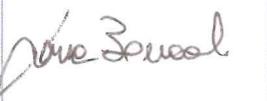


<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> <p>DAI DEA DAI Materno Infantile</p> <p>UO Med. d'Urg. e PS UO Pediatria - PS Pediatrico</p>	<p>ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p>ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO NEL PRONTO SOCCORSO E NEL PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO</p>	<p>2609 – 3901 IO 01</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 1 di 5</p>
---	---	--

2609 – 3901 IO 01

**ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO
NEL PRONTO SOCCORSO E NEL PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO**

FASI	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDATTA	Dott.ssa A. Pardini	Coordinatore Infermieristico - UO Medicina d'Urgenza e PS	27/09/2019	
	Dott.ssa L. Bonacchi	Coordinatore Infermieristico - UO Pediatria e PS Pediatrico	27/09/2019	
VERIFICATA	Dott.ssa M. Scateni	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche	12 12 2019	
APPROVATA	Dott. M. Santini	Direttore UO Medicina d'Urgenza e PS	12 12 2019	
	Dott. D. Peroni	Direttore UO Pediatria	12 12 2019	
EMESSA	Dott. S. Giuliani	Direttore U.O. Accreditamento e Qualità	13 12 2019	

Az. Osp. – Univ. Pisana DAI DEA DAI Materno Infantile UO Med. d’Urg. e PS UO Pediatria - PS Pediatrico	ISTRUZIONE OPERATIVA ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO NEL PRONTO SOCCORSO E NEL PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO	2609 – 3901 IO 01 Rev. 00 Pag. 2 di 5
---	--	--

La presente istruzione è stata redatta a cura di:

- Dott.ssa Alessia Pardini, Coordinatore Infermieristico UO Medicina d’Urgenza e PS
- Dott.ssa Laura Bonacchi, UO Pediatria e Pronto Soccorso Pediatrico

con la collaborazione della dott.ssa Federica Marchetti, IFC UO Accreditamento e Qualità

Revisione editoriale a cura di:

- Dott.ssa Monica Scateni, Direttore Dipartimento delle Professioni Infermieristiche
- Dott. Giuliano Rondini, RID DAI DEA
- Dott.ssa Federica Lunardi, RID DAI Materno Infantile

La UO Accreditamento e Qualità, in ottemperanza alla P.A. 01: ‘Gestione documentazione qualità’, ha provveduto ad effettuare:

- la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
- l’attivazione ed il coordinamento della ‘revisione editoriale’
- la convalida e l’attribuzione della codifica
- la raccolta delle firme per l’approvazione
- l’emissione e diffusione, con definizione lista di distribuzione
- l’archiviazione e la conservazione.

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> <p>DAI DEA DAI Materno Infantile</p> <p>UO Med. d’Urg. e PS UO Pediatria - PS Pediatrico</p>	<p style="text-align: center;">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO NEL PRONTO SOCCORSO E NEL PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO</p>	<p>2609 – 3901 IO 01</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 3 di 5</p>
--	---	---

I N D I C E

1. PREMessa.....	4
2. SCOPO ED OBIETTIVI	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4. RESPONSABILITÀ.....	4
5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI UTILIZZATE.....	4
6. MODALITÀ OPERATIVE	5
6.1 RACCOLTA, CHIUSURA, SOSTITUZIONE E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI SPECIALI	5
6.2 TRASPORTO DEL PAZIENTE PEDIATRICO IN RADIODIAGNOSTICA DEA	5
7. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ.....	5
8. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI	5

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> <p>DAI DEA DAI Materno Infantile</p> <p>UO Med. d’Urg. e PS UO Pediatria - PS Pediatrico</p>	<p style="text-align: center;">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO NEL PRONTO SOCCORSO E NEL PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO</p>	<p>2609 – 3901 IO 01</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 4 di 5</p>
--	---	---

1. PREMESSA

In base all’organizzazione e alla struttura del Pronto Soccorso è **stato** stabilito che il personale di supporto del Pronto Soccorso **venga** condiviso con il Pronto Soccorso Pediatrico per lo svolgimento di alcune attività illustrate nell’Istruzione.

2. SCOPO ED OBIETTIVI

Lo scopo della presente istruzione è quello di definire le attività che il personale di supporto condiviso tra il PS ed il PS Pediatrico deve svolgere durante il proprio turno lavorativo nella struttura del PS.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo deve essere applicato, ognuno in base alle proprie competenze, da:

- personale di supporto addetto all’assistenza che presta la propria attività in condivisione tra il PS e il PS Pediatrico
- personale medico ed infermieristico che presta la propria attività nel PS Pediatrico

4. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità delle singole attività verranno indicate di volta in volta nelle varie fasi.

5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI UTILIZZATE

INF	Infermiere
OSS	Operatore Sanitario di Supporto

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> <p>DAI DEA DAI Materno Infantile</p> <p>UO Med. d'Urg. e PS UO Pediatria - PS Pediatrico</p>	<p style="text-align: center;">ISTRUZIONE OPERATIVA</p> <p style="text-align: center;">ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO NEL PRONTO SOCCORSO E NEL PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO</p>	<p>2609 – 3901 IO 01</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 5 di 5</p>
--	---	---

6. MODALITÀ OPERATIVE

Si riportano di seguito le attività di competenza del personale OSS condiviso tra il PS ed il PS Pediatrico che opera nella struttura del PS:

- Raccolta, chiusura, sostituzione e stoccaggio, nelle aree dedicate, dei rifiuti speciali
- Trasporto del paziente pediatrico in Radiodiagnostica DEA

6.1 RACCOLTA, CHIUSURA, SOSTITUZIONE E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI SPECIALI

L'OSS del Pronto Soccorso si reca nei locali del Pronto Soccorso Pediatrico a fine turno e/o ogni volta che, per necessità, viene allertato dal personale infermieristico del Ps pediatrico per :

- Raccogliere, chiudere e stoccare i sacchi della biancheria e degli infetti così come definito nella PA15. I sacchi devono essere stoccati presso il DEPOSITO N.7.

6.2 TRASPORTO DEL PAZIENTE PEDIATRICO IN RADIODIAGNOSTICA DEA

Il trasporto del paziente pediatrico presso la Radiodiagnostica DEA, in base alle seguenti condizioni, spetta a:

- **infermiere in turno al PS Pediatrico**, in caso di assenza di pazienti in OBI pediatrico o in caso di presenza di pazienti in OBI pediatrico con condizioni cliniche stabili; in quest'ultimo caso l'infermiere allerta il medico e lo specializzando presenti affinché, durante la propria assenza, tengano sotto controllo i pazienti in osservazione; si specifica che tali pazienti sono sempre accompagnati dalla figura tutoriale.
- **OSS del Pronto Soccorso**, in caso di presenza di paziente in OBI in condizioni cliniche compromesse.

7. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ

L'aggiornamento del presente documento è consequenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali o etico-professionali o in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali. Si precisa che, ad ogni modo, la revisione va effettuata almeno ogni 3 anni.

8. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI

1. PA 15 Gestione dei rifiuti ospedalieri