

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
(Istituita con L.R.T. 24/02/2005, n. 40)

Mobilità interna mediante selezione per titoli e colloquio per n. 2 unità di personale dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario –Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D livello iniziale o D livello super da assegnare all'Area Viro Microbiologia le cui strutture afferenti sono U.O. Virologia Universitaria, Sezione a Valenza Dipartimentale Microbiologia Batteriologica e Sezione a Valenza Dipartimentale Microbiologia Micologica.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di mobilità interna stipulato in data 04/10/2000 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta selezione interna per titoli e colloquio per n. 2 unità di personale dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D livello iniziale o D livello super da assegnare all'Area Viro Microbiologia le cui strutture afferenti sono U.O. Virologia Universitaria, Sezione a Valenza Dipartimentale Microbiologia Batteriologica e Sezione a Valenza Dipartimentale Microbiologia Micologica.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dall'Accordo di mobilità interna stipulato in data 04/10/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione interna tutto il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D livello iniziale o D livello super.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse tre modalità di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte devono essere:

- a) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana: in tale caso farà fede il timbro a data di accettazione dell'istanza;
- b) spedizione, entro il termine indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento **al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana** - Via Roma, 67 - 56126 Pisa. In tale caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) inoltre con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it in tale caso farà fede la ricevuta del gestore.

Le istanze di cui il punto a), b) e c) devono pervenire a pena di esclusione **entro e non**

25 FEBBRAIO 2020

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegato modello (Allegato 1) gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) profilo professionale di appartenenza;
- c) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliero - Universitaria, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alle selezioni i candidati devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 (fax simile Allegato 2) e 47 (fax simile Allegato 3) del DPR 445/2000 ovvero documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge relativamente a:

1) - Stato di servizio. NB - la documentazione relativa al servizio prestato alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana sarà acquisito d'ufficio.

Il servizio prestato presso Aziende Sanitarie e/o Enti diversi dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana, deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/00) (fac simile Allegato 5), oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- 1) esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- 2) profilo professionale ricoperto e disciplina di appartenenza;
- 3) natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale, ecc.);
- 4) caratteristiche del rapporto di lavoro:
 - a) tempo determinato o indeterminato;
 - b) impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- 5) data di inizio e fine carriera;
- 6) eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno costituire oggetto di valutazione (art. 15 legge 183/11).

2) - Documenti e titoli che si ritengono utili agli effetti della valutazione di merito nella formulazione delle graduatorie.

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- a) - elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- b) - curriculum formativo e professionale (**fac simile Allegato n. 4**), redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente **dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/00, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**. In tale curriculum devono essere indicati i titoli di studio e di qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata, l'eventuale esame finale, nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni o congressi e le attività professionali. I documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana di cui sia certificata, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, o da un traduttore ufficiale, la conformità dei contenuti rispetto al testo straniero. In mancanza non sarà possibile procedere alla relativa valutazione;
- c) fotocopia di un valido documento di identità

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le **pubblicazioni possono essere presentate in copia** purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Azienda potrà non procedere alla relativa valutazione.

Si precisa inoltre che la **conformità delle copie all'originale** può essere dichiarata **solo** con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.23.8.88 nr. 370 a decorrere dall'1/01/89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane il quale dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, nel limite massimo stabilito dall'art. 6 del Regolamento Aziendale applicativo del DPR 220 del 27/03/2001 in materia di concorsi pubblici del personale non dirigenziale del

SSN, approvato con delibera del Direttore Generale n. 1754 del 30/10/2001, saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, costituita in conformità della deliberazione del Direttore Generale n. 993 del 05/11/2004, con i criteri di cui all'art. 4 dell'Accordo di mobilità interna stipulato in data 4/10/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dalla delibera del Direttore Generale n. 1760 del 30/10/2001 e più precisamente:

max punti 30 di cui:

max punti 15 per i titoli di carriera

max punti 3 per i titoli accademici e di studio

max punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici

max punti 9 per curriculum formativo.

Saranno valutati altresì eventuali situazioni familiari e personali, ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di mobilità interna stipulato in data 4/10/2000 e successive modifiche ed integrazioni, fino a un massimo di 15 punti.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

COLLOQUIO

La Commissione, appositamente integrata da esperti della materia, sottoporrà i candidati, convocando i medesimi almeno 15 gg prima, all'espletamento del colloquio.

Il colloquio sarà teso a valutare la motivazione, la propensione del candidato alle relazioni umane e l'interesse del medesimo allo sviluppo dei processi Aziendali. Dovrà altresì accertare le attitudini, le conoscenze e l'esperienza maturata in relazione ai posti da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione – max 40 punti.

L'idoneità si consegue con punti 21/40.

Per essere collocato utilmente in graduatoria, il candidato dovrà conseguire l'idoneità nella suddetta prova.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio si seguiranno le modalità previste dall'art. 4 lettera c) dell'Accordo di mobilità interna stipulato in data 04/10/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per 12 mesi dall'approvazione della stessa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.13 del 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto stabilito in materia dalle normative vigenti. L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Pisana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana - via Roma n. 67 PISA tel. 050/996251 e-mail g.solari@ao-pisa.toscana.it .

Pisa, 10.02.2020

Il Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
F.to Dr.ssa Grazia Valori

Allegato 1

FAC SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana - Via Roma 67 -
56126 PISA

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di poter partecipare alla selezione di mobilità interna per titoli e colloquio di n. 2 unità di personale dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D livello iniziale o D livello super da assegnare all'Area Viro Microbiologia le cui strutture afferenti sono U.O. Virologia Universitaria, Sezione a Valenza Dipartimentale Microbiologia Batteriologica e Sezione a Valenza Dipartimentale Microbiologia Micologica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

- di essere nato a _____
il _____;

- di risiedere a _____ (Comune) _____

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____;

- di essere dipendente di codesta azienda a decorrere dal _____ nel profilo
di _____ posto di lavoro _____;

- di non essere in possesso di alcun titolo di preferenza di legge nella nomina (ovvero specificare i titoli);

- eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritenga opportuno fare (compresi i periodi di effettivo servizio militare di leva).

Ogni comunicazione relativa alla selezione dovrà essere inviata al seguente

indirizzo: _____

(tel. _____ / _____).

Distintamente.

Data _____

Firma del candidato _____

(Allegato n. 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n.° _____
C.F. _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

D I C H I A R A

DATA _____ FIRMA _____

=====
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

(Allegato n. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ CAP _____ Via _____ n. _____ C.F. _____
_____;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n. 4)

Fax simile per dichiarare Curriculum formativo e professionale

**Curriculum formativo e professionale
redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)**

Il sottoscritto/a _____
Residente in _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____
CAP _____

ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000), dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli accademici e di studio:

Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza

Per ogni servizio precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);
- Natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaecc.);
- Qualifica rivestita;
- Tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);
- Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro;
- Indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);

Attività didattica

Per ogni docenza indicare:

- Ente presso cui sono state effettuate;
- Periodo, n. ore, oggetto

Attività formativa e di perfezionamento:

Per ogni Corso di formazione frequentato indicare:

- Oggetto;
- la data e il luogo di svolgimento;
- l'Ente organizzatore;
- l'eventuale esame finale;
- crediti formativi attribuiti

Allegare in originale o in copia conforme all'originale eventuali pubblicazioni

Dichiaro inoltre che le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nei documenti ad essa allegati corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA _____

(Allegato n. 5)

Fac simile per dichiarare il servizio prestato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ e residente a _____ CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____
_____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
come di seguito descritto:

Ente datore di lavoro

.....
Profilo professionale ricoperto

.....
Con rapporto di lavoro

.....
(Specificare la natura: rapporto di lavoro dipendente, libero professionale, collaborazione ecc. e **in caso di lavoro dipendente specificare se trattasi di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato**)

Data inizio carriera data fine carriera motivo della
cessazione.....

(Es. scadenza contratto a tempo determinato, dimissioni, trasferimento altro ente, ecc.)

orario a tempo pieno

orario a tempo parziale

dal.....al..... %.....rispetto al tempo parziale

dal.....al..... %.....rispetto al tempo parziale

dal.....al..... %.....rispetto al tempo parziale

senza interruzione della carriera

con interruzione della carriera

dal al..... per

dal al..... per

dal al..... per

(Es. aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

In relazione al periodo di servizio prestato

non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79

ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 e per tale motivo il punteggio di carriera deve essere ridotto nella misura del%.

Dichiaro di essere informat___, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma¹ _____

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.
