

A chi si applica il Codice?

1. Sono un collaboratore con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art 7 comma 6 del D. Lgs 165/01, devo seguire anche io il Codice di Comportamento dell'AOUP?

RISP: Sì, il Codice si applica a tutti i soggetti che entrano in qualche modo in rapporto con l'AOUP

Conflitto di Interessi

1. Sono un collaboratore con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art 7 comma 6 del D. Lgs 165/01, e svolgo la mia attività presso una unità operativa sanitaria dell'AOUP occupandomi di analizzare e giudicare la qualità delle risultanze di un dispositivo medico (Ecografo), **una ditta produttrice di Ecografi concorrente di quella che ha costruito quello in uso in AOUP mi offre di entrare in società per lo sviluppo di un nuovo Ecografo. Cosa devo fare?**

RISP: Deve comunicare al suo superiore / responsabile tale rapporto al fine di valutare se esiste incompatibilità alla prosecuzione del contratto stante il potenziale conflitto di interessi

2. Sono un dipendente che lavora al Dipartimento di Area Tecnica e mio figlio è stato assunto da una ditta che è stata individuata dall'AOUP per svolgere un lavoro in Azienda, cosa devo fare?

RISP: Devo comunicare tale situazione al mio superiore gerarchico che valuterà se affidarmi o meno attività che potrebbero pormi in conflitto di interessi nel mio operato.

3. Sono un dipendente iscritto ad un'associazione sportiva dilettantistica, devo comunicarlo al Direttore della mia Unità Operativa?

RISP: Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, **i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.**

Attività successiva al rapporto di impiego

1. Alla cessazione dal rapporto di lavoro con l'AOUP è possibile svolgere attività presso soggetti esterni **(c.d. divieto di pantouflage)?**

RISP: Sì, purché il soggetto esterno non sia stato destinatario di provvedimenti o contratti conclusi nei tre anni precedenti alla cessazione con l'apporto decisionale del dipendente stesso nell'esercizio dei propri poteri autoritativi o negoziali. Il divieto a svolgere attività o incarichi presso tali soggetti vale per i tre anni successivi alla cessazione.

L'art. 53, comma 16-ter del d.lg. n. 165 del 2001 stabilisce che la violazione del divieto di pantouflage comporta le sanzioni della nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione della norma, nonché del divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per il soggetto privato che abbia concluso tali contratti o conferito detti incarichi per i successivi tre anni.

Prevenzione della corruzione

1. Si può sapere se in AOUP ci sono state segnalazioni di illeciti (c.d. WHISTLEBLOWING)?

RISP: Sì, in AOUP viene indicato il numero di segnalazioni di illeciti pervenute nell'anno precedente.

Questi dati sono pubblicati nella “RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA” pubblicata in Amministrazione trasparente ▶ Altri Contenuti ▶ Prevenzione della Corruzione ▶ Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Comportamento in servizio

1. Posso ricevere un informatore scientifico come e quando voglio ?

RISP: in materia esiste il RA 35 “DISCIPLINA DELL'INFORMAZIONE SCIENTIFICA REGOLAMENTAZIONE ACCESSO SPECIALISTI NELL'AOUP”

Misure specifiche per l'attività assistenziale

1. Sono un medico, come mi devo comportare nel caso in cui un paziente mi chiede di indicargli il nominativo di una ditta di ausili o presidi ortopedici o più in generale di ditte/società o professionisti esterni dell'ambito sanitario a cui rivolgersi per ricevere assistenza o altro?

RISP: E' da evitare il condizionamento dell'utente per indirizzarne le scelte; è vietato procacciare affari per conto di soggetti esterni.

Linee comportamentali per l'uso del web

1. Posso creare un gruppo di Whatsapp con i colleghi di lavoro per scambiarci notizie e informazioni di lavoro?

RISP: Non è vietato l'uso dei social network, ma l'uso DISPORTO dei social-media. Il dipendente deve essere consapevole che la diffusione di dati, informazioni, immagini e documenti connessi, in qualsiasi modo, all'attività lavorativa, possono **provocare violazioni della privacy e danni all'azienda o a terzi** . **Altresì** il dipendente non deve formulare osservazioni o commenti denigratori o offensivi sui servizi erogati, sulle cure che i pazienti e i cittadini ricevono, su ogni altro tipo di attività, in modo da **provocare un danno all'immagine e alla reputazione dell'Azienda**.

I dipendenti in questo caso possono incorrere in responsabilità penale , civile, amministrativa, disciplinare

Contratti ed atti negoziali

1. Sono un RES/DEC della fase esecutiva di un contratto , quando devo rendere la “Dichiarazione di Assenza di Conflitto di interessi”?

RISP: La dichiarazione di assenza di conflitto di interessi deve essere sottoscritta una sola volta per ciascun contratto nel momento della presa in carico della fase esecutiva dello stesso.

2. Sono stato individuato quale componente di Collegi Tecnici, Commissioni giudicatrici o come tecnico istruttore per i procedimenti di gara/selettivi di ESTAR, mi viene chiesto di rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nella quale si deve attestare se ho reso o meno alla mia azienda la **dichiarazione pubblica di interessi** , cosa devo rispondere?

RISP: La risposta è che **non è stata resa alcuna dichiarazione pubblica di interessi**. L'AOUP come la grande maggioranza della Aziende Sanitarie Toscane non si è ancora attrezzata per far rendere questo Tipo di dichiarazione pubblica di interessi ai suoi dipendenti individuati quali componenti di Collegi Tecnici, Commissioni giudicatrici o come tecnici istruttori ai procedimenti di gara/selettivi di ESTAR.

3. Sono un dipendente facente parte di collegio tecnico/ di commissione giudicatrice posso partecipare a eventi formativi sponsorizzati ?

RISP: Tendenzialmente sono incompatibili, alla partecipazione di eventi sponsorizzati, i dipendenti facenti parte dei collegi tecnici, di commissioni giudicatrici e coloro che operano come tecnici istruttori chiamati alla redazione degli atti di gara in forma non collegiale. **La preclusione alle iniziative formative sponsorizzate è compresa tra i sei mesi che precedono l'avvio delle attività programmate e i sei mesi successivi alla chiusura delle attività.** In particolare, per quanto riguarda i componenti dei collegi tecnici, il termine di operatività del divieto decorre dalla data di costituzione del collegio a quello del verbale conclusivo dei lavori e, per quanto riguarda i componenti delle commissioni giudicatrici, dalla data di nomina della commissione alla data di perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva della gara (**DGR 113/2016**)

4. Il dipendente componente di una commissione di gara come si comporta con i rappresentanti delle ditte potenzialmente interessate alla gara?

RISP: E' vietato, per tutta la durata della procedura, avere rapporti diretti con i rappresentanti delle ditte.

Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Si può sapere se in AOUP ci sono stati procedimenti disciplinari?

RISP: Sì, in AOUP viene indicato il numero di procedimenti disciplinari avvenuti nell'anno precedente e quanti di questi hanno dato luogo a sanzioni.

Questi dati sono pubblicati nella “RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA” pubblicata in Amministrazione trasparente ▶ Altri Contenuti ▶ Prevenzione della Corruzione ▶ Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza