

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Delibera n. 83 del 30/1/2024

Proposta n. 95 del 2024

Oggetto: OBIETTIVI GENERALI, SISTEMA DI CONTROLLI E MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA, IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2024-26

Responsabile del Procedimento: Santerini Lucia

Dirigente: Santerini Lucia

Struttura competente: U.O. INTERNAL AUDIT

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. Internal Audit

Responsabile del procedimento: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Direttore U.O. Internal Audit /
Dott.ssa Lucia Santerini
(documento firmato digitalmente)

OGGETTO: obiettivi generali, sistema di controlli e misure per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza, in attuazione del PIAO 2024-26

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DIRETTORE UO INTERNAL AUDIT

Richiamato il Decreto – Legge n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 che introduce per le Pubbliche Amministrazioni il PIAO / *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*, nel quale confluiscono tutti i principali atti di pianificazione esistenti in precedenza, tra i quali anche il precedente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza/PTPCT, non più adottato dall’Azienda a partire dal 2023;

Preso atto che l’art. 6 del citato Decreto – Legge n. 80/2021 prescrive che il PIAO contenga *‘gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione’*, tra i quali sono incluse le strategie di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;

Preso atto che l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con comunicato del proprio Presidente del 10.12.2024 ha ribadito il termine del 31 gennaio per la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza, che completano il quadro degli impegni del PIAO;

Richiamata la delibera del Dir. Generale n. 72 del 29.1.2024. con il quale è stato adottato il PIAO dell’AOUP per il triennio 2024-26;

Richiamata la delibera del Direttore Generale n. 141 del 27.2.2023, con la quale l’AOUP ha stabilito che le strategie di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza espresse dal PIAO siano attuate mediante un ulteriore provvedimento deliberativo, proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) che descriva il sistema di controllo sui rischi di corruzione e le misure per la prevenzione dell’illegalità e la promozione della trasparenza;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 875 dell'8.9.2022, con la quale alla sottoscritta dott.ssa Lucia Santerini è stata confermata la nomina a Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) dell'AOUP;

Visti i prospetti predisposti dal RPCT, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che danno attuazione al PIAO 2024-26 dell'AOUP per le attività di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza:

- Allegato Documento D01 Obiettivi, contesto e politiche per la legalità
- Allegato Documento D02 La trasparenza: politiche, programmazione, monitoraggio
- Allegato Documento D03 L'organizzazione aziendale per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza: *Incaricati ACEL e Incaricati Pubblicazione*
- Allegato Documento D04: Misure Generali e Misure Specifiche per la prevenzione dei rischi di illegalità e cattiva amministrazione per il triennio 2024-26
- Allegato Documento D05: Misure di trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione per il triennio 2024-26

Ritenuto opportuno approvare i prospetti elencati al precedente capoverso, con valore per il triennio 2024-26, e di confermare il loro aggiornamento 'a scorrimento' in parallelo con l'adozione del PIAO;

Rilevato altresì che il sistema di controllo e prevenzione dei rischi di corruzione è completato nell'AOUP dalla Procedura Aziendale PA 231 '*Gestione del rischio illegalità*', adottata nel 2023;

Considerato infine che le misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione, in quanto elementi strategici del PIAO e creatrici di valore pubblico, sono inserite a pieno titolo nel ciclo della performance dell'Azienda e da tempo incluse tra gli obiettivi assegnati alla dirigenza nell'ambito del processo di Budgeting;

Preso atto per quanto sopra di dover partecipare il presente provvedimento:

- alla U.O. Controllo di Gestione, al fine dell'inserimento delle misure anticorruzione e trasparenza di cui agli Allegati D04 e D05 tra gli obiettivi annuali di Budget;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione / O.I.V. dell'AOUP;

PROPONE

Per le motivazioni dettagliate in premessa:

1. di approvare i seguenti prospetti, predisposti dal RPCT ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:
 - Allegato Documento D01 Obiettivi, contesto e politiche per la legalità
 - Allegato Documento D02 La trasparenza: politiche; programmazione; monitoraggio
 - Allegato Documento D03 L'organizzazione aziendale per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza e legalità: *Incaricati ACEL e Incaricati Pubblicazione*
 - Allegato Documento D04: Misure Generali e Misure Specifiche per la prevenzione dei rischi di illegalità e cattiva amministrazione per il triennio 2024-26
 - Allegato Documento D05: Misure di trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione per il triennio 2024-26
2. di incaricare il RPCT di svolgere le azioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione trasparenza di cui agli Allegati Documento D04 e Documento D05;
3. di confermare che gli allegati da D01 a D05 compresi, che hanno valore per il triennio 2024-26, saranno per il futuro aggiornati 'a scorrimento' in parallelo con l'adozione del PIAO, con delibera proposta dal RPCT;
4. di incaricare il RPCT di partecipare il presente provvedimento:

- alla U.O. Controllo di Gestione, al fine dell'inserimento delle misure anticorruzione di cui all'Allegato 4 tra gli obiettivi annuali di Budget
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione / O.I.V. dell'AOUP;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la proposta sopra esposta, presentata dal Direttore dell'U.O. indicata nel frontespizio;
Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittima nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1-di approvare i seguenti prospetti, predisposti dal RPCT ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

- Allegato Documento D01 Obiettivi, contesto e politiche per la legalità
- Allegato Documento D02 La trasparenza: politiche; programmazione; monitoraggio
- Allegato Documento D03 L'organizzazione aziendale per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza e legalità: *Incaricati ACEL e Incaricati Pubblicazione*
- Allegato Documento D04: Misure Generali e Misure Specifiche per la prevenzione dei rischi di illegalità e cattiva amministrazione per il triennio 2024-26
- Allegato Documento D05: Misure di trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione per il triennio 2024-26

2 - di incaricare il RPCT di svolgere le azioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione trasparenza di cui agli Allegati Documento D04 e Documento D05;

3 - di confermare che gli allegati da D01 a D05 compresi, che hanno valore per il triennio 2024-26, saranno per il futuro aggiornati 'a scorrimento' in parallelo con l'adozione del PIAO, con delibera proposta dal RPCT;

4 - di incaricare il RPCT di partecipare il presente provvedimento:

- alla U.O. Controllo di Gestione, al fine dell'inserimento delle misure anticorruzione di cui all'Allegato 4 tra gli obiettivi annuali di Budget
- all'Organismo Indipendente di Valutazione / O.I.V. dell'AOUP;

5 - di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Grazia Luchini

(Documento Firmato
Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Grazia Valori

(Documento Firmato
Digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Silvia Briani

(Documento Firmato Digitalmente)

Strategie dell'AOUP per il contrasto alla corruzione

I punti qualificanti delle strategie 'anticorruzione' e 'trasparenza' dell'AOUP sono in continuità con quanto espresso negli anni precedenti con i documenti di pianificazione di tempo in tempo adottati:

- Sistema dei Controlli Interni (SCI) secondo il modello 'a Tre Linee', nel quale trova collocazione una funzione di internal auditing;
- collaborazione tra il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) e le altre funzioni di controllo interno di natura trasversale;
- superamento dei tradizionali modelli di analisi 'formalistica' e 'lettura' dell'organizzazione aziendale mediante l'analisi di processo;
- aggiornamento continuo delle fonti prescrittive interne (Regolamenti, Procedure Istruzioni, Policy, Protocolli) al fine di assicurare la continua messa a punto dell'impianto di controllo, in coerenza con i processi dell'accreditamento istituzionale e con le iniziative di certificazione esterna della qualità;
- analisi continua dei rischi d'illegalità e 'cattiva amministrazione' per i processi e le attività aziendali, utilizzando metodi aggiornati e di natura 'qualitativa';
- monitoraggio continuo dei dati e dei risultati dell'azione 'anticorruzione', preferibilmente attraverso l'incontro e la consultazione diretta tra RPCT, funzioni aziendali e Direzione;
- adozione di patti di integrità nelle procedure di affidamenti di contratti pubblici;
- misure che impediscano a singole figure di consolidare monopoli decisionali, di informazioni o di relazioni, (rotazione del personale, quando possibile, o misure alternative);
- utilizzo della formazione come strumento di condivisione delle strategie e degli obiettivi di promozione della legalità e della trasparenza, rafforzando al contempo le relative competenze professionali;
- partecipazione alle forme di coordinamento anticorruzione esistenti tra Aziende del SSR e con la regione Toscana;
- promozione di un livello di trasparenza ulteriore rispetto a quello stabilito dalla normativa (D.Lgs. n. 33/2013) e pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente' / 'Altri Contenuti' del sito web aziendale, di informazioni aggiuntive a quelle obbligatorie per legge.

Le predette strategie coinvolgono tutti i dipendenti e tutti i collaboratori a qualsiasi titolo dell'AOUP, compreso il personale universitario (sia quello in regime di diritto pubblico, sia quello in regime contrattualizzato) che svolge attività inerenti l'assistenza sanitaria, a supporto o in collegamento diretto con essa. I medesimi soggetti sono tenuti all'applicazione e al rispetto delle disposizioni che l'AOUP emana per l'attuazione delle strategie.

L'implementazione delle strategie e degli obiettivi relativi di prevenzione corruzione / trasparenza è affidata alla dirigenza e monitorata dalla Direzione, che a tal fine si avvale del RPCT; le strutture interne di controllo trasversale svolgono anch'esse funzione di monitoraggio per gli ambiti di rispettiva competenza. Le strategie per la trasparenza e per la prevenzione dell'illegalità si concretano inoltre in misure ed obiettivi specifici di carattere operativo, recepiti strutturalmente tra gli obiettivi di budget assegnati ai dirigenti aziendali e alle strutture da loro dirette, diventando così parte integrante del ciclo della performance annuale, sia organizzativa che individuale.

Con specifico provvedimento del Direttore Generale, aggiornato annualmente, secondo uno standard introdotto in Azienda con la delibera n° 141 del 27.2.2023, sono formalizzati responsabilità, controlli e riferimenti normativo – procedurali interni in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Il provvedimento contiene la trattazione dei ruoli e dell'organizzazione aziendale per la promozione della legalità e della trasparenza, la

descrizione delle misure annuali e pluriennali di trattamento del rischio e di promozione della trasparenza, con le relative modalità di monitoraggio; detto provvedimento costituisce attuazione del PIAO .

Di seguito sono sinteticamente descritti l'analisi del contesto esterno ed interno, il Sistema di Controllo Interno (SCI), gli elementi strutturali che contribuiscono strutturalmente a mitigare i rischi per l'Azienda, le strategie aziendali per la Trasparenza.

Il rischio di corruzione dal contesto esterno

L'AOUP non è un ente di governo territoriale, ma un erogatore di servizi specialistici, la cui utenza proviene dall'intero territorio nazionale; senza perciò voler sottovalutare i fattori di rischio potenzialmente generati dai fenomeni criminali nell'area geografica di appartenenza, si ritiene che per l'Azienda, in ragione della sua dimensione nell'ambito economico – produttivo regionale e per il ruolo che essa gioca nella sanità e nella ricerca scientifica a livello nazionale, i principali rischi si manifestino sotto forma di 'influenze illecite o inopportune', ad opera di portatori di interessi in potenziale contrasto con la legalità e con l'interesse pubblico: pressioni per ottenere facilitazioni, favoritismi o parzialità nell'accesso alle prestazioni, alle competenze e ai saperi che sono patrimonio dei professionisti, a posti di lavoro, a risorse economiche aziendali, contratti o collaborazioni.

L'AOUP ha saldamente recepito nel proprio sistema di controllo interno le misure di trasparenza e di *accountability* che il SSR toscano ha da tempo introdotto per fare argine a tale fenomeno; inoltre sottopone a verifica, sia di legittimità che di opportunità, ogni offerta o sollecitazione proveniente da parte di portatori esterni di interessi professionali o commerciali (providers di formazione, aziende proponenti sponsorizzazioni, soggetti che si offrono per collaborazioni).

Negli ultimi anni i dati statistici su crimini e delitti in Toscana hanno evidenziato un preoccupante aumento del fenomeno del riciclaggio di denaro. Seppure gli Enti Pubblici, come l'AOUP, siano stabilmente dotati di strumenti di controllo e prevenzione, in quanto operatore economico di primo piano e destinataria di ingenti fondi pubblici l'Azienda attua le prescrizioni della normativa specifica, compie attività di audit interno sul fenomeno ed inserisce stabilmente misure generali e specifiche per la prevenzione.

Sono previste anche misure particolari sull'attuazione dei progetti della '*Missione 6: salute*' del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nei quali l'Azienda è coinvolta come 'Soggetto Attuatore Esterno' dalla Regione Toscana. L'AOUP ha introdotto un apposito spazio 'progetti PNRR' sulla pagina 'Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara e Contratti' nel sito Internet istituzionale, con informazioni sul finanziamento/programmazione, sulle aggiudicazioni, sull'esecuzione e sul progressivo utilizzo dei fondi; inoltre per dare la massima visibilità all'andamento degli interventi, gli atti deliberativi ed i provvedimenti dirigenziali di attuazione dei progetti PNRR sono contrassegnati nell'oggetto da una sigla identificativa. Il RPCT può essere chiamato a partecipare alle riunioni del gruppo interdisciplinare che coordina la realizzazione delle iniziative.

L'elemento di contesto in assoluto più significativo per la vita aziendale nella presente fase storica rimane la realizzazione dell'ospedale 'Nuovo Santa Chiara a Cisanello' (NSC) , trattata anche nell'apposita sezione del presente PIAO. Sono costantemente aggiornati all'andamento dell'appalto sia lo spazio Appalti & contratti del sito Internet istituzionale, che l'Osservatorio dei Contratti Pubblici; sono pubblicati inoltre gli atti ed i provvedimenti connessi alla realizzazione del NSC in un apposito spazio informativo nel sito Internet aziendale, dal quale è possibile l'accesso ad un ulteriore e più completo sito dedicato, www.e-chiaracresce.it . I lavori di realizzazione del NSC sono ricompresi in parte nel progetto PNRR M6 C2 1.2 'Verso un ospedale sicuro e sostenibile' e sono quindi sottoposti anche ai controlli aggiuntivi del RPCT sull'andamento del Piano. Un presidio importante per rafforzare la legalità e prevenire fenomeni illeciti è costituito dal Protocollo di Legalità sottoscritto presso la Prefettura di Pisa nel 2020, cui si è fatto cenno in precedenza. La Società N.S.C. Hospital, costituita per l'esecuzione dei lavori per conto dell'AOUP , ha adottato un apposito Modello di organizzazione Gestione e Controllo predisposto ai sensi del D. Lgs. 8.6.2001 n. 231.

Il contesto interno: la mappatura dei processi

Il contesto interno dell'AOUP è leggibile attraverso l'Atto Aziendale, i documenti aziendali di programmazione, le relazioni sulla gestione allegare al Bilancio di Esercizio; per il quadro aggiornato si rinvia alle Sezioni 1 e 3 del PIAO. Dall'analisi del contesto interno si sviluppa la *mappatura dei processi*, che consiste nell'individuare le funzioni e le attività svolte dall'Azienda con le connesse responsabilità, e definisce l' 'ambiente di controllo' entro cui viene sviluppata la valutazione del rischio illegalità. La 'mappatura dei processi' a rischio illegalità è formalizzata con il *Catalogo dei Processi*, Documento Organizzativo Aziendale / D.O.A. 05, aggiornato ogni anno, al quale si rinvia.

Il Sistema di Controllo Interno (SCI)

L'AOUP ha sviluppato un SCI aziendale a 'Tre Linee'. La prima comprende i controlli diretti ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni a livello delle strutture operative e delle funzioni coinvolte in un dato processo, a cura dei relativi responsabili. La seconda linea comprende i controlli trasversali a più strutture e linee produttive, che riguardano la gestione dei rischi o verifiche sull'andamento della gestione, i controlli sugli obiettivi assegnati alle varie funzioni operative, la coerenza tra obiettivi e operatività: sono di competenza di strutture o organismi diversi da quelli impegnati su processi operativi e produttivi: es. OIV, Collegio Sindacale, Controllo di Gestione, Risk Management, Responsabile Protezione Dati Personali RPCT. La terza linea è rappresentata dall'attività di internal auditing che valuta la funzionalità del complessivo SCI aziendale, attraverso un controllo continuo di natura indipendente.

Il processo di gestione del rischio di corruzione e illegalità nell'AOUP

Il processo di gestione del rischio illegalità amministrazione è lo strumento utilizzato dall'Azienda per la riduzione delle probabilità che si verifichino eventi corruttivi e siano assicurati nel complesso il buon andamento e l'imparzialità delle attività aziendali. In conformità con i Piani Nazionali Anticorruzione il processo si articola nelle fasi di mappatura, valutazione, trattamento del rischio. La mappatura dei rischi è costituita dal citato *Catalogo dei Processi, Documento Organizzativo Aziendale D.O.A. 05*. La valutazione del rischio, o risk assessment, è la fase in cui il rischio è identificato, analizzato e confrontato con altri rischi per individuare l'esatta natura ed i riflessi ed il livello di esposizione di un processo. L'individuazione dei potenziali rischi avviene attraverso le fonti informative interne esistenti (es. dati sul contenzioso giudiziale, sui reclami, sui procedimenti disciplinari, provvedimenti di autotutela amministrativa), mediante le attività dell'internal auditing e delle altre funzioni di controllo trasversale. L'AOUP sintetizza le fattispecie di rischio individuate nelle proprie attività attraverso il *Catalogo dei Rischi di illegalità, Documento Organizzativo Aziendale / D.O.A 16*, anch'esso aggiornato ogni anno, e al quale di nuovo si rinvia.

Le modalità con le quali l'AOUP valuta il livello di rischio e definisce le conseguenti priorità di trattamento sono descritte in una apposita Procedura Aziendale, la PA 231 *Gestione dei rischi di illegalità e di cattiva amministrazione*, fondata su criteri di valutazione prevalentemente 'qualitativi', come prescritto dall'ANAC; prevede l'analisi di ciascuna fase di processo, l'individuazione dei rischi specifici per fase, una valutazione del livello (basso, medio, rilevante, alto) di presenza di rischi illegalità e l'individuazione di eventuali interventi correttivi. All'analisi del rischio si affianca anche una valutazione strutturata dei controlli che in ogni fase di processo sono previsti a presidio del rischio, al fine di valutarne la maggiore o minore 'robustezza' e l'opportunità di interventi di rafforzamento.

Il trattamento del rischio illegalità avviene individuando misure di prevenzione e riduzione del rischio, programmandone l'attuazione e verificandone periodicamente i risultati. Maggiore è il livello di rischio, più alta è la priorità, ma tale criterio è temperato anche con un principio di 'prudenza', che porta in alcuni casi a introdurre misure di prevenzione anche a prescindere dal livello di rischio rilevato e considerando altri fattori che possono rendere 'critico' un processo aziendale (es. l'ampiezza delle risorse economiche movimentate, l'expertise maggiore o minore del personale addetto, eventuali criticità rilevate attraverso le attività di internal auditing, particolare attenzione raccomandata dall'ANAC o da altri organi di controllo es. Corte dei Conti). Le *misure di prevenzione dell'illegalità* si distinguono, secondo uno standard ormai definito nelle politiche 'anticorruzione' degli Enti Pubblici, in 'misure specifiche' e 'misure generali'.

Punti di forza del sistema anticorruzione AOUP

Oltre alla struttura per linee il SCI dell'AOUP presenta alcuni elementi strutturali, determinati sia dal modello di governance che da autonome scelte strategiche ed organizzative, che contribuiscono strutturalmente a mitigare i rischi di possibili influenze esterne illecite o inopportune, e che sono ormai ben radicati nel contesto della sanità pubblica regionale:

- la maggior parte delle attività aziendali è presidiata da norme di legge, sia statali che regionali;
- viene presidiato e sviluppato un articolato sistema di regolamentazione interna (Regolamenti, Procedure, documenti in generale del Manuale di Qualità Aziendale); le proposte relative a nuova regolamentazione sono prevalentemente bottom-up, con ampi margini di impulso e iniziativa da parte dei professionisti interni;
- nella quasi totalità dei processi aziendali sia sanitari che di supporto, sono utilizzati applicativi informatici gestionali che garantiscono la tracciabilità delle operazioni e dei soggetti responsabili;
- il Sistema Qualità / Accredimento nazionale e regionale è ormai consolidato da un ventennio;
- l'Azienda, come tutte le altre facenti parti del Servizio sanitario toscano, è soggetta a revisione contabile esterna ed ha conseguito la certificazione di bilancio;
- la performance è soggetta a valutazione esterna nell'ambito del monitoraggio delle Aziende del Servizio Sanitario della Toscana da parte del laboratorio *Management e Sanità (M&S)* della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa;
- è strutturata la valutazione del rischio di esposizione all'illegalità dei processi e delle attività, effettuata dal RPCT e dalla U.O. Internal Audit che ne costituisce la struttura di supporto.
- L'iter di formazione e di attuazione delle decisioni, i controlli, le varie fasi di processo si svolgono sotto la diretta responsabilità dei dirigenti preposti alle strutture aziendali, nel rigoroso rispetto della legge e delle norme di trasparenza vigenti per la Pubblica Amministrazione per il sistema sanitario pubblico.
- Come previsto dalla normativa regionale, che introduce anche meccanismi atti a prevenire ogni confusione di ruoli e funzioni, un ruolo attivo di vigilanza e collaborazione è esercitato dalle organizzazioni di del Volontariato e rappresentanza civica; queste ultime collaborano sulla base di specifiche convenzioni bilaterali e attraverso il Comitato di Partecipazione (COPART), la cui attività è disciplinata da un Protocollo d'Intesa, e che costituisce uno strumento importante di trasparenza nei rapporti con l'utenza e la società civile in generale.

La trasparenza: politiche; programmazione; monitoraggio

La trasparenza dell'attività amministrativa, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione ed è assicurata dall'Azienda mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni rilevanti stabilite dalla vigente normativa.

La trasparenza rappresenta inoltre uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Per tale motivazione, nell'ottica di perseguire un livello di trasparenza più ampio, l'AOUP ha da tempo stabilito di pubblicare dati e informazioni ulteriori e aggiuntivi rispetto a quanto reso strettamente obbligatorio dalla normativa (D.Lgs. n. 33/2013) nella sezione 'Amministrazione Trasparente' della home-page del sito web aziendale, nella sottosezione 'Altri Contenuti' - "Dati Ulteriori".

Degna di nota per il 2024 risulta la pubblicazione degli obblighi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come previsto dal novellato art. 37 del d.lgs. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti di cui al d.lgs. n. 36/2023 che ha acquistato efficacia dal 1° luglio 2023.

Il nuovo Codice dei contratti (d.lgs. n. 36/2023) ha introdotto a partire dal 01 gennaio 2024 la completa digitalizzazione dei contratti e la conseguente nuova modalità di pubblicazione dei dati nella sezione denominata "Bandi di Gara e Contratti" all'interno di "Amministrazione Trasparente".

In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici il nuovo Codice ha previsto:

- che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);

- che spetta alle stazioni appaltanti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;

- che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza (cfr. Allegato 9 al PNA 2022) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023;

Da quanto sopra descritto la trasparenza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture avviati a partire dal 01 gennaio 2024 sarà garantita attraverso un collegamento ipertestuale (link) che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP. Il collegamento ipertestuale (link) sarà pubblicato da parte della struttura responsabile, in un'apposita sottosezione denominata "Procedure avviate a partire dal 01/01/2024" appartenente alla sezione "Bandi di Gara e Contratti" all'interno di "Amministrazione Trasparente".

Inoltre per ciascuna procedura avviata a partire dal 01 gennaio 2024 saranno pubblicati nella sezione "Bandi di Gara e Contratti", qualora esistenti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono individuati nell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n.264 del 2006/2023, così come modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.

Per la pubblicazione dei dati in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di tutti gli altri dati previsti dal d.lgs. 33/2013 in AOUP rimane in vigore la modalità diffusa di pubblicazione.

La modalità diffusa di pubblicazione, adottata da tempo in AOUP, presuppone che la competenza e la responsabilità alla pubblicazione sia posta in capo ai responsabili delle strutture in cui si formano i dati e le informazioni oggetto di obbligo di pubblicazione ex Dlgs 33/2013.

Le strutture competenti e responsabili della pubblicazione dei dati in “Amministrazione Trasparente” sono individuate specificatamente nel Documento D05, allegato alla medesima delibera cui è allegato il presente documento.

Premessa

I dirigenti responsabili delle strutture aziendali hanno un ruolo centrale ai fini della concreta realizzazione degli obiettivi di prevenzione e di mitigazione del rischio, nonché della promozione e diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regolamentazioni, procedure e direttive aziendali nei confronti dei dipendenti assegnati alla struttura.

I dirigenti responsabili di struttura individuano formalmente almeno un dipendente come **Incaricato ACEL** (*'Anticorruzione, Etica e Legalità'*) e/o un Incaricato per la pubblicazione e ne comunicano per scritto il nominativo al RPCT. Il RPCT ne compie annualmente una ricognizione ufficiale mediante delibera, nella quale sono indicati anche i compiti delle figure.

La figura dell'incaricato ACEL e quella dell'incaricato per la pubblicazione possono coincidere.

Compiti e funzioni dell' *Incaricato ACEL*

- supportare il dirigente responsabile di struttura nel processo di gestione del rischio, collaborando alla mappatura dei processi, alla valutazione del grado di rischiosità degli stessi, alla attuazione delle misure e delle azioni di trattamento
- coadiuvare il dirigente responsabile di struttura nei rapporti con il RPCT; l'incaricato ACEL costituisce la figura di 'interfaccia' tra il proprio direttore di struttura ed il RPCT .
- seguire e raccordare in generale, nell'ambito della struttura di appartenenza, le attività e gli adempimenti in tema di anticorruzione, etica, legalità e sugli obblighi di trasparenza.

Compiti e funzioni dell' *Incaricato per la pubblicazione*

- curare l'attività di pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza della struttura di appartenenza, obbligatori in base alla normativa vigente (pagina *'Amministrazione Trasparente'*);
- curare l'attività di pubblicazione dei dati e delle informazioni ulteriori rispetto a quelli obbligatori, che per ciascuna struttura sono resi visibili volontariamente dall'AOUP in attuazione della politica di trasparenza generale; tali dati sono indicati specificamente negli atti di pianificazione aziendali.
- coadiuvare il direttore della struttura di appartenenza nelle attività per la trasparenza amministrativa e l'attuazione del 'modello diffuso' per la pubblicazione, secondo il quale ogni articolazione aziendale è responsabilizzata secondo gli aspetti di competenza.

Per le attività relative alla trasparenza l'incaricato per la pubblicazione costituisce il punto di contatto e l'interfaccia tra il proprio direttore di struttura ed il RPCT.

RICOGNIZIONE INCARICATI ACEL E INCARICATI PER LA PUBBLICAZIONE**DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA**

U.O. / Funzione	Direttore	Incaricati ACEL	Incaricati per la pubblicazione
U.O. Affari Generali	Carmela Tassoni	Michele Principi	Michele Principi
U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane	Gabriella Pellegrini	Paolo Orlandi Sara Turini Maria Cristina Nencioni Vittorio Tarantini Beatrice Gallo	Paolo Orlandi Maria Cristina Nencioni Silvia Paolicchi Antonio Losinno
U.O. Sviluppo Aziendale Progetti Speciali e Convenzioni Attive	Franca Botrini	Elisabetta Milianti	Marina Ansaldi
CLINICAL TRIAL CENTER - CTC	Benedetta Becherini	Cecilia Sartucci Elisa Vallini	Cecilia Sartucci Elisa Vallini

DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

U.O. / Funzione	Direttore	Incaricati ACEL	Incaricati per la pubblicazione
U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Antonio Jacopo Fernandez	Aldo Donzella	Aldo Donzella Barbara Corsi
U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti	Alberto Porcaro	Silvia Donati	Silvia Donati Andrea Galletti
U.O. Controllo di Gestione	Jacopo Guercini	Alessio Franchi	Alessio Franchi
U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere	Concetta Panaro	Elena Bertini	Debora Armellin Francesca Bufalini Rosa De Palo Monica Iacovella Stefania Pardini Adriana Salvadori
U.O. Gestione Amministrativa della Libera Professione	Anna Gaspari	Pasqua Clemente	Candida Benedetti Pasqua Clemente
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT	Alessandra Lucarelli	Barbara Bufalini	Tiziana Calìo

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

U.O. / Funzione	Direttore	Incaricati ACEL	Incaricati per la pubblicazione
U.O. Nuove realizzazioni e Progetti	Filippo Terzaghi	Fabio Puccini	Fabio Puccini
U.O. Facility Management	Lucia Trillini	Maria Luongo	Fabio Puccini
U.O. Patrimonio, Gare e Servizi	Annalisa Vagelli	Nicola Mario Iacovino	Nicola Mario Iacovino Adriana Medici
U.O. Riqualificazione Adeguamento Edifici	Luca Tozzi	Fabio Gabellieri	Fabio Puccini

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

U.O. / Funzione	Direttore	Incaricati ACEL	Incaricati per la pubblicazione
U.O. Legale	Carla Fiaschi	Graziano Ruberti	Graziano Ruberti Chiara Papineschi
U.O. Innovazione e Sviluppo	Silvia Pagliantini	Alessio Puppato Valeria Bernini	Alessio Puppato Valeria Bernini
U.O. Internal Audit	Lucia Santerini	Nicola Di Noia	Nicola Di Noia
Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale	Lorella Bertocchini	Lorella Bertocchini	Lorella Bertocchini Paola Bilancieri
U.O. Relazioni con il Pubblico	Simonetta Gerali	Maria Grazia Trivellini	Simonetta Gerali

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA MISURE ATTIVITÀ AZIONI GENERALI E SPECIFICHE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza								TABELLA MISURE ATTIVITÀ AZIONI SPECIFICHE 2024-2026		
Misure	Area	Indicazioni	N.	Misure / Attività / Azioni	Struttura/Sogget to Responsabile dell'Attuazione	Indicatore	Standard / Valore Atteso	Scadenze	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
MISURE GENERALI	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	1	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento dell'AOUP (RA 39) - (Rispetto del codice in merito alla prevenzione del conflitto di interessi, alla segnalazione di illeciti etc. etc...)	TUTTI	Riscontro a questionario inviato dal RPCT	Riscontro al questionario	2024-12-31	SI	SI	SI	
MISURE GENERALI	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	2	Svolgimento da parte dei dipendenti della struttura della NUOVA FAD sul Codice di Comportamento presente sul sito FORMAS	TUTTI	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'60% del personale della struttura	2024-12-31	SI	SI	NO	
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	3	Adozione nel Format Qualità del Regolamento sulla Rotazione degli Incarichi con collaborazione del RPCT per la conseguente adozione dello stesso	UO PEGRU	Adozione nel Format Qualità del Regolamento sulla Rotazione degli Incarichi	Adozione Regolamento nel Format Qualità SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO	
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI ROTAZIONE	4	Dare attuazione al Regolamento AOUP contenente le Linee guida per la Rotazione degli Incarichi predisposto dal coordinamento regionale dei responsabili della prevenzione della corruzione	UO PEGRU	Relazione sull'attuazione del Regolamento contenente le Linee guida per la Rotazione degli Incarichi	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	NO	SI	SI	
MISURE SPECIFICHE	(A) Acquisizione, progressione e gestione del personale - incarichi e nomine	MISURE DI CONTROLLO	5	Introduzione del modulo specifico contenente la clausola "Pantouflage" ex dell' art.53 comma 16-ter dlgs n.165/01 nei casi in cui non venga già utilizzata nella lettera di recesso	UO PEGRU	Relazione di avvenuta predisposizione del modulo	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO	
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	6	Verifica svolgimento attività extraistituzionali al di fuori dell'orario di lavoro e verifica dei casi di diniego di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali	UO PEGRU	Verifica mediante AUDIT	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI	
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	7	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio	UO PEGRU	Verifica mediante AUDIT	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI	
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	8	Implementazione di una modalità informatizzata del sistema di valutazione del comparto	UO PEGRU	Implementazione di una modalità informatizzata del sistema di valutazione del comparto	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	NO	SI	NO	
MISURE SPECIFICHE	(A) Acquisizione, progressione e gestione del personale - incarichi e nomine	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	9	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei dirigenti tecnici , professionali e amministrativi per incarichi di struttura semplice e complessa	UO PEGRU	Relazione attestante la percentuale delle dichiarazioni acquisite sul totale degli obbligati	Invio relazione SI / NO	2024-12-31	SI	SI	SI	
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	10	Predisposizione Bozza procedura aziendale in Formato Qualità per la gestione per la gestione dei casi di "Infortuni sul lavoro e Malattie Professionali"	UO PEGRU	Predisposizione Bozza Procedura Aziendale SI/NO	Predisposizione bozza SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO	
MISURE SPECIFICHE	(A) Acquisizione, progressione e gestione del personale - incarichi e nomine	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	11	Acquisizione e/o pubblicazione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità per incarichi DA e DS	UO AAGG	Relazione attestante l'acquisizione e pubblicazione delle dichiarazioni	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI	

MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI SEGNALAZIONE E PROTEZIONE	12	Trasmissione a RPCT di segnalazioni o reclami ricevuti aventi ad oggetto casi di corruzione, conflitto di interessi o illegalità	UO URP	Ttrasmissione riservata della documentazione ricevuta ed istruita da URP a RPCT	Invio documentazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI TRASPARENZA	13	Trasparenza degli esiti degli obiettivi di budget	UO CDG	Publicazione percentuale raggiungimento obiettivi di budget per dipartimento in Amministrazione Trasparente	Invio relazione di avvenuta pubblicazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	14	Flusso informativo sull'andamento lavori di realizzazione del Nuovo Santa Chiara	U.O. NRP ex RNSC	Trasmissione verbali relativi agli incontri per l'attuazione del Protocollo di legalità con la Prefettura di Pisa	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	15	Flusso informativo relativo al Protocollo di vigilanza con ANAC concernente la realizzazione Nuovo Santa Chiara	U.O. NRP ex RNSC	Trasmissione a RPCT delle comunicazioni inviate ad ANAC	Invio Trasmissione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	16	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'antririciclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40	U.O. NRP ex RNSC	Relazione sul mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	17	Mantenimento nell'oggetto delle delibere e/o provvedimenti dirigenziali per gli atti correlati all'attuazione del PNRR della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : misura M6.....)	U.O. NRP ex RNSC	Attestazione dell'avvenuto inserimento della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : misura M6.....)	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	18	Relazione informativa sull'andamento dell'attuazione del Progetto M6C21,2 DGRT 599/22 relativo al PNRR	U.O. NRP ex RNSC	Relazione Semestrale illustrativa dell'attuazione del PProgetto M6C21,2 DGRT 599/22 relativo al PNRR	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	19	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'antririciclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40	U.O. RIQUAE	Relazione sul mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	20	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'antririciclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40	U.O. FAMA	Relazione sul mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI TRASPARENZA	21	Publicazione dei dati della struttura in "Amministrazione Trasparente" - "Organizzazione" - " Articolazione degli Uffici"	U.O. PROG	Publicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente"	Publicazione SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	22	Acquisizione delle dichiarazioni dei rapporti di collaborazione e partecipazione ad organizzazioni del personale afferente alla struttura (art. 5, comma 1 e art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013) Reperibili nella Intranet aziendale	U.O. PROG	Nr dichiarazioni acquisite / totale del personale della struttura	Invio relazione SI / NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	23	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio	UO PATR	Verifica mediante AUDIT	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI

MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	24	Controlli sui contratti di appalto relativamente alle proroghe e relativamente alle varianti in corso d'opera dei lavori	UO PATR	Verifica mediante AUDIT delle proroghe dei contratti e delle varianti in corso d'opera	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	25	Comunicazione dell' elenco degli affidamenti di urgenza dei contratti con l'indicazione del nominativo dell'operatore economico e del RUP	UO PATR	Report contenente l'elenco degli affidamenti di urgenza e del nominativo dell'operatore economico e del RUP	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	26	Procedura Aziendale (P.A.) in format qualità contenente le tipologie di controlli da effettuare sulle varie tipologie di gara	UO PATR	Adozione nel format qualità aziendale della Procedura Aziendale (P.A.) contenente le tipologie di controlli da effettuare sulle varie tipologie di gara	Adozione in Format qualità SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	27	Aggiornamento nel format qualità del Regolamento aziendale di Inventario dei Beni Mobili (Del Dir Gen 448 del 25/02/1997)	UO PATR	Aggiornamento nel format qualità del Regolamento aziendale di Inventario dei Beni Mobili (Del Dir Gen 448 del 25/02/1997)	Regolamento in Format qualità SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	28	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'anticiclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40	UO PATR	Relazione di mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	29	Mantenimento nell'oggetto delle delibere e/o provvedimenti dirigenziali per gli atti correlati all'attuazione del PNRR della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : misura M6.....)	UO PATR	Attestazione dell'avvenuto inserimento della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : misura M6.....)	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	30	Proposta di Regolamento Aziendale sulla Gestione del Conflitto di Interessi	UO INTAUD	Invio alla Direzione Aziendale della proposta di Regolamento Aziendale sulla Gestione del Conflitto di Interessi	Invio Proposta Regolamento SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	31	Relazione concernente verifiche a campione effettuate sulle anomalie riscontrate sull'attività di riscossione dei Ticket	UO GAPAO	Report annuale contenente verifiche a campione effettuate sulle anomalie riscontrate sull'attività di riscossione dei Ticket	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	32	Relazione concernente verifiche a campione effettuate sull'attività di concessione di permessi a stranieri temporaneamente presenti non iscritti al SSN (STP) e a europei non iscritti al SSN (ENI)	UO GAPAO	Report annuale contenente verifiche a campione effettuate sull'attività di concessione di permessi a stranieri temporaneamente presenti non iscritti al SSN (STP) e a europei non iscritti al SSN (ENI)	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	33	Resoconto sugli affidamenti di incarichi a legali esterni	UO LEGA	Verifica mediante AUDIT consistente in un questionario relativo al numero di incarichi conferiti a legali esterni (nome del professionista, oggetto dell'incarico, valore della causa)	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(G) Affari legali e contenzioso	MISURE DI CONTROLLO	34	Relazione contenente procedimenti giurisdizionali pendenti e/o sentenze anche non definitive a carico di dipendenti AOUP relativi ad eventi corruttivi e/o condotte corruttive verificatisi in AOUP, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale	UO LEGA	Relazione contenente procedimenti giurisdizionali pendenti e/o sentenze anche non definitive a carico di dipendenti AOUP relativi ad eventi corruttivi e/o condotte corruttive verificatisi in AOUP, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI CONTROLLO	35	Monitoraggio, anche a campione, anomalie tra agenda prenotazioni libera professione ambulatoriale/prestazioni erogate/pagamenti	UO GALP ex LPROF	Predisposizione report	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI

MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI CONTROLLO	36	Monitoraggio a campione sul corretto esercizio attività libero professionale in regime ambulatoriale presso le strutture aziendali e presso le altre strutture del SSR ed altre strutture sanitarie fuori regione	UO GALP ex LPROF	Report che riportino le percentuali irregolarità rilevate	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	37	Verifica della corrispondenza degli incassi comunicati dalla U.O. GEF con lo svolgimento di attività libero professionale autorizzata	UO GALP ex LPROF	Report anomalia con scadenza annuale	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	38	Bozza regolamento aziendale per la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria	UO GALP ex LPROF	Predisposizione bozza regolamento aziendale per la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria	Predisposizione bozza regolamento SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI CONTROLLO	39	Report per la segnalazione delle non conformità riscontrate sul rispetto dei tempi d'attesa nell'erogazione delle prestazioni relative alle casistiche delle patologie ricomprese nel PNGLA (Piano Nazionale Gestione Liste d'Attesa)	UO INSV ex ISAP	Report delle non conformità	Invio report SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(M) Ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	40	Regolamento in format qualità relativo alla ripartizione dei proventi derivanti dalle sperimentazioni cliniche in AOUP	CTC (Clinical Trial Center)	Regolamento in formato qualità	Regolamento in Format qualità SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(M) Ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	MISURE DI CONTROLLO	41	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'elenco di contratti di collaborazione e ricerca con soggetti privati relativi a studi approvati nell'anno solare dal Comitato Etico	CTC (Clinical Trial Center)	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori	Pubblicazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI

MISURE SPECIFICHE	(M) Ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	MISURE DI TRASPARENZA	42	Pubblicazione relativa a sponsorizzazioni ricevute		UO SACAPS ex MKGPS&CA	Pubblicazione sponsorizzazioni ricevute	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI TRASPARENZA	43	Pubblicazione delle donazioni accettate dall'azienda con la distinzione tra accettazione di beni mobili e somme di denaro.		UO SACAPS ex MKGPS&CA	Pubblicazione annuale delle donazioni accettate con la distinzione tra accettazione di beni mobili e somme di denaro.	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	44	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'antiriciclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40		UO SACAPS ex MKGPS&CA	Relazione sul mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	45	Mantenimento raccolta modulistica rilevazione conflitto di interessi dei RES e dei DEC (ove presenti) per ciascun contratto		U.O. SABS EX STADMP	Relazione avvenuta raccolta della modulistica di rilevazione di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI TRASPARENZA	46	Pubblicazione dei Comodati gratuiti		U.O. SABS EX STADMP	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	47	Mantenimento della raccolta delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dell'ingegneria clinica quando relaziona sulla ditta con cui concludere il contratto.		U.O. SABS EX STADMP	Relazione avvenuta raccolta della modulistica di rilevazione di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	48	Mantenimento nell'oggetto delle delibere e/o provvedimenti dirigenziali per gli atti correlati all'attuazione del PNRR della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : misura M6.....)		U.O. SABS EX STADMP	Attestazione dell'avvenuto inserimento della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : misura M6.....)	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	49	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'antiriciclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40		U.O. SABS EX STADMP	Relazione sul mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	50	Controlli su orari e assenze dei volontari del "Servizio Civile Regionale"		U.O. STAD ex STADAI	Verifica mediante AUDIT	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	51	Controlli a campione su dichiarazioni autocertificate dai tirocinanti.		U.O. STAD ex STADAI	Verifica di AUDIT sulla presenza di anomalie sulle dichiarazioni presentate	Esito AUDIT SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	52	Rafforzamento dell'applicazione normativa sull'antiriciclaggio e sensibilizzazione e divulgazione del Regolamento Aziendale RA40		U.O. STAD ex STADAI	Attestazione dell'avvenuta divulgazione della RA 40	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	53	Introduzione di una modalità uniforme per la gestione amministrativa della fase esecutiva di tutti i contratti di competenza della U.O.		U.O. STAD ex STADAI	Relazione attestante la riorganizzazione delle attività nell'ottica della uniformità di gestione	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	54	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi per il "tutor" e per il "perfezionando" nelle convenzioni con le scuole di "Psicoterapia"		U.O. STAD ex STADAI	Relazione attestante l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	55	Predisposizione Bozza Regolamento aziendale in Formato Qualità Recuparo Credito		U.O. GEF	Predisposizione Bozza Regolamento	Predisposizione Bozza Regolamento SI/NO	2024-12-31	SI	NO	NO

MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	56	Mantenimento dell'applicazione normativa sull'antiriciclaggio contenuta nel Regolamento Aziendale RA40	U.O. GEF	Relazione sul mantenimento della regolamentazione aziendale RA 40 sulla prevenzione del fenomeno del riciclaggio	Relazione SI/NO	2024-12-31	SI	SI	SI
-------------------	--	---------------------	----	--	----------	--	-----------------	------------	----	----	----

AAG = UO Affari Generali
 CDG = UO Controllo di Gestione
 OSO ex DMP = Organizzazione Servizi Ospedalieri ex DMP
 GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere
 GEF = UO Gestioni Economiche Finanziarie
 LEGA = Unità Operativa Legale
 GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione
 SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali
 PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane
 RPCT = Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
 PROG = Unità Operativa Progettazione (Colombini)
 URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico
 INTAUD= Unità Operativa Internal Audit
 NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti
 PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi
 FAMA= U.O. Facility Management
 RIQUAE= UO Riqualificazione e Adeguamento Edifici Esistenti e Antincendio
 SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT
 INSV ex ISAP= U.O. Innovazione e sviluppo
 CTC= Clinical Trial Center
 STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT - ADOZIONE DIREZIONE AZIENDALE / U.O. INTERNAL AUDIT	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
			Atti amministrativi generali	MANUALE CONSERVAZIONE DIGITALE		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		STAD ex STADAI
				ATTI AZIENDALI			PEGRU	
				REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
	Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT			
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT PEGRU		

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi		Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON APPLICABILE IN AOUP (NONOSTANTE LA NON APPLICABILITÀ SI RINVIA AL SITO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	NON APPLICABILE IN AOUP
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	
					4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
			Atti degli organi di controllo		Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici		Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	aggiornamento entro 30 giorni da ogni modifica relativa ai dati pubblicati -	TUTTI
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	aggiornamento entro 15 giorni dall'esecutività di ogni modifica formale assunta dell'assetto organizzativo - indicazione data di aggiornamento	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo aggiornamento in caso di modifica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	aggiornameno almeno semestrale con indicazione del periodo di competenza e data di aggiornamento sul titolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (EX U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE) ▪ U.O. AAGG ▪ U.O. PATR
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica)			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			
				Per il Collegio Sindacale riportare			
			Collegio Sindacale		1) Estremi ed atti di conferimento dei predetti incarichi	pubblicazione entro 30 g dall'insediamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale
				2) compensi (al netto rimborso spese)	pubblicazione annuale		
				3) curriculum vitae	pubblicazione entro 30 g dall'insediamento		
				Per ciascun titolare di incarico:			
					Bandi e avvisi di selezione - Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	pubblicazione entro 30 g dall'insediamento	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) (Collegio Sindacale)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo (da pubblicare in tabelle)			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	<p>▪ U.O. AFFARI GENERALI</p>
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
					Per ciascun titolare di incarico:		
	Art. 41, c. 2 d.lgs. n. 33/2013				Bandi e avvisi di selezione - Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi (per gli incarichi di responsabile di strutture semplici e complesse)		
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali NB TAR Lazio, sez. I, 20/11/2020 n. 12288 - La pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14, c. 1, lett.f del d.lgs. 33/2013 non si applica ai dirigenti medici direttori di struttura complessa , ma solo al Direttore Generale, Direttore Sanitario d'Azienda e Direttore Amministrativo (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Annuale	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) NB.TAR Lazio, sez. I, 20/11/2020 n. 12288 - La pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14, c. 1, lett.f del d.lgs. 33/2013 non si applica ai dirigenti medici direttori di struttura complessa , ma solo al Direttore Generale, Direttore Sanitario d'Azienda e Direttore Amministrativo	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NB.TAR Lazio, sez. I, 20/11/2020 n. 12288 - La pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14, c. 1, lett.f del d.lgs. 33/2013 non si applica ai dirigenti medici direttori di struttura complessa , ma solo al Direttore Generale, Direttore Sanitario d'Azienda e Direttore Amministrativo	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON APPLICABILE IN AOUP	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Nessuno				

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Prev Corruz
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (EX U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi		Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	pubblicazione entro 90 g dall'adozione della delibera di recepimento	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	pubblicazione entro 90 g dall'invio delle tabelle al MEF	
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (EX U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE) • STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte (link all'ESTAR e aggiornamento)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE; U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione		Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE e ADOZIONE DELLA DIREZIONE AZIENDALE
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		pubblicazione annuale	• U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		Livelli di benessere organizzativo	Obbligo di pubblicazione nonostante i dati siano non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
	Piano di Attività e organizzazione (PIAO)					Annuale	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE
				Per ciascuno degli enti:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza					ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE ▪ U.O. AFFARI GENERALI 	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
	Per ciascuno degli enti:							
	1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Attività e procedimenti		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> • U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE • U.O. AFFARI GENERALI 	
	Tipologie di procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo - aggiornamento entro 30 giorni da ogni variazione dei dati pubblicati	TUTTI TUTTE LE UU.OO. TECNICHE, PROFESSIONALI E AMMINISTRATIVE, UO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI -
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione						
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli						
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione						

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		U.O. PATRIMONIO , UO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI - U.O URP
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
					Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. AFFARI GENERALI
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (Direttore Generale)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. AFFARI GENERALI
			Elenco provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture				UO PATRIMONIO, GARE E SERVIZI
			Elenco accordi stipulati con privati o con altre Pubbliche Amministrazioni				SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Special - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI - UO AFFARI GENERALI
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. AFFARI GENERALI

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DI AOUP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
					Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione		SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre		Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi		SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura		<p>SETTORI ORDINARI- SOTTO SOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico		<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	L'ORGANIZZAZIONE DI AOUP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara		Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti		Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato		Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house		Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni		<p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva		<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	Tempestivo	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici		Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	DIPARTIMENTO AREA TECNICA - U.O. Nuove Realizzazioni e Progetti (NRP ex RNSC)
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)		Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DI AOUP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)		Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC		Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016			Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea		Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024		Dlgs n.36/2023 - Allegato 1 alla Delibera ANAC n264 del 2006/2023, così come modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.			Link alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici		CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DI AOUNP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNCS = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
					Dati previsti dall'Allegato 1 alla Delibera ANAC n264 del 2006/2023, così come modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUNP
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)					

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	entro 60 giorni dall'adozione degli atti	U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Pubblicazione semestrale con indicazione della data di pubblicazione	U.O. PATRIMONIO
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Resp. Prev Corruz
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale ▪ U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. U.R.P.
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	U.O. Legale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009			Sentenza di definizione del giudizio		
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	pubblicazione annuale entro 60 giorni dall'adozione del Bilancio	▪ U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)		Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Trimestrale	U.O. ISAP	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Struttura aziendale competente - In corso di attivazione	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)		Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare complessivo dei debiti		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici			Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO DI AREA TECNICA -U.O. Nuove Realizzazioni e Progetti (NRP ex RNSC)	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.			Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP - Sezione non di pertinenza dell'AOUP ai sensi delle indicazioni presenti nella delibera dell'ANAC n. 1310/2016, part. 8.3
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
			Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate		Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
			(da pubblicare in tabelle)		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)		PEGRU
					FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE (FESR)		PEGRU
					CONTRIBUTI FONDO SOCIALE EUROPEO - COVID 19		PEGRU
					Elenco dei provvedimenti per emergenza Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19)		RPCT
		Art. 99 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18			Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Al termine della Pandemia da COVID - 19	SACAPS ex MKGPS&CA - U.O. Gestioni Economiche Finanziarie

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Resp. Prev Corruz (RPCT)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Resp. Prev Corruz (RPCT)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori		Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	U.O. URP
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi		Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Resp. Prev Corruz (RPCT)- U.O. URP
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati		Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	responsabile aziendale per l'Accessibilità
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
			Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTI LE UU.OO. AZIENDALI
			Altri contenuti - Sponsorizzazioni e Donazioni				SACAPS ex MKGPS&CA

Az. Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2024 - 2026	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Altri contenuti - Rendicontazione 5 per mille				SACAPS ex MKGPS&CA
			Altri contenuti - trasparenza dei dati su rischio sanitario		trasparenza dei dati su rischio sanitario pubblicazione risarcimenti ai sensi dell'art. 4 L. 24/2017		UO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI U.O. AAGG -
			Altri contenuti - Elenco delle convenzioni sottoscritte dall'AOUP				U.O. AAGG - STAD ex STADAI - SACAPS ex MKGPS&CA
			Censimento permanente autoveature				FAMA
			Piano Aziendale per la transizione al digitale				RTD
			Comodati AOUP				SABS EX STADMP
			Giornata della Trasparenza				RPCT
			Elenco dei contratti e accordi di collaborazione per studi approvati dal Comitato Etico				CTC
			Rendicontazione 5 per mille				SACAPS ex MKGPS&CA
			Elenco accordi per attività formativa organizzata in collaborazione con soggetti terzi				SACAPS ex MKGPS&CA
Sostegni Economici Ottenuti		Sostegni Economici Ottenuti		Finanziamento POR CREO FESR 2014-2020 Asse IV - AZIONE 4.1.1		U.O. PATR	

AAGG = UO Affari Generali
CDG = UO Controllo di Gestione
OSO ex DMP = Organizzazione Servizi Ospedalieri ex DMP
GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere
GEF = UO Gestioni Economiche Finanziarie
LEGA = Unità Operativa Legale
GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione
SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali
PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane
RPCT = Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
AQ = Unità Operativa Accreditamento e qualità
URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico
INTAUD= Unità Operativa Internal Audit
NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti
PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi
FAMA= U.O. Facility Management
RIQUAE= UO Riqualficazione e Adeguamento Edifici Esistenti e Antincendio
SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT
INSV ex ISAP= U.O. Innovazione e sviluppo
CTC= Clinical Trial Center
PO Segr Dat= Funzioni segretariali e amministrative del D.A.T
STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI
PROG = Unità Operativa Progettazione (Colombini)
RTD = Responsabile Trasmissione digitale