

**AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
PISANA**

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE
UMANE

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barsotti Sara
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente Dott.ssa Pellegrini Gabriella
(Documento Firmato Digitalmente)

**OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE DEL
COMPARTO – INDIVIDUAZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO.**

IL DIRETTORE DELL'U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PRESO ATTO delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale in merito all'oggetto del presente atto;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 55-bis comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 587 del 13.06.2008 con la quale la U.O. Gestione del Personale, rideterminata in U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 59 del 25.01.2010, è stata formalmente individuata quale unico Ufficio competente sui procedimenti disciplinari con competenza sul personale dell'area contrattuale del Comparto Sanità (non dirigenziale), nel seguito denominato U.P.D. personale del Comparto o U.P.D. o Ufficio;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 589 del 15.06.2021 che ha individuato il sostituto del Direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane per l'esercizio delle funzioni disciplinari spettanti per il personale del Comparto;

TENUTO CONTO delle dimensioni e della complessità della struttura organizzativa raggiunta dall'Azienda, si ritiene necessario provvedere all'individuazione dell'U.P.D. personale del Comparto come organismo a carattere collegiale diversamente articolato a seconda della qualifica del soggetto sottoposto a procedimento disciplinare, composto da tre componenti titolari, tra cui il Presidente, e tre componenti supplenti nominati tra dipendenti di ruolo dell'Azienda e dotati nella necessaria specializzazione professionale, in quanto maggiormente rispondente alle esigenze funzionali di tale tipologia di Ufficio nell'ambito dell'organizzazione aziendale;

DATO ATTO che, ferma la necessità di modificare complessivamente il regolamento aziendale in materia, il contenuto del presente atto è da intendersi già modificativo del medesimo in relazione alle disposizioni incompatibili con quelle ivi previste;

VISTA la nota prot. n° 26036 del 29.05.2024 con la quale il Direttore Generale, individua la seguente composizione dell'U.P.D. personale del Comparto, diversamente articolata a seconda della qualifica rivestita dal soggetto sottoposto a procedimento disciplinare, identificando i componenti titolari e, per garantire il regolare e celere funzionamento dell'U.P.D. in caso di astensione e ricasazione degli stessi, i relativi supplenti:

a) per il personale appartenente ai profili professionali delle Professioni Tecnico Sanitarie, delle Professioni Sanitarie della Prevenzione e delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Ruolo Sanitario):

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Vincentini Lucia | Presidente |
| Dr. Pelliccia Davide | Dr.ssa Grandi Barbara | Componente |
| Dr.ssa Del Cima Federica | Dr.ssa Sechi Giovanna Antonia | Componente |

b) per il personale appartenente ai profili professionali delle Professioni sanitarie infermieristiche (Ruolo Sanitario), della Professione sanitaria ostetrica (Ruolo Sanitario), per il personale con qualifica di assistente sociale e operatore socio sanitario (Ruolo socio-sanitario) e per il personale dei profili professionali ad esaurimento OTA ed Ausiliario specializzato (Ruolo tecnico):

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|-----------------------------|--------------------------|------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Vincentini Lucia | Presidente |
| Dr.ssa Scateni Monica | Dr.ssa Pancetti Federica | Componente |
| Dr.ssa Civitelli Alessia | Dr. Pulizia Luca | Componente |

c) per il personale appartenente ai profili professionali del Ruolo Amministrativo, del Ruolo professionale e del Ruolo tecnico esclusi i profili ad esaurimento indicati sub b)

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|--------------------------------|-------------------------|------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Botrini Franca | Presidente |
| Dr.ssa Vincentini Lucia | Dr.ssa Vagelli Annalisa | Componente |
| Dr.ssa Nencioni Maria Cristina | Dr.ssa Passeri Barbara | Componente |

RITENUTO, per le caratteristiche professionali richieste, che i componenti dell'U.P.D., come sopra individuati, posseggano i requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di formalizzare la composizione dell'U.P.D. personale del Comparto, demandando al Direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane il compito di aggiornare la regolamentazione aziendale per lo svolgimento delle funzioni disciplinari nei confronti del personale dell'area comparto di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 554 del 19/06/2006 e ss.mm.ii;

RITENUTO, altresì, nelle more dell'aggiornamento della suddetta regolamentazione aziendale, di approvare il "Disciplinare di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari personale del Comparto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana" di cui all'**Allegato A**, quale parte integrante del presente atto, tenuto conto della necessità di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni disciplinari;

DATO ATTO che le precedenti disposizioni aziendali incompatibili con quanto previsto nel presente atto e nel relativo allegato A devono intendersi integralmente superate;

DATO ATTO che i soggetti designati sono stati informati della nomina

PROPONE

di formalizzare la composizione dell'U.P.D. personale Comparto, diversamente articolata a seconda della qualifica rivestita dal soggetto sottoposto a procedimento disciplinare, come segue:

- a) per il personale appartenente ai profili professionali delle Professioni Tecnico Sanitarie, delle Professioni Sanitarie della Prevenzione e delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Ruolo Sanitario):

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Vincentini Lucia | Presidente |
| Dr. Pelliccia Davide | Dr.ssa Grandi Barbara | Componente |
| Dr.ssa Del Cima Federica | Dr.ssa Sechi Giovanna Antonia | Componente |

- b) per il personale appartenente ai profili professionali delle Professioni sanitarie infermieristiche (Ruolo Sanitario), della Professione sanitaria ostetrica (Ruolo Sanitario), per il personale con qualifica di assistente sociale e operatore socio sanitario (Ruolo socio-sanitario) e per il personale dei profili professionali ad esaurimento OTA ed Ausiliario specializzato (Ruolo tecnico):

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Vincentini Lucia | Presidente |
| Dr.ssa Scateni Monica | Dr.ssa Pancetti Federica | Componente |
| Dr.ssa Civitelli Alessia | Dr. Pulizia Luca | Componente |

- c) per il personale appartenente ai profili professionali del Ruolo Amministrativo, del Ruolo professionale e del Ruolo tecnico esclusi i profili ad esaurimento indicati sub b)

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Botrini Franca | Presidente |
| Dr.ssa Vincentini Lucia | Dr.ssa Vagelli Annalisa | Componente |
| Dr.ssa Nencioni Maria Cristina | Dr.ssa Passeri Barbara | Componente |

di demandare al Direttore della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane l'aggiornamento della regolamentazione aziendale per lo svolgimento delle funzioni disciplinari nei confronti del personale dell'area comparto di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 554 del 19/06/2006 e ss.mm.ii;

di approvare, nelle more dell'aggiornamento della suddetta regolamentazione aziendale, il "Disciplinare di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari personale Comparto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana" di cui all'**Allegato A**, quale parte integrante del presente atto, tenuto conto della necessità di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni disciplinari;

di disporre che le precedenti disposizioni aziendali incompatibili con quanto previsto nel presente atto e nel relativo allegato A devono intendersi integralmente superate;

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata e ritenuta la stessa conforme alle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale;

Ritenuto che la medesima rispetta pienamente le indicazioni impartite dalla Direzione Aziendale in merito all'oggetto della presente delibera;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, che in relazione alla presente proposta non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35Bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interessi di cui agli artt. 6Bis della L. 241/90 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, è nella forma e nella sostanza utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

D E L I B E R A

di formalizzare la composizione dell'U.P.D. personale Comparto, diversamente articolata a seconda della qualifica rivestita dal soggetto sottoposto a procedimento disciplinare, come segue:

- a) per il personale appartenente ai profili professionali delle Professioni Tecnico Sanitarie, delle Professioni Sanitarie della Prevenzione e delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Ruolo Sanitario):

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|-----------------------------|-------------------------------|------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Vincentini Lucia | Presidente |
| Dr. Pelliccia Davide | Dr.ssa Grandi Barbara | Componente |
| Dr.ssa Del Cima Federica | Dr.ssa Sechi Giovanna Antonia | Componente |

- b) per il personale appartenente ai profili professionali delle Professioni sanitarie infermieristiche (Ruolo Sanitario), della Professione sanitaria ostetrica (Ruolo Sanitario), per il personale con qualifica di assistente sociale e operatore socio sanitario (Ruolo socio-sanitario) e per il personale dei profili professionali ad esaurimento OTA ed Ausiliario specializzato (Ruolo tecnico):

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|-----------------------------|--------------------------|------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Vincentini Lucia | Presidente |
| Dr.ssa Scateni Monica | Dr.ssa Pancetti Federica | Componente |
| Dr.ssa Civitelli Alessia | Dr. Pulizia Luca | Componente |

- c) per il personale appartenente ai profili professionali del Ruolo Amministrativo, del Ruolo professionale e del Ruolo tecnico esclusi i profili ad esaurimento indicati sub b)

| TITOLARE | SUPPLENTE | FUNZIONE |
|--------------------------------|-------------------------|------------|
| Dr.ssa Pellegrini Gabriella | Dr.ssa Botrini Franca | Presidente |
| Dr.ssa Vincentini Lucia | Dr.ssa Vagelli Annalisa | Componente |
| Dr.ssa Nencioni Maria Cristina | Dr.ssa Passeri Barbara | Componente |

di demandare al Direttore della U.O. Politiche e Gestione Delle Risorse Umane l'aggiornamento della regolamentazione aziendale per lo svolgimento delle funzioni disciplinari nei confronti del personale dell'area comparto di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 554 del 19/06/2006 e ss.mm.ii;

di approvare, nelle more dell'aggiornamento della suddetta regolamentazione aziendale, il "Disciplinare di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari personale Comparto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana" di cui all'**Allegato A**, quale parte integrante del presente atto, tenuto conto della necessità di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni disciplinari;

di disporre che le precedenti disposizioni aziendali incompatibili con quanto previsto nel presente atto e nel relativo allegato A devono intendersi integralmente superate;

di disporre che i componenti dell'U.P.D. personale del Comparto, come sopra individuati, restino in carica fino all'adozione di provvedimenti di modifica di composizione dell'Ufficio;

di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale in quanto non è previsto alcun compenso o maggiorazione di retribuzione per la partecipazione alle sedute dell'Ufficio e/o l'appartenenza allo stesso;

di incaricare gli uffici preposti di dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di disporre delle misure ivi adottate sin dall'immediato, per tutti i procedimenti disciplinari per cui non sia stata ancora formalizzata contestazione scritta dell'addebito ai sensi dell'art. 55-bis D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii;

di rimettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42 comma 2 LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Grazia Luchini
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Grazia Valori
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Generale
Dr.ssa Silvia Briani
(Documento Firmato Digitalmente)

Disciplinare di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari personale del Comparto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Art. 1 (Funzionamento)

1. L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari personale del comparto (nel seguito U.P.D. o Ufficio) è l'organismo a carattere collegiale composto da tre componenti titolari, tra cui il Presidente, e tre componenti supplenti, istituito ai sensi dell'art. 55-bis comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con competenza ad esercitare le funzioni disciplinari previste dalle disposizioni normative, contrattuali ed aziendali pro-tempore vigenti sul personale dell'area contrattuale del Comparto sanità.
2. Per assicurare un adeguato supporto esecutivo, l'Ufficio è incardinato presso l'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e si avvale di personale del ruolo amministrativo afferente a tale U.O. per lo svolgimento delle funzioni di segreteria e degli adempimenti connessi al suo funzionamento.
3. Di ogni seduta dell'Ufficio viene redatto apposito verbale.
4. Il Presidente dell'U.P.D. sovrintende e coordina le attività dell'Ufficio, dirigendone i lavori, e provvede alla contestazione degli addebiti ai dipendenti per i procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio stesso.
5. I componenti dell'U.P.D. possono svolgere, anche disgiuntamente tra loro, ogni attività istruttoria ritenuta opportuna e/o necessaria per la definizione del procedimento (quale, ad esempio, sopralluoghi, ispezioni, acquisizione di testimonianze, assunzione di qualsiasi mezzo di prova, incluso l'acquisizione di informazioni e documenti da altre amministrazioni pubbliche), fermo restando l'acquisizione al fascicolo del procedimento disciplinare delle relative risultanze e la condivisione finale dei suoi esiti.

Fa eccezione l'audizione a difesa del dipendente di cui all'art. 55-bis, comma 4, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che dovrà avvenire alla presenza di tutti i componenti dell'U.P.D. e di cui viene redatto apposito verbale.

6. Sulle istanze di accesso agli atti del procedimento disciplinare, informati i componenti dell'U.P.D., decide il Direttore dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane presso cui è incardinato l'Ufficio, in quanto struttura atta a detenere stabilmente la relativa documentazione.
7. L'adozione dell'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione disciplinare deve essere assunta dall'U.P.D. a maggioranza assoluta dei componenti. Tutti gli atti dell'U.P.D. sono a firma del Presidente e comunicati a cura della segreteria.
8. L'U.P.D. opera nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa vigente ed assume, in totale autonomia, ogni decisione finalizzata all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento.

Art. 2 (Astensione e Ricusazione)

1. I componenti dell'U.P.D., titolari e supplenti, in considerazione della natura del procedimento disciplinare, non possono essere sostituiti in caso di loro assenza, impedimento o impossibilità di carattere temporaneo.
2. Le cause che determinano l'obbligo di astensione e la facoltà di ricusazione di ciascun componente dell'U.P.D. sono normativamente previste, in particolare dagli artt. 51 e seguenti c.p.c., in quanto compatibili, dagli artt. 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. e dalle rispettive disposizioni del Codice Etico e di comportamento Aziendale.

3. In nessun caso potrà aversi identificazione tra il Responsabile che ha effettuato la segnalazione all'U.P.D. ed il componente di quest'ultimo e l'aver attivato l'azione disciplinare comporta l'obbligo di astensione.
4. L'istanza di ricazione è proposta dal dipendente al componente dell'U.P.D. con funzioni di Presidente entro il termine perentorio della convocazione a difesa o inserita nel verbale della stessa seduta. Sull'istanza decide in via definitiva il Presidente, sentito il componente del collegio ricasato. Qualora venga ricasato il Presidente, questi trasmette l'istanza con le proprie controdeduzioni al Direttore Generale che decide in via definitiva.
5. I componenti dell'U.P.D hanno l'obbligo di astenersi, ai sensi del comma 2 del presente articolo, anche se non sia stata proposta istanza di ricazione.
6. In tutti i casi di astensione e ricazione subentra il componente supplente.

Art. 3 (Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si applicano le disposizioni in materia previste dalla vigente normativa nazionale, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Sanità pro-tempore vigenti, dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e Aziendale.