AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005, n. 40)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA, DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 6 MESI E DELL'IMPORTO DI € 5.529,95 (PIÙ I.R.A.P. PARI A € 470,05 A CARICO DEL FINANZIAMENTO), DA CORRISPONDERE IN RATE MENSILI PER IL 75% E PER IL RESTANTE 25% IN UN'UNICA SOLUZIONE A BORSA DI STUDIO CONCLUSA - TITOLO DELLA BORSA DI STUDIO: "STUDIO E OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE (MMG) NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO, IN CONFORMITA' AL D. LGS. 368/1999 SS.MM.II., E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA"." – TITOLO RICHIESTO: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione della borsa di studio in oggetto indicata. Gli/Le aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla:

DIRETTRICE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Via Roma n.67 - 56100 Pisa

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO……18 FEBBRAIO 2025……

Le istanze di partecipazione possono altresì essere prodotte mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – Circolare Ministeriale del 3 settembre 2010 nr. 12 (Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 65, comma 1 del decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.) all'indirizzo di posta elettronica pec-aoupisana@legalmail.it. Si precisa che per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP dovranno essere utilizzati file in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF (con estensione .pdf). Si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.).
Si evidenzia che ogni PEC, per la corretta acquisizione al protocollo, non deve superare i 30 MB (30 megabyte).

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta – pena esclusione – il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le proprie generalità complete, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito domiciliare, telefonico e indirizzo e-mail, numero di codice fiscale, il possesso del titolo di studio richiesto con relativa votazione, la data e l'ente presso il quale è stato conseguito. Il/La candidato/a dovrà altresì dichiarare di essere/non essere dipendente di pubblica amministrazione, di avere/non avere rapporti con l'AOUP, di avere/non avere borse di studio in corso o pregresse con l'AOUP.
Dovrà essere allegata – pena esclusione - fotocopia di documento di identità in corso di validità.
Potranno, inoltre, essere dichiarati, con le suddette modalità, documenti, titoli, pubblicazioni etc. che il/la candidato/a riterrà opportuno segnalare nel suo interesse ed a comprova di specifica preparazione.

Costituisce titolo preferenziale: percorso di studi in ambito giuridico.

Il/La vincitore/vincitrice della borsa di studio dovrà frequentare la U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti dell'AOUP per l'intero periodo della durata della borsa medesima, esplicando la propria attività sotto il controllo, la direzione e la verifica della responsabile della borsa di studio, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- *Organizzazione e gestione della documentazione necessaria per l'accesso dei MMG in AOUP.*
- *Implementazione e miglioramento nei flussi di lavoro del processo di informatizzazione dei documenti esistenti e ottimizzazione della gestione delle pratiche di verifica dell'idoneità e della formazione sulla sicurezza dei MMG.*
- *Implementazione e miglioramento nei flussi di lavoro del processo di digitalizzazione dei documenti esistenti e ottimizzazione della gestione delle pratiche dei Medici di Medicina Generale (MMG).*

Il/La borsista sarà altresì tenuto/a a presentare una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Il 75% dell'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione di regolare e continua frequenza rilasciata dalla responsabile della borsa di studio e subordinatamente al giudizio positivo, da parte della stessa, circa lo studio, rispetto a tutti gli obblighi riguardanti il/la borsista; il restante 25% dell'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione, a borsa conclusa, previa stesura della relazione conclusiva sull'attività svolta, che costituisce la condizione per il pagamento dell'ultima rata della borsa di studio.

L'amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva a mezzo raccomandata a.r. presso l'indirizzo indicato dal candidato nella domanda. In caso di esigenze di particolare celerità, l'amministrazione si riserva comunque di effettuare le suddette comunicazioni, a sua discrezione, o presso l'indirizzo e-mail o presso il recapito telefonico obbligatoriamente indicati dall'aspirante borsista.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di integrare, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

PISA, li' 3.02.2025

LA DIRETTRICE
U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Gabriella Pellegrini