

Curriculum formativo e professionale
redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000), dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

<i>Nome</i>	Lucarelli Alessandra
<i>Qualifica</i>	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
<i>Incarico attuale</i>	Direttrice UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACQUISTI BENI SANITARI E ICT
<i>Amministrazione</i>	Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	050/992673
<i>e-mail istituzionale</i>	alessandra.lucarelli@ao-pisa.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

<i>Titolo di studio</i>	Laurea Scienze Politiche
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Master II Livello "Management delle Aziende Sanitarie", Dipartimento di Economia e Management _ Università di Pisa, 2013/2014.
	Corso di formazione manageriale Regione Toscana PNRR – M6 C2.2 (c) "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale" 2024/2025- Scuola Sant'Anna
	Corso di Formazione per Esperto della gestione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, dei Progetti "PNRR" LUMSA - Centro Studi Enti Locali Spa, 14/06/2024
	"IX° Corso di Alta Formazione per funzionari e dirigenti in sanità – Area Provveditorato/Economato/Patrimonio/Logistica/Centrali d/acquisto – soci delle associazioni regionali" _ F.A.R.E. (Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economisti della Sanità)_ Milano (in corso)
	Consulente del Lavoro – abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della Legge n.12/1979.

***Esperienze
professionali
(incarichi ricoperti)***

Direttore Acquisto di beni e servizi
Incarico Dirigenziale Pianificazione e Controllo
Staff Direzione Aziendale

	Gestione del Personale _area giuridica e concorsuale; Politiche del Personale
<i>Altri incarichi ed attività</i>	Referente Aziendale – AOUP, per il progetto Nodo di Smistamento Ordini, di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, che gestisce la trasmissione in modalità telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi Sviluppo impianto Controllo di Gestione di ESTAR Progetti di informatizzazione delle principali funzioni trasferite ad ESTAR, Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione ESTAV Nord Ovest Comitato Area Vasta Nord Ovest Organismo Indipendente di Valutazione Bilancio Consolidato di AVNO Delegazione Trattante Aziendale per le Relazioni Sindacali Collegio di Conciliazione ex art. 69 bis Dlgs 29/93 e ss.mm.ii. Commissioni e Collegi vari Commissioni esaminatrici per selezioni e concorsi
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Approfondita conoscenza degli applicativi di Microsoft Office
<i>Capacità linguistiche</i>	Lingua inglese: buono scritto e orale Lingua francese: buono scritto e orale
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)</i>	XXIII° Congresso Nazionale della Fare – Bologna – 16/17/Ottobre 2025
	Convegno A.R.T.E.: “Rinegoiazione dei Contratti e Principio di Buona Fede”- Firenze 18 settembre 2023
	“MEPAIE SANITA' 24/25 ottobre 2024 – Milano
	I criteri gestionali dell'acquisizione: nuovi possibili impatti dei metodi di valutazione costo/efficacia” 27/11/2024 – Firenze
	Value based procurement : appalti basati sul valore” 27/28 Ottobre 2022 – Perugia

Pisa, 03/03/2026

Dott.ssa Alessandra Lucarelli