

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Delibera n. 281 del 21/3/2022

Proposta n. 300 del 2022

Oggetto: CONFERMA DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO. DETERMINAZIONI.

Responsabile del Procedimento: Tassoni Carmela

Dirigente: Tassoni Carmela

Struttura competente: U.O. AFFARI GENERALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. Affari Generali

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Carmela Tassoni
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente Dr.ssa Carmela Tassoni
(Documento Firmato Digitalmente)

**OGGETTO: Conferma Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo.
Determinazioni.**

IL DIRETTORE U.O. AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 34 del 10 marzo 2022, con il quale si dispone la nomina della dr.ssa Silvia Biani quale Direttore Generale della Azienda Ospedaliero – Universitaria Pisana e il contratto di lavoro sottoscritto in data 17 marzo 2022 dalla Dr.ssa Silvia Biani con durata triennale a decorre dal 20 marzo 2022;

Richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 502/1995, avente ad oggetto “Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40/2005 di disciplina del servizio sanitario regionale, ed in particolare l’art. 40 che prevede che il direttore generale nomina il direttore amministrativo e il direttore sanitario fra gli iscritti negli elenchi degli aspiranti alla nomina di cui all’art. 40 bis e ne disciplina le funzioni;

Evidenziato che la normativa citata prevede che il rapporto di lavoro del direttore amministrativo e del direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo III del libro V del Codice Civile;

Preso atto della deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 143 del giorno 1 marzo 2016, con cui si approva lo schema tipo dei contratti del direttore amministrativo e del direttore

sanitario e si assumono determinazioni in merito al trattamento economico degli stessi richiamando i criteri di cui all'art. 2, comma 5, del citato D.P.C.M. n. 502/1995;

Preso atto della volontà manifestata dal Direttore Generale di confermare senza soluzione di continuità e per la durata di tre anni quale direttore sanitario la dr.ssa Grazia Luchini, nata a Viareggio (Lu), il 3 novembre 1963, tuttora in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ed inserita nell'elenco vigente degli idonei a Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 40 bis della L.R.T. n. 40/2005;

Preso atto della volontà manifestata dal Direttore Generale di confermare senza soluzione di continuità quale direttore amministrativo il dr. Carlo Milli, nato a Pisa, il 12 settembre 1971, tuttora in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ed inserito nell'elenco vigente degli idonei a Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 40 bis della L.R.T. n. 40/2005;

Dato atto che l'incarico del Dr. Carlo Milli quale direttore amministrativo dell'Azienda non potrà protrarsi oltre il giorno 31 ottobre 2022 ai sensi dell'art. 40, comma 12, L.R.T. n. 40/2005, avendo lo stesso svolto le funzioni di direttore amministrativo dell'Azienda a decorrere dal giorno 1 novembre 2012;

Dato atto che la dr.ssa Grazia Luchini e il dr. Carlo Milli hanno entrambi espresso per le vie brevi la propria disponibilità allo svolgimento ulteriore dell'incarico senza soluzione di continuità e quindi a far data dal giorno 20 marzo 2022;

Dato atto che il rapporto di lavoro del direttore amministrativo e del direttore sanitario è stato regolato mediante la stipula di un contratto di diritto privato conformemente a quanto previsto dalla normativa citata e secondo lo schema tipo approvato dalla Regione con D.G.R.T. n. 143/2016 verificata l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 3, comma 11, del D. Lgs. n. 502/1992 e delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3, 5 e 8 del D. Lgs. 39/2013;

Preso atto infine della volontà manifestata dal Direttore Generale di determinare il trattamento economico attribuito calcolandolo nella misura pari all'80% dell'importo risultante dal trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale (pari ad € 147.190,21) al lordo di oneri e ritenute di legge precisando che all'importo così risultante (pari ad € 117.752,17) è applicata, per effetto del combinato disposto dell'art. 123 della Legge Regionale Toscana n. 66/2011 e dell'art. 49 della L.R.T. n. 77/2013, la riduzione del 10 % per la parte eccedente i 90.000,00 € lordi annui (pari a € 2.775,22) per cui lo stesso trattamento economico è pari a € 114.976,95 al lordo di oneri e ritenute di legge;

Ritenuto di conferire al presente atto la immediata eseguibilità, stante l'urgenza di garantire la necessaria continuità nella funzione di direzione e nella gestione dell'Azienda

PROPONE

1. di confermare l'incarico della Dr.ssa Grazia Luchini, nata a Viareggio (Lu) il 03 novembre 1963, nominandola senza soluzione di continuità quale direttore sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dando atto che con la stessa in data 20 marzo 2022 è stato stipulato pertanto un contratto di diritto privato di durata triennale per disciplinare il rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 20 marzo 2022, secondo lo schema tipo approvato con D.G.R.T. n. 143/2016;

2. di confermare l'incarico del Dr. Carlo Milli, nato a Pisa il 12 settembre 1971, nominandolo senza soluzione di continuità quale direttore amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dando atto che con lo stesso in data 20 marzo 2022 è stato stipulato pertanto un contratto di diritto privato per disciplinare il rapporto di lavoro fino al 31 ottobre 2022 prorogando la scadenza del contratto già stipulato in data 19 gennaio 2019 secondo lo schema tipo approvato con D.G.R.T. n. 143/2016 e lasciando invariate le altre clausole;
3. di dare atto che al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo sarà attribuito il trattamento economico determinato in premessa;
4. di conferire al presente atto la immediata eseguibilità per le ragioni espresse in premessa;
5. di trasmettere copia del presente atto all'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane ed all'U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Dato atto che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario si astengono dall'espressione del parere e dalla firma dell'atto in quanto direttamente interessati al contenuto;

DELIBERA

1. di confermare l'incarico della Dr.ssa Grazia Luchini, nata a Viareggio (Lu) il 03 novembre 1963, nominandola senza soluzione di continuità quale direttore sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dando atto che con la stessa in data 20 marzo 2022 è stato stipulato pertanto un contratto di diritto privato di durata triennale per disciplinare il rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 20 marzo 2022, secondo lo schema tipo approvato con D.G.R.T. n. 143/2016;
2. di confermare l'incarico del Dr. Carlo Milli, nato a Pisa il 12 settembre 1971, nominandolo senza soluzione di continuità quale direttore amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana e dando atto che con lo stesso in data 20 marzo 2022 è stato stipulato pertanto un contratto di diritto privato per disciplinare il rapporto di lavoro fino al 31 ottobre 2022 prorogando la scadenza del contratto già stipulato in data 19 gennaio 2019 secondo lo schema tipo approvato con D.G.R.T. n. 143/2016 e lasciando invariate le altre clausole;

3. di dare atto che al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo sarà attribuito il trattamento economico determinato in premessa;
4. di conferire al presente atto la immediata eseguibilità per le ragioni espresse in premessa;
5. di trasmettere copia del presente atto all'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane ed all'U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Silvia Briani

(Documento Firmato Digitalmente)