

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CERRETINI Lucia
Data di nascita	20/06/1955
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Incarico attuale	Responsabile - MEF Ragioneria Territoriale dello Stato di Pisa
Numero telefonico dell'ufficio	0502204901
Fax dell'ufficio	0502204985
E-mail istituzionale	lucia.cerretini@tesoro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionario ha svolto incarichi di responsabile di unità organizzativa negli Uffici del Registro di Pescia e di Pontedera - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Incarico dirigenziale di Vice-Direttore della Filiale di Genova dal 01/04/2001 al 30/09/2001; Incarico di Direttore Operativo della Filiale di Genova dal 01/10/2001 al 31/08/2004 - AGENZIA DEL DEMANIO - Direttore Della DTEF di Pisa dal 01/10/2004 al 30/11/2010 e Reggente dal 01/12/2010 al 28/02/2011 Direttore Reggente del DTEF di Massa Carrara dal 20/07/2005 al 28/02/2011 - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Direttore reggente della RTS di Pisa fino al 30/11/2010 e Direttore Reggente della RTS di Massa Carrara fino 01/04/2011 - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - Direttore della RTS di Pisa dal 01/12/2010 e Direttore reggente della RTS di Pistoia dal 01/06/2011 - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzazione conoscenze di Posta elettronica e conoscenza di base di word excel

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

