accompagnate da una colonna che riporta delle faccine: verde, gialla o rossa a seconda dell'esito positivo o negativo del monitoraggio effettuato. Cliccando sui tali faccine si possono vedere in dettaglio tutti i dati inerenti l'obiettivo esaminato. Di solito in tali riunioni l'attenzione viene posta soprattutto su quegli obiettivi con risultato del monitoraggio negativo (faccina rossa). Il Controllo di Gestione segnala al DAI, prima della riunione, quali sono le criticità rilevata, in modo tale che i Direttori in sede di incontro possano presentare chiarimenti in merito.

Di Silvestre chiede se a seguito di tali monitoraggi i Direttori di struttura chiedano la modifica parziale o l'eliminazione totale dell'obiettivo esaminato, mentre **Lazzini** suggerisce anche di evidenziare la proiezione finale del dato rilevato.

Pellegrini spiega che a volte viene richiesto di effettuare, se motivate, alcune modifiche agli obiettivi di budget assegnati e ricorda che i Direttori di Dipartimento hanno l'obbligo dapprima di comunicare all'interno del proprio DAI gli obiettivi di budget assegnati e poi di effettuare riunioni a seguito del monitoraggio degli stessi. Di tali riunioni viene inviato il verbale alla U.O. Controllo di Gestione.

A questo punto viene illustrato brevemente anche il monitoraggio effettuato per una struttura amministrativa (U.O. Libera Professione).

Alle ore 15.30 termina la riunione.

Letto, approvato e sottoscritto

DOTT. GIORGIO LOVILI	Presidente	FIRMATO
DOTT.SSA ANTONELLA DI SILVESTRE	Componente	FIRMATO
PROF. SIMONE LAZZINI	Componente	FIRMATO

Originale conservato agli atti presso U.O. Politiche e gestione delle risorse umane