

Az. Osp. – Univ. Pisana	Modulo verbale della commissione per le sponsorizzazioni “Regolamento Aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore dell’AOUP” Delibera D.G.n. 790 del 25/11/2019.	T02/RA10 Rev. 00 del 13/02/2020 Pag. 1 di 3
------------------------------------	--	---

OGGETTO: Avviso Pubblico per la ricerca di Sponsor approvato con Delibera del Direttore Generale

n. _____ del _____ a favore dell’attività/progetto/iniziativa _____

Il giorno _____ alle ore _____ presso gli uffici _____ dell’A.O.U.P. si è riunita la Commissione giudicatrice per la sponsorizzazione in oggetto, nominata con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ e costituita nel modo seguente:

Dott./Dott.ssa _____	Presidente
Dott./Dott.ssa _____	Componente effettivo
Dott./Dott.ssa _____	Componente effettivo

Al presente verbale si allega la “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (Allegato C) *ex* art. 47 D.P.R. 445/2000 in merito all’inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse sottoscritta da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione procede alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione pervenute:

- PROPOSTA N. _____
- PROPOSTA N. _____
- _____

La Commissione valuta che:

- per l’Azienda/e – Ditta/e _____ non sussistono gli impedimenti di cui all’art. 6.9 del Regolamento aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con delibera D.G. n. 790 del 25/10/2019;
- per l’Azienda/e – Ditta/e _____ sussistono gli impedimenti di cui all’art. 6.9 del Regolamento aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con delibera D.G. n. 790 del 25/10/2019;
- in relazione alla/e proposta/e di sponsorizzazione presentata/e da _____ non si rilevano reali o potenziali conflitti di interesse, così come definito dalla Policy sulla Gestione del Conflitto di Interessi nelle attività dell’A.O.U.P. (Documento Organizzativo Aziendale DOA 09 – art. 6.2.2.);
- in relazione alla/e proposta/e di sponsorizzazione presentata/e da _____ si rilevano reali o potenziali conflitti di interesse, così come definiti dalla Policy sulla Gestione del Conflitto di Interessi nelle attività dell’A.O.U.P. (Documento Organizzativo Aziendale DOA 09 – art. 6.2.2.);
- le proposte di sponsorizzazione presentate da _____ rispondono alle finalità aziendali previste nel bando;

Az. Osp. – Univ. Pisana	Modulo verbale della commissione per le sponsorizzazioni “Regolamento Aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore dell’AOUP” Delibera D.G.n. 790 del 25/11/2019.	T02/RA10 Rev. 00 del 13/02/2020 Pag. 2 di 3
------------------------------------	--	---

La Commissione all’esito delle valutazioni tecniche

DICHIARA

Di accettare le seguenti offerte

Di NON accettare le seguenti offerte per le motivazioni di seguito specificate

TRASMETTE

il presente verbale al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza;

Il Presidente della Commissione per le Sponsorizzazioni dichiara chiusa la seduta alle ore _____.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente _____

Commissario componente effettivo_____

Commissario componente effettivo _____

Az. Osp. – Univ. Pisana	Modulo verbale della commissione per le sponsorizzazioni “Regolamento Aziendale per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore dell’AOUP” Delibera D.G.n. 790 del 25/11/2019.	T02/RA10 Rev. 00 del 13/02/2020 Pag. 3 di 3
------------------------------------	--	---

Nota informativa

Art. 6.9. Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni a favore dell’A.O.U.P. “Diritto di diniego”

L’A.O.U.P. si riserva il diritto di poter rifiutare le offerte di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che vi sia un reale o potenziale conflitto di interesse tra l’attività pubblica e privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- sia inaccettabile per motivi di inopportunità generale o per ragioni di pubblico interesse;
- la finalità sia contraria alla legge e/o al buon costume;
- la collocazione del messaggio per il conseguimento di un beneficio di immagine da parte dello Sponsor riguardi seguenti spazi: locali del Pronto Soccorso, locali di Rianimazione, locali di Radioterapia, le oncologie, ambienti adibiti all’espletamento dei servizi mortuari, la cappella, i luoghi di culto e le sale del commiato, autovetture dell’Azienda che svolgono compiti istituzionali di polizia giudiziaria, di verifica e controllo ispettivo.

Art. 6.2.2. Documento Organizzativo Aziendale DOA 09 – Trattamento del rischio – Misure da adottare in caso di identificazione di una situazione di conflitto di interesse.

In caso di identificazione di un conflitto di interessi si devono adottare le misure utili alla salvaguardia dell’interesse primario dell’AOUP e della regolarità dell’azione amministrativa evitando che quel soggetto intervenga in processi decisionali. Nel caso di presenza di conflitto di interessi attuale (o reale) si deve intervenire impedendo la decisione del soggetto o interrompendo l’attività che pone in essere. Nel caso di conflitto di interesse potenziale o apparente i processi e le regolamentazioni aziendali stabiliscono le modalità di gestione di tali situazioni di conflitto. Le azioni che i soggetti preposti alla gestione del conflitto di interessi possono porre in essere dipendono dalla tipologia del conflitto di interessi contestualizzata all’interno del procedimento/processo/attività nel quale si manifesta. Essi possono:

1. Affidare il compito ad altro soggetto che non è in conflitto di interessi;
2. Avocare a se il compito (se tale attività risulta percorribile nel procedimento/processo/attività);
3. In casi eccezionali affidare il compito al soggetto che si trova in situazione di conflitto di interessi solo quando potrebbe essere impraticabile escluderlo per mancanza di risorse o di esperti specializzati in determinati campi. In questo caso si dovrebbe garantire la piena trasparenza della decisione e si dovrebbero fissare limiti precisi al contributo del soggetto/dell’esperto, assicurandosi che la decisione finale sia basata su prove trasparenti e imparziali;
4. Affidare il compito al soggetto in questione adottando disposizioni che impediscano al soggetto di assumere in futuro, e per il tempo necessario, delle decisioni o assumere delle responsabilità specifiche.