

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE	PA 204
	ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP	Rev. 00
		Pag. 1 di 8

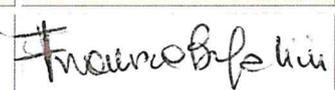
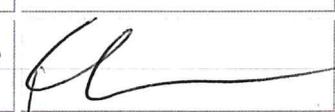
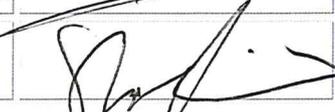
PA 204

EX IA 40

**ISCRIZIONE AL SSN
E SCELTA DEL PEDIATRA
PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP**

REVISIONI DELLA ISTRUZIONE AZIENDALE 40	
REV. N°	DATA
00	31/12/2015

SINTESI DELLE MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE IA40 - REV. 00 DEL 31/12/2015			
REV. N°	PAR. N°	ALL. N°	MOTIVO
01	---	---	Cambiamento della forma del documento da I.A. a P.A., in applicazione della Rev. 03/2017 della P.A. 01 "Gestione della Documentazione di Qualità"
01	Par 6	---	Cambio delle modalità di iscrizione al SSN che non avviene più sul sw CUP GST , ma in attuazione degli adempimenti di cui alla DGR 1098/2014 correlati all'istituzione dell'Anagrafe unica del SST, avviene tramite l'utilizzo del nuovo sistema unico di scelta e revoca regionale del medico (software ADIBA)

FASI	NOME	FUNZIONE	DATA	FIRMA
REDATTA	Dott.ssa F. Bufalini	Resp. PO Gestione Tec.no amm.va Flusso Fed e prestazioni ambul. Stranieri in regime istituzionale	30/12/19	
VERIFICATA	Dott.ssa C. Panaro	Direttore U.O. Gestione Amm.va Prestazioni e Attività Ospedaliere	7/01/20	
APPROVATA	Dott.ssa G. Luchini	Direttore Sanitario	10/01/2020	
APPROVATA	Dott. C. Milli	Direttore Amministrativo	09/01/2020	
EMESSA	Dott. S. Giuliani	Direttore UO Accreditamento e Qualità	11/01/2020	

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP	PA 204 Rev. 00 Pag. 2 di 8
------------------------------------	---	---

Il presente documento è stato redatto, nella precedente stesura come I.A., a cura di:

- Dott.ssa Francesca Bufalini, Resp. P.O. Gestione tecnico amministrativa Flusso Fed e prestazioni ambulatoriali Stranieri in regime istituzionale
-

La presente redazione come PA 204, Rev. 00, è stata curata da:

- Dott.ssa Francesca Bufalini, Resp. P.O. Gestione tecnico amministrativa Flusso Fed e prestazioni ambulatoriali Stranieri in regime istituzionale

Revisione editoriale a cura di:

- Dott.ssa Concettina Panaro, direttore U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliera

La UO Internal Audit, in ottemperanza alla PA 01: ‘Gestione documentazione qualità’, ha provveduto ad effettuare la valutazione del documento in merito alla coerenza dello stesso:

- con il *Catalogo dei Processi Aziendali*
- con l'impianto generale del sistema aziendale dei controlli

La UO Accreditamento e Qualità, in ottemperanza alla PA 01: ‘Gestione documentazione qualità’, ha provveduto ad effettuare:

- la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
- l'attivazione ed il coordinamento della ‘revisione editoriale’
- la convalida e l'attribuzione della codifica
- la raccolta delle firme per l'approvazione
- l'emissione e diffusione, con definizione lista di distribuzione
- l'archiviazione e la conservazione.

Az. Osp. – Univ. Pisana	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP</p>	<p style="text-align: right;">PA 204</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 3 di 8</p>
------------------------------------	--	---

I N D I C E

1. PREMESSA		4
2. SCOPO ED OBIETTIVI		4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE		4
4. RESPONSABILITÀ		4
5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI UTILIZZATE.....		4
6. MODALITÀ OPERATIVE.....		5
6.1 CRITERI PER IDENTIFICARE GLI AVENTI DIRITTO ALL'ISCRIZIONE AL SSN		5
6.1.1 bambini di cittadinanza italiana residenti in aslnordovest		5
6.1.2 bambini stranieri regolarmente soggiornanti in italia le cui madri risiedono in aslnordovest:.....		5
6.1.3 bambini minori iscritti a carico di altro stato ue:		5
6.2 Iscrizione al SSN dei bambini nati c/o il punto nascita della AOUP		5
6.3 Iscrizione al SSN e scelta pediatra massimalista per ricongiungimento di fratelli/sorelle		6
6.4 Deroga al massimale del pediatra per ricasazione		6
6.5 Iscrizione al SSN senza scelta del pediatra		6
6.6 Deroghe territoriali per residenti.....		6
7. QUADRO SINOTTICO DEI CONTROLLI.....		7
8. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ		7
9. RIFERIMENTI NORMATIVI		8

ALLEGATI

Modello 1 - Domanda di Iscrizione al SSN Anagrafe assistiti
Modello 7 - Anagrafe Assistiti: scelta in deroga

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p align="center">ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP</p>	<p align="right">PA 204</p> <p align="right">Rev. 00</p> <p align="right">Pag. 4 di 8</p>
---	--	--

1. PREMESSA

La presente Procedura nasce in ottemperanza alla DGRT n. 1227/2012 (punto 45) avente ad oggetto: “Indirizzi operativi al SST per migliorare l’assistenza ai bambini e la comunicazione tra pediatria-ospedale e territorio” che prevede la possibilità di scelta del pediatra di famiglia direttamente nei punti nascita. In attuazione degli adempimenti di cui alla DGR 1098/2014 correlati all’istituzione dell’Anagrafe unica del SST e l’utilizzo del nuovo sistema unico di scelta e revoca regionale del medico (software ADIBA) si è reso necessario dare nuove indicazioni operative agli operatori del Punto Nascita AOUP.

2. SCOPO ED OBIETTIVI

La presente istruzione ha lo scopo di definire:

- ⇒ in modo univoco i soggetti che essendo titolari del diritto all’iscrizione al SSN possano accedere a questo diritto direttamente presso il Punto Nascita;
- ⇒ le modalità operative per espletare tale iscrizione al SSN e la conseguente scelta del Pediatra di Famiglia, praticata dagli operatori del Punto Nascita AOUP in collaborazione con gli operatori dei Distretti ASLNORDOVEST.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione deve essere applicata dal:

- ⇒ dal personale amministrativo e/o sanitario del punto nascita - Dipartimento Materno Infantile per l’espletamento dell’iscrizione al SSN e all’assegnazione del Pediatra di Famiglia ai neonati residenti nella ASLNORDOVEST, per genitori che vogliono usufruire del servizio offerto da AOUP;
- ⇒ dal personale della UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliera per il controllo sull’operato del personale addetto all’iscrizione.

4. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità delle singole attività verranno indicate di volta in volta nelle varie fasi.

5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI UTILIZZATE

ADIBA	SW Anagrafica di Base
ASL	Azienda Sanitaria Locale
DGRT	Delibera della Giunta Regionale Toscana
UO GAPAO	UO Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliera
ASLNORDOVEST	Azienda Sanitaria Locale Nord Ovest
SSN	Servizio Sanitario Nazionale
SST	Servizio Sanitario Regionale della Toscana

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP	PA 204 Rev. 00 Pag. 5 di 8
----------------------------	---	----------------------------------

6. MODALITÀ OPERATIVE

6.1 CRITERI PER IDENTIFICARE GLI AVENTI DIRITTO ALL'ISCRIZIONE AL SSN

Gli **aventi diritto**, per i quali i genitori possono usufruire del servizio offerto dalla AOUP per l'iscrizione al SSN con conseguente assegnazione del Pediatra sono i seguenti:

- 6.1.1 bambini di cittadinanza italiana residenti in aslnordovest:** ossia figli naturali nati in AOUP da almeno un genitore italiano.
- 6.1.2 bambini stranieri regolarmente soggiornanti in italia le cui madri risiedono in aslnordovest:** ossia tutti i minori stranieri le cui madri hanno una regolare iscrizione al SSN presso la ASLNORDOVEST e residenti nel territorio della suddetta ASL, a parità di condizione con il bambino italiano residente.
 - 6.1.2.1** Nel caso di **minori stranieri le cui madri abbiano l'assistenza sanitaria in scadenza** (la scadenza è associata a quella del permesso di soggiorno) è necessario procedere all'iscrizione al SSN e l'assegnazione del pediatra per 6 mesi garantiti per la tutela del minore e della maternità secondo il Testo Unico dell' Immigrazione (D.Lgs, 286/1998 e ss.mm.ii.).
- 6.1.3 bambini minori iscritti a carico di altro stato ue:** nel caso di minori italiani o stranieri i cui genitori risultano regolarmente iscritti al SSN, ma risultano a carico di altri Stati UE per motivi lavorativi è necessario iscrivere il bambino e assegnare il pediatra. Detta iscrizione deve essere comunicata alla UO. GAPAO – P.O. Gest.Tec.no amm.va Flusso Fed e prestazioni ambul. Stranieri in regime istituzionale, al fine del recupero economico delle spese sostenute da AOUP/ASLNORDOVEST nei confronti dello stato estero.

L'iscrizione al SSN viene registrata informaticamente sul Software ADIBA dal personale amministrativo e /o sanitario del Punto Nascita, che ha il compito di riportare in modo corretto i dati relativi al cognome , nome, data di nascita, sesso e indirizzo di residenza. **Si precisa che il genitore che si presenta al Punto Nascita può procedere alla scelta del Pediatra anche in assenza di Codice Fiscale:** in questo caso nel documento di assistenza rilasciato, al posto del C.F. sarà riportata la definizione “ neonato in attesa di attribuzione di codice fiscale”. Al momento in cui, sul Sistema TS-Sogei (tessera sanitaria), sarà disponibile il Codice Fiscale (C.F.) del bambino, ADIBA in automatico aggiorna le informazioni. Qualora i tratti anagrafici del neonato tra ADIBA e Sogei siano differenti, l'Ufficio Anagrafe dell'ASLNORDOVEST provvede alla correzione manuale.

6.2 Iscrizione al SSN dei bambini nati c/o il punto nascita della AOUP

Per procedere all'iscrizione è necessaria la seguente documentazione che dovrà essere archiviata a cura del personale del Punto Nascita:

- ✓ autocertificazione di nascita e domanda di iscrizione al SSR (modello 1 – obbligatorio compilare fino al punto 4) rilasciata da chi esercita la potestà genitoriale con cui viene attestata l'avvenuta nascita,
- ✓ copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante che esercita la potestà genitoriale.

<p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE</p> <p style="text-align: center;">ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP</p>	<p style="text-align: right;">PA 204</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 6 di 8</p>
---	--	---

6.3 Iscrizione al SSN e scelta pediatra massimalista per ricongiungimento di fratelli/sorelle

Nel caso di bambini iscrivibili al SSN i cui fratelli e/o sorelle sono assistiti da un pediatra massimalista è possibile far indicare al richiedente che esercita la potestà genitoriale nel punto 4 del Modello 1 – il nucleo familiare e richiedere ed ottenere conseguentemente per RICONGIUNGIMENTO il medesimo pediatra.

Il massimale per i medici pediatri di libera scelta, salvo autolimitazioni è di 900 bambini. Il totale risultante dalle iscrizioni dei residenti e dei temporanei (stranieri) non deve superare il n° di 1050 bambini tranne il caso di ricongiungimento per cui SI AGGIUNGE UGUALMENTE.

6.4 Deroga al massimale del pediatra per rikusazione

Il pediatra massimalista può sempre decidere di acquisire tra i suoi assistiti un nuovo bambino rikusando un tredicenne.

E' necessario in questo caso specifico che il genitore che chiede l'iscrizione del proprio figlio con assegnazione del pediatra massimalista presenti insieme ai documenti, di cui al paragrafo **6.1**, anche il foglio di assenso firmato dal pediatra che dovrà essere consegnato in busta chiusa e archiviato assieme a tutta l'istruttoria.

Sul software ADIBA è consentita la rikusazione dal compimento del 13esimo anno fino al giorno prima del compimento del 14esimo anno. Viene effettuata la revoca del tredicenne e la contestuale assegnazione del nuovo assistito.

6.5 Iscrizione al SSN senza scelta del pediatra

E' possibile per il genitore optare per l'iscrizione al SSN del proprio figlio, ma non l'iscrizione negli elenchi del pediatra di famiglia. Tale cittadino deve essere informato che tale scelta comporterà, fino a quando non sarà effettuata la scelta, il **non diritto** alla prescrizione farmaceutica e specialistica rilasciata sul ricettario regionale, pure essendo garantite le cure urgenti ed essenziali. Alla persona che NON effettua una scelta si rilascia alla persona la "Stampa Informativa non scelta".

6.6 Deroghe territoriali per residenti

In caso di genitore che vuole scegliere un pediatra di ambito territoriale limitrofo a quello di residenza è necessaria la seguente documentazione:

- ✓ autocertificazione di nascita (modello 1 anagrafe assistito – obbligatorio far compilare fino al punto 4) rilasciata da chi esercita la potestà genitoriale con cui viene attestata l'avvenuta nascita;
- ✓ copia non autenticata di un documento di identità del dichiarante che esercita la potestà genitoriale;
- ✓ il modulo per la DEROGA TERRITORIALE (Modulo 7 Anagrafe Assistiti) compilato dall'utente indicando la motivazione e allegando l'assenso del pediatra che intende scegliere.

Se il medico scelto è iscritto in ambito territoriale limitrofo al comune di residenza, la domanda in deroga è accolta direttamente dal Punto Nascita nel rispetto del massimale individuale.

Se il medico scelto è iscritto in ambito territoriale non limitrofo al comune di residenza dell'assistito, si attribuisce provvisoriamente il medico ed è necessario acquisire il parere del Comitato ASLNORDOVEST.

Il software ADIBA in sede di scelta indica se l'ambito di scelta è limitrofo o non limitrofo ai fini della corretta gestione amministrativa.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP	PA 204 Rev. 00 Pag. 7 di 8
------------------------------------	---	---

Al cittadino viene rilasciato il documento di assistenza con l'assegnazione del medico scelto e dovrà essere informato che la sua scelta è stata accolta in via provvisoria in attesa del Parere del Comitato Aziendale ASLNORDOVEST: silenzio assenso/ comunicazione diniego .

La “**Domanda di iscrizione per deroga**”(Modulo 7) dovrà essere inviata dal Punto Nascita alla UO GAPAO - P.O. Gestione Tecnico Amministrativa Flusso Fed e Ambulatoriale Stranieri al fine dell'inoltro al Comitato ASLNORDOVEST di Pediatria per il parere.

Il Comitato di medicina pediatrica comunicherà entro un mese ai genitori l'esito della verifica e qualora il parere sia negativo, l'ufficio Anagrafe ASLNORDOVEST lo notificherà tramite raccomandata all'assistito con la motivazione del diniego e i termini di ricorso.

7. QUADRO SINOTTICO DEI CONTROLLI

n°	Attività di controllo	Responsabile	Altre Strutture / ruoli coinvolti	Tempistica (una tantum / periodico)
1	Verifica sulla qualità di aventi diritto ad usufruire del servizio	Personale dei punti nascita		Su tutte le richieste di fruire del servizio
2	Disponibilità e regolarità della documentazione prescritta per fruire del servizio	Personale dei punti nascita	UO GAPAO - PO Gest. Tecnico Amministrativa Flusso Fed e Ambulat. Stranieri	Su tutte le richieste di fruire del servizio
3	Registrazione dei dati su software ADIBA	Personale dei punti nascita	UO GAPAO - PO Gest. Tecnico Amministrativa Flusso Fed e Ambulat. Stranieri	Per ogni utente registrato, in attivazione del servizio
4	Regolarità delle registrazioni sui Modelli 1 e 7	UO GAPAO - PO Gest. Tecnico Amministrativa Flusso Fed e Ambulat. Stranieri	Personale dei punti nascita	Per ogni utente registrato, successivamente all'erogazione del servizio
5	Controllo sull'iscrizione dei minori posti a carico di altro Stato UE al fine del recupero economico delle spese sostenute dall'AOUP e/o dalla ASLNORDOVEST nei confronti dello Stato estero (par. 6.1.3)	UO GAPAO - PO Gest. Tecnico Amministrativa Flusso Fed e Ambulat. Stranieri		Per ogni utente registrato, successivamente all'erogazione del servizio

8. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITÀ

L'aggiornamento della presente procedura è consequenziale al mutamento delle norme nazionali o regionali e dei conseguenti indirizzi, concordati tra l'AOUP e ASLNORDOVEST. Si precisa che, ad ogni modo, la revisione va effettuata almeno ogni 3 anni.

Az. Osp. – Univ. Pisana	PROCEDURA AZIENDALE ISCRIZIONE AL SSN E SCELTA DEL PEDIATRA PRESSO IL PUNTO NASCITA AOUP	PA 204 Rev. 00 Pag. 8 di 8
------------------------------------	---	---

9. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Decreto Legislativo Delegato (D.Lgs.) 25.7.1998 n° 286 e ss.mm.ii., “Testo unico sull’immigrazione”
2. DGRT 1227/2012 (punto 45), “Indirizzi operativi al SST per migliorare l’assistenza ai bambini e la comunicazione tra pediatria- ospedale e territorio”.
3. DGRT 1139/2014: Recepimento Accordo Stato Regioni 20 dicembre 2012 "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera da parte delle regioni e province autonome": approvazione nuove Linee guida regionali per l'applicazione della normativa sull'assistenza sanitaria dei cittadini non italiani presenti in Toscana.