

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione della Direttrice Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. Internal Audit

Responsabile del procedimento: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Direttrice U.O. Internal Audit /
Dott.ssa Lucia Santerini
(documento firmato digitalmente)

OGGETTO: obiettivi generali, sistema di controlli e misure per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza, in attuazione del PIAO 2025-27

LA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DIRETTRICE UO INTERNAL AUDIT

Richiamato il Decreto – Legge n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 che introduce per le Pubbliche Amministrazioni il PIAO / *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*, nel quale confluiscono tutti i principali atti di pianificazione esistenti in precedenza, tra i quali anche il precedente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza/PTPCT, non più adottato dall’Azienda a partire dal 2023;

Preso atto che l’art. 6 del citato Decreto – Legge n. 80/2021 prescrive che nel PIAO siano inclusi *‘gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione’*, tra i quali sono incluse le strategie di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ell’Azienda Ospedaliero Universitaria Piasana adottano per il triennio 2025-2027;

Richiamata la delibera della Dir. Generale n. 83 del 30.01.2024, con la quale l’AOUP ha stabilito che le strategie di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza espresse dal PIAO siano attuate mediante un ulteriore provvedimento deliberativo, proposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) che descriva il sistema di controllo sui rischi di corruzione e le misure per la prevenzione dell’illegalità e la promozione della trasparenza;

Richiamata la deliberazione della Dir. Generale n. 875 dell'8.9.2022, con la quale alla sottoscritta dott.ssa Lucia Santerini è stata confermata la nomina a Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) dell'AOUP;

Preso atto che l'Aggiornamento 2024 al PNA 2022 fornisce indicazioni operative per la redazione della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO che risultano valide unicamente per i piccoli Comuni, e non indica variazioni o innovazioni per gli altri Enti;

Visti i prospetti predisposti a cura della U.O. Internal Audit, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che danno attuazione al PIAO 2025-27 dell'AOUP per le attività di prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza:

- Allegato Documento D01: 'Obiettivi, contesto e politiche per la legalità'
- Allegato Documento D02: 'La trasparenza: politiche, programmazione, monitoraggio'
- Allegato Documento D03: 'L'organizzazione aziendale per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza: *Incaricati ACEL e Incaricati Pubblicazione*'
- Allegato Documento D04: 'Misure Generali e Misure Specifiche per la prevenzione dei rischi di illegalità e cattiva amministrazione per il triennio 2025-27'
- Allegato Documento D05: 'Misure di trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione per il triennio 2025-27'

Ritenuto opportuno approvare i prospetti elencati al precedente capoverso, con valore per il triennio 2025-27, e di confermare il loro aggiornamento 'a scorrimento' in parallelo con l'adozione del PIAO;

Rilevato altresì che il sistema di controllo e prevenzione dei rischi di corruzione è completato nell'AOUP dalla Procedura Aziendale PA 231 '*Gestione del rischio illegalità*', adottata nel 2023;

Considerato infine che le misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione, in quanto elementi strategici del PIAO e creatrici di valore pubblico, sono inserite a pieno titolo nel ciclo della performance dell'Azienda e da tempo incluse tra gli obiettivi assegnati alla dirigenza nell'ambito del processo di Budgeting;

Preso atto per quanto sopra di dover partecipare il presente provvedimento:

- alla U.O. Controllo di Gestione, al fine dell'inserimento delle misure anticorruzione e trasparenza di cui agli Allegati D04 e D05 tra gli obiettivi annuali da assegnare alla dirigenza nell'ambito del processo di Budgeting;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione / O.I.V. dell'AOUP;

Rilevato infine la dirigente proponente non presenta condizioni di conflitto d'interessi in merito al tema trattato né di incompatibilità di cui all'art 35 bis del Decr. Legisl. n. 165/2001;

PROPONE

Per le motivazioni dettagliate in premessa:

1. di approvare i seguenti prospetti, predisposti dal RPCT ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:
 - Allegato Documento D01: 'Obiettivi, contesto e politiche per la legalità'
 - Allegato Documento D02: 'La trasparenza: politiche, programmazione, monitoraggio'

- Allegato Documento D03: 'L'organizzazione aziendale per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza: *Incaricati ACEL e Incaricati Pubblicazione*'
 - Allegato Documento D04: 'Misure Generali e Misure Specifiche per la prevenzione dei rischi di illegalità e cattiva amministrazione per il triennio 2025-27'
 - Allegato Documento D05: 'Misure di trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione per il triennio 2025-27';
2. di incaricare la RPCT / direttrice U.O. Internal Audit di svolgere le azioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione trasparenza di cui agli Allegati Documento D04 e Documento D05;
 3. di confermare che gli allegati da D01 a D05 compresi, che hanno valore per il triennio 2025-27, saranno per il futuro aggiornati 'a scorrimento' in parallelo con l'adozione del PIAO, con delibera proposta dal RPCT;
 4. di incaricare la RPCT / direttrice U.O. Internal Audit per i motivi espressi in premessa, di partecipare il presente provvedimento:
 - alla U.O. Controllo di Gestione, al fine dell'inserimento delle misure anticorruzione di cui all'Allegato 4 tra gli obiettivi annuali di Budget
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione / O.I.V. dell'AOUP;
 5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

LA DIRETTRICE GENERALE

Letta e valutata la proposta sopra esposta, presentata dalla direttrice della U.O. indicata nel frontespizio;

Preso atto che l'istruttoria della presente delibera risulta adeguatamente motivata ai sensi dell' art. 3 della Legge n. 241/1990;

Viste le firme del Direttore Amministrativo f.f. e della Direttrice Sanitaria attestanti il parere positivo;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa citate e che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare i seguenti prospetti, predisposti dal RPCT ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:
 - a. Allegato Documento D01: 'Obiettivi, contesto e politiche per la legalità'
 - b. Allegato Documento D02: 'La trasparenza: politiche, programmazione, monitoraggio'
 - c. Allegato Documento D03: 'L'organizzazione aziendale per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza: *Incaricati ACEL e Incaricati Pubblicazione*'
 - d. Allegato Documento D04: 'Misure Generali e Misure Specifiche per la prevenzione dei rischi di illegalità e cattiva amministrazione per il triennio 2025-27'
 - e. Allegato Documento D05: 'Misure di trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione per il triennio 2025-27'
2. di incaricare la RPCT / direttrice U.O. Internal Audit di svolgere le azioni di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione trasparenza di cui agli Allegati Documento D04 e Documento D05;

3. di confermare che gli allegati da D01 a D05 compresi, che hanno valore per il triennio 2025-27, saranno per il futuro aggiornati 'a scorrimento' in parallelo con l'adozione del PIAO, con delibera proposta dal RPCT;
4. di incaricare la RPCT / direttrice U.O. Internal Audit per i motivi espressi in premessa, di partecipare il presente provvedimento alla U.O. Controllo di Gestione, al fine dell'inserimento delle misure anticorruzione di cui all'Allegato 4 tra gli obiettivi annuali di Budget e all'Organismo Indipendente di Valutazione / O.I.V. dell'AOUP;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale.

La Direttrice Sanitaria
Dr.ssa Grazia Luchini
(Documento Firmato Digitalmente)

Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Antoniojaco Fernandez
(Documento Firmato Digitalmente)

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Silvia Briani
(Documento Firmato Digitalmente)

Strategie dell'AOUP per il contrasto alla corruzione

I punti qualificanti delle strategie 'anticorruzione' e 'trasparenza' dell'AOUP sono in continuità con quanto espresso negli

anni precedenti con i documenti di pianificazione di tempo in tempo adottati:

- Sistema dei Controlli Interni (SCI) articolato su due livelli operativi ed uno di controllo generale di sistema, di competenza della funzione di internal auditing;
- Collaborazione tra il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) e le altre funzioni di controllo interno di natura trasversale, in particolare con quelle di compliance normativa e di tutela dei diritti fondamentali del cittadino;
- Superamento dei tradizionali modelli di analisi 'formalistica' e 'lettura' dell'organizzazione aziendale mediante l'analisi di processo;
- Aggiornamento continuo delle fonti prescrittive interne (Regolamenti, Procedure Istruzioni, Policy, Protocolli) al fine di assicurare la continua messa a punto dell'impianto di controllo, in coerenza con i processi dell'accreditamento istituzionale e con le iniziative di certificazione esterna della qualità;
- Analisi continuativa dei rischi d'illegalità e 'cattiva amministrazione' per i processi e le attività aziendali, utilizzando metodi aggiornati e di natura 'qualitativa';
- Monitoraggio dei dati e dei risultati dell'azione 'anticorruzione', preferibilmente attraverso l'incontro e la consultazione diretta tra RPCT, funzioni aziendali e Direzione;
- Adozione di patti di integrità nelle procedure di affidamenti di contratti pubblici;
- Misure che impediscano a singole figure di consolidare monopoli decisionali, di informazioni o di relazioni, (rotazione del personale, quando possibile, o misure alternative);
- Utilizzo della formazione come strumento di condivisione delle strategie e degli obiettivi di promozione della legalità e della trasparenza, rafforzando al contempo le relative competenze professionali;
- Partecipazione alle forme di coordinamento anticorruzione esistenti tra Aziende del SSR e con la Regione Toscana;
- Promozione di un livello di trasparenza ulteriore rispetto a quello stabilito dalla normativa (D.Lgs. n. 33/2013) e pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente' / 'Altri Contenuti' del sito web aziendale, di informazioni aggiuntive a quelle obbligatorie per legge.

Le predette strategie coinvolgono tutti i dipendenti e tutti i collaboratori a qualsiasi titolo dell'AOUP, compreso il personale

universitario (sia quello in regime di diritto pubblico, sia quello in regime contrattualizzato) che svolge attività di assistenza sanitaria o di supporto ad essa. I medesimi soggetti sono tenuti all'applicazione e al rispetto delle disposizioni che l'AOUP emana per l'attuazione delle stesse.

L'implementazione delle strategie e degli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione / trasparenza è affidata alla dirigenza e monitorata dalla Direzione, che a tal fine si avvale del RPCT; le strutture interne di controllo trasversale svolgono anch'esse funzione di monitoraggio per gli ambiti di rispettiva competenza. Le strategie per la trasparenza e per la prevenzione dell'illegalità si concretano inoltre in misure ed obiettivi specifici di carattere operativo, recepiti strutturalmente tra gli obiettivi di budget assegnati ai dirigenti aziendali e alle strutture da loro dirette, diventando così parte integrante del ciclo della performance annuale, sia organizzativa che individuale.

Di seguito sono sinteticamente descritti l'analisi del contesto esterno ed interno, il Sistema di Controllo Interno (SCI), gli

elementi strutturali che contribuiscono organicamente a mitigare i rischi per l'Azienda, le strategie aziendali per la

Trasparenza e gli obiettivi futuri.

Il rischio di corruzione dal contesto esterno

L'AOUP non è un ente di governo territoriale, ma un erogatore di servizi specialistici, la cui utenza proviene dall'intero territorio nazionale; senza perciò voler sottovalutare i fattori di rischio potenzialmente generati dai fenomeni criminali nell'area geografica di appartenenza, si ritiene che per l'Azienda, in ragione della sua dimensione nell'ambito economico-produttivo regionale e per il ruolo che essa gioca nella sanità e nella ricerca scientifica a livello nazionale, i principali rischi si manifestino sotto forma di 'influenze illecite o inopportune', ad opera di portatori di interessi in potenziale contrasto con la legalità e con l'interesse pubblico: pressioni per ottenere facilitazioni, favoritismi o parzialità nell'accesso alle prestazioni, alle competenze e ai saperi che sono patrimonio dei professionisti, a posti di lavoro, a risorse economiche aziendali, ai dati personali trattati dall'Azienda, contratti o collaborazioni.

L'AOUP ha recepito stabilmente nel proprio sistema di controllo interno le misure di trasparenza e di accountability previste dall'ordinamento del SSR toscano per fare argine a tale fenomeno; inoltre sottopone a verifica, sia di legittimità che di opportunità, ogni offerta o sollecitazione proveniente da parte di portatori esterni di interessi professionali o commerciali (providers di formazione, aziende proponenti sponsorizzazioni, soggetti che si offrono per collaborazioni).

Negli ultimi anni i dati statistici su crimini e delitti in Toscana hanno evidenziato un preoccupante aumento del fenomeno del riciclaggio di denaro. Seppure gli Enti Pubblici, come l'AOUP, siano stabilmente dotati di strumenti di controllo prevenzione, in quanto operatore economico di primo piano e destinataria di ingenti fondi pubblici l'Azienda attua le prescrizioni della normativa specifica, compie attività di audit interno sul fenomeno ed inserisce stabilmente misure generali e specifiche per la prevenzione.

Anche nel 2025 permarranno i previsti controlli sull'attuazione dei progetti della 'Missione 6: salute' del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nei quali l'Azienda è coinvolta come 'Soggetto Attuatore Esterno dalla Regione Toscana. L'AOUP ha introdotto un apposito spazio 'progetti PNRR' sulla pagina 'Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara e Contratti' nel sito Internet istituzionale, con informazioni sul finanziamento/programmazione, sulle aggiudicazioni, sull'esecuzione e sul progressivo utilizzo dei fondi; continuerà ad essere resa massima visibilità all'andamento degli interventi, gli atti deliberativi ed i provvedimenti dirigenziali di attuazione dei progetti PNRR con l'indicazione nell'oggetto di una sigla identificativa. Anche per il 2025 il RPCT può essere chiamato a partecipare alle riunioni del gruppo interdisciplinare che coordina la realizzazione delle iniziative.

L'elemento di contesto in assoluto più significativo per la vita aziendale nella presente fase storica rimane la realizzazione

dell'ospedale 'Nuovo Santa Chiara a Cisanello' (NSC), trattata anche nell'apposita sezione del presente PIAO. Sono costantemente aggiornati all'andamento dell'appalto sia lo spazio *Appalti & contratti* del sito Internet istituzionale, che l'Osservatorio dei Contratti Pubblici; sono pubblicati inoltre gli atti ed i provvedimenti connessi alla realizzazione del NSC

in un apposito spazio informativo nel sito Internet aziendale, dal quale è possibile l'accesso ad un ulteriore e più completo

sito dedicato, www.e-chiaracresce.it. I lavori di realizzazione del NSC sono ricompresi in parte nel progetto PNRR M6 C2

1.2 'Verso un ospedale sicuro e sostenibile' e sono quindi sottoposti anche ai controlli aggiuntivi del RPCT sull'andamento

del Piano. Un presidio importante per rafforzare la legalità e prevenire fenomeni illeciti è costituito dal Protocollo di Legalità sottoscritto presso la Prefettura di Pisa nel 2020, cui si è fatto cenno in precedenza. La Società N.S.C. Hospital, costituita per l'esecuzione dei lavori per conto dell'AOUP, ha adottato un apposito Modello di organizzazione Gestione e

Controllo predisposto ai sensi del D. Lgs. 8.6.2001 n. 231.

Il contesto interno: la mappatura dei processi

Il contesto interno dell'AOUP è leggibile attraverso l'Atto Aziendale, i documenti aziendali di programmazione, le relazioni sulla gestione allegata al Bilancio di Esercizio; per il quadro aggiornato si rinvia alle Sezioni 1 e 3 del presente PIAO.

Dall'analisi del contesto interno si sviluppa la mappatura dei processi, che consiste nell'individuare le funzioni e le attività

svolte dall'Azienda con le connesse responsabilità, e definisce l'ambiente di controllo entro cui viene sviluppata la valutazione del rischio illegalità. La 'mappatura dei processi' a rischio illegalità è formalizzata con il Catalogo dei Processi,

Documento Organizzativo Aziendale / D.O.A. 05, aggiornato ogni anno, al quale si rinvia.

Il Sistema di Controllo Interno (SCI)

Come sancito da una nuova e recente riformulazione dello statuto aziendale (art. 63) l'AOUP ha articolato i propri controlli interni su (a) un livello di controlli 'di linea', assicurati dai responsabili delle unità operative, diretti ad assicurare l'efficace, efficiente e legittimo svolgimento dei processi; (b) un livello di controlli trasversali a più processi, in materia di prevenzione e gestione dei rischi, di andamento della gestione e governo delle risorse, di compliance normativa, qualitativa e professionale, di coerenza tra operatività e obiettivi: tali controlli sono affidati a strutture o funzioni con specifiche competenze, diverse da quelle direttamente impegnate nei processi operativi e produttivi. es. OIV, Collegio Sindacale, Controllo di Gestione, Risk Management, Responsabile Protezione Dati Personali RPCT. La funzione aziendale di internal auditing è partecipe dal punto di vista operativo di funzioni di controllo del 'secondo livello', ma principalmente è incaricata di valutare la funzionalità del SCI nel suo complesso.

Il processo di gestione del rischio di corruzione e illegalità nell'AOUP

Il processo di gestione del rischio illegalità amministrazione è lo strumento utilizzato dall'Azienda per la riduzione delle probabilità che si verifichino eventi corruttivi e siano assicurati nel complesso il buon andamento e l'imparzialità delle attività aziendali. In conformità con i Piani Nazionali Anticorruzione il processo si articola nelle fasi di mappatura, valutazione, trattamento del rischio. La mappatura dei rischi è costituita dal citato Catalogo dei Processi, D.O.A. 05. La valutazione del rischio, o risk assessment, è la fase in cui il rischio è identificato, analizzato e confrontato con altri rischi per individuare l'esatta natura ed i riflessi ed il livello di esposizione di un processo. L'individuazione dei potenziali rischi avviene attraverso le fonti informative interne esistenti (es. dati sul contenzioso giudiziale, sui reclami, sui procedimenti disciplinari, provvedimenti di autotutela amministrativa), mediante le attività dell'internal auditing e delle altre funzioni di controllo trasversale. L'AOUP sintetizza le fattispecie di rischio individuate nelle proprie attività attraverso il Catalogo dei Rischi di illegalità, Documento Organizzativo Aziendale / D.O.A 16, anch'esso aggiornato ogni anno, e al quale di nuovo si rinvia.

Le modalità con le quali l'AOUP valuta il livello di rischio e definisce le conseguenti priorità di trattamento sono descritte in una apposita Procedura Aziendale, la PA 231 Gestione dei rischi di illegalità e di cattiva amministrazione, fondata su criteri di valutazione prevalentemente 'qualitativi', come prescritto dall'ANAC; prevede l'analisi di ciascuna fase di processo, l'individuazione dei rischi specifici per fase, una valutazione del livello (basso, medio, rilevante, alto) di presenza di rischi illegalità e l'individuazione di eventuali interventi correttivi. All'analisi del rischio si affianca anche una valutazione strutturata dei controlli che in ogni fase di processo sono previsti a presidio del rischio, al fine di valutarne la maggiore o minore 'robustezza' e l'opportunità di interventi di rafforzamento.

Il trattamento del rischio illegalità avviene individuando misure di prevenzione e riduzione del rischio, programmandone l'attuazione e verificandone periodicamente i risultati. Maggiore è il livello di rischio, più alta è la priorità, ma tale criterio è temperato anche con un principio di 'prudenza', che porta in alcuni casi a introdurre misure di prevenzione anche a prescindere dal livello di rischio rilevato e considerando altri fattori che possono rendere 'critico' un processo aziendale (es. l'ampiezza delle risorse economiche movimentate, l'expertise maggiore o minore del personale addetto, eventuali criticità rilevate attraverso le attività di internal auditing, particolare attenzione raccomandata dall'ANAC o da altri organi di controllo es. Corte dei Conti). Le misure di prevenzione dell'illegalità si distinguono, secondo uno standard introdotto da ANAC e ormai definito nelle politiche 'anticorruzione' degli Enti Pubblici, in 'misure specifiche' e 'misure generali'; esse sono formalizzate con la delibera annuale citata all'inizio del paragrafo.

Punti di forza del sistema anticorruzione AOUP

Oltre alla struttura a più livelli del SCI l'AOUP presenta alcuni elementi strutturali, determinati sia dal modello di governance che da autonome scelte strategiche ed organizzative, che contribuiscono strutturalmente a mitigare i rischi di possibili influenze esterne illecite o inopportune, e che sono ormai ben radicati nel contesto della sanità pubblica regionale:

- la maggior parte delle attività aziendali è presidiata da norme di legge, sia statali che regionali;
- viene presidiato e sviluppato un articolato sistema di regolamentazione interna (Regolamenti, Procedure, documenti in generale del Manuale di Qualità Aziendale); le proposte relative a nuova regolamentazione sono prevalentemente bottom-up, con ampi margini di impulso e iniziativa da parte dei professionisti interni;
- nella quasi totalità dei processi aziendali sia sanitari che di supporto, sono utilizzati applicativi informatici gestionali che garantiscono la tracciabilità delle operazioni e dei soggetti responsabili;
- il Sistema Qualità / Accreditamento nazionale e regionale è ormai consolidato da un ventennio;
- l'Azienda, come tutte le altre facenti parti del Servizio sanitario toscano, è soggetta a revisione contabile esterna ed ha conseguito la certificazione di bilancio;
- la performance è soggetta a valutazione esterna nell'ambito del monitoraggio delle Aziende del Servizio Sanitario della Toscana da parte del laboratorio Management e Sanità (M&S) della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa;
- è strutturata la valutazione del rischio di esposizione all'illegalità dei processi e delle attività, effettuata dal RPCT e dalla U.O. Internal Audit che ne costituisce la struttura di supporto.
- l'iter di formazione e di attuazione delle decisioni, i controlli, le varie fasi di processo si svolgono sotto la diretta responsabilità dei dirigenti preposti alle strutture aziendali, nel rigoroso rispetto della legge e delle norme di trasparenza vigenti per la Pubblica Amministrazione per il sistema sanitario pubblico.
- come previsto dalla normativa regionale, che introduce anche meccanismi atti a prevenire ogni confusione di ruoli e funzioni, un ruolo attivo di vigilanza e collaborazione è esercitato dalle organizzazioni di Volontariato e rappresentanza civica; queste ultime collaborano sulla base di specifiche convenzioni bilaterali e attraverso il Comitato di Partecipazione (COPART), la cui attività è disciplinata da un Protocollo d'Intesa, e che costituisce uno strumento importante di trasparenza nei rapporti con l'utenza e la società civile in generale.

Obiettivi

Per il 2025 la Direzione Aziendale ha individuato i seguenti obiettivi strategici di prevenzione della corruzione tenendo conto degli esiti dell'attività di monitoraggio sul precedente PIAO:

- migliorare il risk assessment e le fasi del processo di gestione dei rischi in funzione delle risorse disponibili. Sarà data ancora priorità all'analisi dei processi appartenenti alle aree a maggior rischio corruzione individuate da ANAC con particolare riferimento a quelli rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR e per la gestione dei fondi strutturali.
- Nell'ambito dei processi che riguardano l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici, continuerà l'opera di integrazione delle misure previste dal PNA 2022 e dal successivo aggiornamento 2023/2024, sulla base della loro sostenibilità economica e organizzativa.
- Divulgazione del Regolamento Aziendale RA 60 "GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE ATTIVITA' DELL'AOUP, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1376 del 23/12/2024, che ha sostituito il precedente Documento Organizzativo Aziendale DOA 09 "Policy sulla Gestione del Conflitto di Interessi nelle attività dell'AOUP".
- Progressivo utilizzo dei nuovi moduli di dichiarazione di assenza ipotesi di conflitto di interessi, di assenza di ipotesi di inconferibilità e incompatibilità allegati al nuovo Regolamento Aziendale RA 60 "GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE ATTIVITA' DELL'AOUP, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1376 del 23/12/2024.

La trasparenza: politiche; programmazione; monitoraggio

Secondo quanto prescrive l'art. 1 del Dlgs n.33/2013 la Trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La Trasparenza è una misura fondamentale di prevenzione della corruzione, e concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

Le prescrizioni in materia contenute nel D.Lgs. 33/2013 concorrono a determinare i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Costituendo la trasparenza "un elemento essenziale per la lotta alla corruzione e all'illegalità", la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali è attività imprescindibile per consentire un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni e per sollecitare e agevolare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa.

La trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale allo scopo di:

- sottoporre a controllo ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei processi svolti nelle pubbliche amministrazioni e dei servizi resi;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- aprire al cittadino l'attività amministrativa allo scopo di evitare l'autoreferenzialità della pubblica amministrazione;
- assicurare il miglioramento continuo dei servizi pubblici resi alla cittadinanza, da realizzare anche con il contributo partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).

Attraverso la trasparenza si conseguono i seguenti obiettivi:

- l'accountability, cioè la responsabilità della pubblica amministrazione sui risultati conseguiti;
- la responsività, cioè la capacità di rendere conto di scelte, comportamenti e azioni e di rispondere alle questioni poste dagli stakeholder;
- la compliance, cioè la capacità di far rispettare le norme, sia nel senso di finalizzare l'azione pubblica all'obiettivo stabilito nelle leggi sia nel senso di fare osservare le regole di comportamento degli operatori della pubblica amministrazione.

Corollario e strettamente collegato al diritto di ogni cittadino a ricevere informazioni comprensibili, chiare e complete sull'attività della pubblica amministrazione è lo strumento dell'accesso civico, di cui due sono le forme previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza:

- 1) il diritto di accesso civico c.d. semplice, già previsto nella originaria versione del D. Lgs. n. 33/2013, in base al quale tutti "i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente devono essere resi accessibili all'accesso civico".
- 2) il diritto di accesso civico c.d. generalizzato, introdotto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 97/2016, consistente in un sistema generale di pubblicità che assicura a tutti un ampio accesso alle informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Per favorire il perseguimento dei succitati scopi, nell'ottica di perseguire un livello di trasparenza più ampio, l'AOUP ha deciso di pubblicare dati e informazioni ulteriori e aggiuntivi rispetto a quanto reso strettamente obbligatorio dalla normativa (D.Lgs.n.33/2013). Tali informazioni sono pubblicate nella sezione

‘Amministrazione Trasparente’ della home-page del sito web aziendale, nella sottosezione ‘Altri Contenuti’ - “Dati Ulteriori”.

Necessita di essere evidenziato che a partire dal 01 gennaio 2024, a seguito dell’entrata in vigore del “Nuovo codice appalti” di cui al Dlgs 36/2023 e dell’emanazione delle Delibere ANAC in materia, tra le quali la Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, è entrata in vigore la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti per cui tutte le fasi e le informazioni relative al ciclo di vita degli stessi contratti sono visibili e consultabili nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) sul sito dell’ANAC.

Pertanto, a seguito della digitalizzazione dei contratti pubblici, a partire dal 01 gennaio 2024, gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente sono assolti attraverso l’invio delle richieste informazioni dei contratti pubblici alla BDNCP presso l’ANAC.

Per tale motivazione in AOUP è stata impostata una nuova sottosezione denominata “Procedure avviate a partire dal 01/01/2024” all’interno della sezione “Bandi di Gara e Contratti”, in Amministrazione Trasparente, all’interno della quale sono state indicate le modalità per accedere alla BDNCP e quindi indirizzare il pubblico ad accedere alle informazioni relative ai contratti di AOUP avviati a partire dal 01 gennaio 2024.

Relativamente alla tematica delle procedure contrattuali, merita di essere sottolineato il perdurare dell’impegno dell’AOUP nel continuare ad assicurare la giusta trasparenza ai progetti della ‘Missione 6: salute’ finanziati con risorse del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) che si sostanzia in:

apposito spazio ‘progetti PNRR’ sulla pagina ‘Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara e Contratti’ in cui si pubblicano le informazioni principali relative ai progetti finanziati con risorse PNRR nei quali l’Azienda è coinvolta come ‘Soggetto Attuatore Esterno’ dalla Regione Toscana;

atti deliberativi e provvedimenti dirigenziali relativi all’attuazione dei progetti PNRR, pubblicati sull’Albo Aziendale, contrassegnati nell’oggetto da una sigla identificativa del PNRR, della ‘Missione 6: salute’ e del progetto per realizzare il quale sono stati adottati.

Inoltre è importante sottolineare che nel corso del 2024 l’ANAC con la Delibera n. 495 del 25 settembre 2024, ha introdotto nuovi schemi di pubblicazione relativi all’ utilizzo delle risorse pubbliche; all’organizzazione delle pubbliche amministrazioni e ai controlli sull’organizzazione e sull’attività dell’amministrazione, concedendo 12 mesi di tempo alle pubbliche amministrazioni per adeguarsi alle nuove prescrizioni.

Nell’inserimento dei dati e delle informazioni in “Amministrazione Trasparente”, secondo quanto previsto dal Dlgs 33/2013, permane in AOUP la modalità diffusa di pubblicazione secondo quanto previsto dalla Delibera del Direttore Generale dell’AOUP n.1172/2016 oltre che dai vari Piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’AOUP.

Pertanto ai singoli responsabili delle strutture aziendali dove i dati e le informazioni vengono generati e/o gestiti, secondo quanto previsto dal DLgs 33/2013, è stata affidata la responsabilità della pubblicazione nella sottosezione denominata “Amministrazione Trasparente” della home-page del sito web dell’AOUP.

Le strutture competenti e responsabili della pubblicazione dei dati in “Amministrazione Trasparente” sono individuate specificatamente nell’allegato D 5 alla delibera aziendale che annualmente documenta il sistema di controllo e misure per la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza

Obiettivi

Per il 2025 la Direzione Aziendale ha individuato i seguenti obiettivi strategici di trasparenza tenendo conto degli esiti dell’attività di monitoraggio sul precedente PIAO:

- continuare a migliorare progressivamente la qualità del processo di pubblicazione su tutti gli aspetti richiamati dalla norma anche attraverso una maggiore collaborazione di tutti i soggetti aziendali coinvolti.
- dare attuazione alla Delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024 che ha introdotto nuovi schemi di pubblicazione relativi all' utilizzo delle risorse pubbliche, all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione
- in base alle risorse disponibili, cercare di rendere ancora più efficace ed efficiente l'attività di monitoraggio e controllo sui dati, documenti e informazioni pubblicati.
- considerato che nell'ambito dell'attività di riorganizzazione aziendale per cui alcune funzioni sono state spostate da una struttura all'altra, ridefinire e riassegnare gli obblighi di pubblicazione in capo alle varie strutture in modo che sia garantita la continuità di pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal Dlgs 33/2013.

UO	Direttore	MAIL	Incaricato ACEL	MAIL	Referente Pubblicazione	MAIL
		DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA				
UO Affari Generali	Carmela Tassoni	c.tassoni@ao-pisa.toscana.it	Michele Principi	m.principi@ao-pisa.toscana.it	Michele Principi	m.principi@ao-pisa.toscana.it
UO Sviluppo Aziendale Progetti Speciali e Convenzioni Attive	Franca Botrini	f.botrini@ao-pisa.toscana.it	Elisabetta Milianti	elisabetta.milianti@ao-pisa.toscana.it	Marina Ansaldi Marina Bonanni	m.ansaldi@ao-pisa.toscana.it m.bonanni@ao-pisa.toscana.it
UO Politiche e Gestione Risorse Umane	Gabriella Pellegrini	g.pellegrini@ao-pisa.toscana.it	Paolo Orlandi Sara Turini Maria Cristina Nencioni Vittorio Tarantini	p.orlandi@ao-pisa.toscana.it s.turini@ao-pisa.toscana.it m.nencioni@ao-pisa.toscana.it v.tarantini@ao-pisa.toscana.it beatrice.gallo@ao-pisa.toscana.it	Paolo Orlandi Maria Cristina Nencioni Antonio Losinno Francesca Coli	p.orlandi@ao-pisa.toscana.it m.nencioni@ao-pisa.toscana.it a.losinno@ao-pisa.toscana.it francesca.coli@ao-pisa.toscana.it
CLINICAL TRIAL CENTER - CTC	Benedetta Becherini	b.becherini@ao-pisa.toscana.it clinicaltrial.center@ao-pisa.toscana.it	Cecilia Sartucci Francesca Davanzo	c.sartucci@ao-pisa.toscana.it f.davanzo@ao-pisa.toscana.it	Giulia Giorgi Elisa Vallini	giulia.giorgi@ao-pisa.toscana.it elisa.vallini@ao-pisa.toscana.it

		pisa.toscana.it		pisa.toscana.it		pisa.toscana.it	
		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO					
UO Controllo di Gestione	Jacopo Guercini	jacopo.guercini@ao-pisa.toscana.it controllodigestione@ao-pisa.toscana.it	Alessio Franchi	a.franchi@ao-pisa.toscana.it	Alessio Franchi	a.franchi@ao-pisa.toscana.it	
U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione	Anna Gaspari	a.gaspari@ao-pisa.toscana.it	Pasqua Clemente	p.clemente@ao-pisa.toscana.it	Clemente Pasqua Candida Benedetti	p.clemente@ao-pisa.toscana.it c.benedetti@ao-pisa.toscana.it	
UO Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere	Concettina Panaro	uogapao.segreteria@ao-pisa.toscana.it c.panaro@ao-pisa.toscana.it	Elena Bertini	e.bertini@ao-pisa.toscana.it	Armellin Debora Bufalini Francesca De Palo Rosa Iacovella Monica Pardini Stefania Salvadori Adriana	d.armellin@ao-pisa.toscana.it f.bufalini@ao-pisa.toscana.it r.depalo@ao-pisa.toscana.it s.pardini@ao-pisa.toscana.it monica.iacovella@ao-pisa.toscana.it	

						a.salvadori@ao-pisa.toscana.it
UO Gestioni economiche e finanziarie	Antonio Jacopo Fernandez	jacopo.fernandez@ao-pisa.toscana.it	Aldo Donzella	a.donzella@ao-pisa.toscana.it	Aldo Donzella Barbara Corsi	a.donzella@ao-pisa.toscana.it b.corsi@ao-pisa.toscana.it
UO Servizi Tecnico Amministrativi Dipartimenti	Alberto Porcaro	a.porcaro@ao-pisa.toscana.it	Silvia Donati	si.donati@ao-pisa.toscana.it	Silvia Donati Andrea Galletti	si.donati@ao-pisa.toscana.it a.galletti@ao-pisa.toscana.it
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT	Alessandra Lucarelli	alessandra.lucarelli@ao-pisa.toscana.it	Barbara Bufalini	b.bufalini@ao-pisa.toscana.it	Tiziana Calio	t.calio@ao-pisa.toscana.it
		DIPARTIMENTO AREA TECNICA				
Incaricato di DIPARTIMENTO AREA TECNICA	Filippo Terzaghi	filippo.terzaghi@ao-pisa.toscana.it segrdiptecnico@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it
UO Facility Management	Lucia Trillini	l.trillini@ao-pisa.toscana.it	Maria Luongo	m.luongo@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it
U.O. Patrimonio, Gare e Servizi	Annalisa Vagelli	a.vagelli@ao-pisa.toscana.it	Annalisa Vagelli	a.vagelli@ao-pisa.toscana.it	Annalisa Vagelli Adriana Medici	a.vagelli@ao-pisa.toscana.it a.medici@ao-pisa.toscana.it

U.O. Riqualificazione Adeguamento Edifici	Luca Tozzi	l.tozzi@ao-pisa.toscana.it	Fabio Gabellieri	fabio.gabellieri@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it
U.O. Nuove Realizzazioni	Filippo Terzaghi	filippo.terzaghi@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it
U.O. Progettazione PROG	Stefano Colombini	stefano.colombini@ao-pisa.toscana.it	Murro Simona Nicola Schipani Francesco Cesari	s.murro@ao-pisa.toscana.it n.schipani@ao-pisa.toscana.it f.cesari@ao-pisa.toscana.it	Fabio Puccini	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it
		STAFF DIREZIONE AZIENDALE				
UO Legale	Carla Fiaschi	c.fiaschi@ao-pisa.toscana.it segr.affarilegali@ao-pisa.toscana.it	Fiammetta Rossi	fiammetta.rossi@ao-pisa.toscana.it	Fiammetta Rossi	fiammetta.rossi@ao-pisa.toscana.it
U.O. Innovazione e Sviluppo	Silvia Pagliantini	s.pagliantini@ao-pisa.toscana.it	Valeria Bernini	v.bernini@ao-pisa.toscana.it	Valeria Bernini	v.bernini@ao-pisa.toscana.it

UO Internal Audit	Lucia Santerini	l.santerini@ao-pisa.toscana.it	Nicola Di Noia	n.dinoia@ao-pisa.toscana.it	Nicola Di Noia	n.dinoia@ao-pisa.toscana.it
Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale	Lorella Bertocchini	l.bertocchini@ao-pisa.toscana.it			Lorella Bertocchini Paola Bilancieri	l.bertocchini@ao-pisa.toscana.it p.bilancieri@ao-pisa.toscana.it
UO Relazioni con il pubblico	Simonetta Gerali	s.gerali@ao-pisa.toscana.it	Maria Grazia Trivellini	m.trivellini@ao-pisa.toscana.it	Simonetta Gerali	s.gerali@ao-pisa.toscana.it

Misure	Area	Indicazioni	N.	Misure / Attività / Azioni	Struttura/Soggetto Responsabile dell'Attuazione	Indicatore	Standard / Valore Atteso	Scadenze	Target 2025	Target 2026	Target 2027
MISURE GENERALI	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	1	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento dell'AOUP (RA 39) - (Rispetto del codice in merito alla prevenzione del conflitto di interessi, alla segnalazione di illeciti etc. etc...)	TUTTI	Riscontro a questionario inviato dal RPCT	Riscontro al questionario	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE GENERALI	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE DI STANDARD DI COMPORTAMENTO E DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	2	Diffusione all'interno della struttura del Regolamento Aziendale RA 60 "Gestione del Conflitto di Interessi nelle Attività dell'AOUP" e , ove necessario, utilizzo dei moduli allegati	TUTTI	Relazione sull'avvenuta diffusione del Regolamento RA 60 "Gestione del Conflitto di Interessi nelle Attività dell'AOUP" e sull'eventuale utilizzo dei moduli allegati	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	NO	NO
MISURE GENERALI	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	3	Svolgimento da parte dei dipendenti della struttura della NUOVA FAD sul Codice di Comportamento presente sul sito FORMAS	TUTTI	Relazione attestante che nel biennio 2024-2025 la NUOVA FAD sul Codice di Comportamento presente sul sito FORMAS e stata svolta da parte del 100% del personale della struttura compreso il direttore	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura compreso il direttore	2025-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI ROTAZIONE	4	Dare attuazione alla parte di propria competenza del RA58 "Regolamento rotazione Ordinaria e Straordinaria del Personale"	UO PEGRU	Relazione sull'attuazione della parte di propria competenza del Regolamento Aziendale RA58 "Regolamento rotazione Ordinaria e Straordinaria del Personale"	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(A) Acquisizione, progressione e gestione del personale - incarichi e nomine	MISURE DI CONTROLLO	5	Mantenimento della clausola del "Pantouflage" ex dell' art.53 comma 16-ter dlgs n.165/01 su tutti i casi di cessazione del rapporto di lavoro	UO PEGRU	Relazione attestante il mantenimento della clausola del "Pantouflage" su tutti i casi di cessazione del rapporto di lavoro	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	6	Verifica svolgimento attività extraistituzionali ex art. 53 Dlgs165/2001	UO PEGRU	Relazione attestante quanti dinieghi sono stati comminati sul totale dei casi di richieste di svolgimento di attività extraistituzionali ex art 53 Dlgs 165/2001	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	7	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio	UO PEGRU	Relazione delle difformità riscontrate sul numero dei controlli effettuati	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	8	Implementazione di una modalità informatizzata del sistema di valutazione del comparto	UO PEGRU	Implementazione di una modalità informatizzata del sistema di valutazione del comparto	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	NO	NO

MISURE SPECIFICHE	(A) Acquisizione, progressione e gestione del personale - incarichi e nomine	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	9	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dei dirigenti tecnici, professionali e amministrativi per incarichi di struttura semplice e complessa e loro pubblicazione nella competente sezione di Amministrazione Trasparente	UO PEGRU	Audit da svolgere nel II sem 2025 consistente nella verifica della trasmissione da parte della struttura ai direttori, dirigenti TPA, dei moduli di dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità e della pubblicazione dei moduli pervenuti nella competente sezione di Amministrazione Trasparente	Esito AUDIT	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(A) Acquisizione, progressione e gestione del personale - incarichi e nomine	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	10	Acquisizione e/o pubblicazione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità per incarichi DA e DS	UO AAGG	Relazione attestante l'acquisizione e pubblicazione delle dichiarazioni	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI SEGNALAZIONE E PROTEZIONE	11	Trasmissione a RPCT di segnalazioni o reclami ricevuti aventi ad oggetto casi di corruzione, conflitto di interessi o illegalità	UO URP	Trasmissione riservata della documentazione ricevuta ed istruita da URP a RPCT	Invio documentazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI TRASPARENZA	12	Trasparenza degli esiti degli obiettivi di budget	UO CDG	Pubblicazione percentuale raggiungimento obiettivi di budget per dipartimento in Amministrazione Trasparente	Invio relazione di avvenuta pubblicazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	13	Flusso informativo sull'andamento lavori di realizzazione del Nuovo Santa Chiara	U.O. NRP ex RNSC	Relazione sull'andamento di realizzazione del Nuovo Santa Chiara	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	14	Flusso informativo relativo al Protocollo di vigilanza con ANAC concernente la realizzazione Nuovo Santa Chiara	U.O. NRP ex RNSC	Trasmissione a RPCT delle comunicazioni inviate ad ANAC	Invio Trasmissione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	15	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio	U.O. NRP ex RNSC	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	16	Mantenimento nell'oggetto delle delibere e/o provvedimenti dirigenziali per gli atti correlati all'attuazione del PNRR della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : missione M6.....)	U.O. NRP ex RNSC	Attestazione dell'avvenuto inserimento della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : missione M6.....)	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	17	Relazione informativa sull'andamento dell'attuazione del Progetto M6C21,2 DGRT 599/22 relativo al PNRR	U.O. NRP ex RNSC	Relazione illustrativa dell'attuazione del PProgetto M6C21,2 DGRT 599/22 relativo al PNRR	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	18	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio	U.O. RIQUAE	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	19	Rotazione dei DEC nei contratti di competenza della struttura	U.O. RIQUAE	Relazione attestante la rotazione dei DEC effettuata o le misure di controllo implementate nel caso la rotazione fosse impraticabile	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	20	Rotazione dei DEC nei contratti di competenza della struttura	U.O FAMA	Relazione attestante la rotazione dei DEC effettuata o le misure di controllo implementate nel caso la rotazione fosse impraticabile	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI

MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	21	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio		U.O FAMA	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	22	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio		U.O. PROG	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	23	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio		UO PATR	Relazione sulle difformità riscontrate sul numero dei controlli effettuati	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	24	Controlli sui contratti di appalto relativamente alle proroghe e relativamente alle varianti in corso d'opera dei lavori		UO PATR	Relazione relativa al numero delle proroghe dei contratti e delle varianti in corso d'opera	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	25	Comunicazione dell' elenco degli affidamenti diretti dei contratti con l'indicazione del nominativo dell'operatore economico e del RUP		UO PATR	Relazione contenente l'elenco degli affidamenti diretti con l'indicazione del nominativo dell'operatore economico e del RUP	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	26	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio		UO PATR	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	27	Mantenimento nell'oggetto delle delibere e/o provvedimenti dirigenziali per gli atti correlati all'attuazione del PNRR della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : missione M6.....)		UO PATR	Attestazione dell'avvenuto inserimento della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : missione M6.....)	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI TRASPARENZA	28	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle donazioni di somme di denaro accettate dall'AOUP		UO PATR	Relazione di avvenuta pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle donazioni di somme di denaro accettate dall'AOUP	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI

MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	29	Partecipazione alla predisposizione a livello di gruppo regionale degli RPCT della nuova FAD in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza accessibile dal sito del FORMAS	UO INTAUD	Relazione attestante la predisposizione della sezione di competenza della nuova FAD in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza accessibile dal sito del FORMAS	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	NO	NO
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	30	Relazione concernente verifiche a campione effettuate sulle anomalie riscontrate sull'attività di riscossione dei Ticket	UO GAPAO	Report annuale contenente verifiche a campione effettuate sulle anomalie riscontrate sull'attività di riscossione dei Ticket	Invio report SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	31	Relazione concernente verifiche a campione effettuate sull'attività di concessione di permessi a stranieri temporaneamente presenti non iscritti al SSN (STP) e a europei non iscritti al SSN (ENI)	UO GAPAO	Report annuale contenente verifiche a campione effettuate sull'attività di concessione di permessi a stranieri temporaneamente presenti non iscritti al SSN (STP) e a europei non iscritti al SSN (ENI)	Invio report SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	32	Resoconto sugli affidamenti di incarichi a legali esterni	UO LEGA	Relazione contenente il numero di incarichi conferiti a legali esterni (nome del professionista, oggetto dell'incarico, valore della causa)	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(G) Affari legali e contenzioso	MISURE DI CONTROLLO	33	Relazione contenente procedimenti giurisdizionali pendenti e/o sentenze anche non definitive a carico di dipendenti AOUP relativi ad eventi corruttivi e/o condotte corruttive verificatisi in AOUP, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale	UO LEGA	Relazione contenente procedimenti giurisdizionali pendenti e/o sentenze anche non definitive a carico di dipendenti AOUP relativi ad eventi corruttivi e/o condotte corruttive verificatisi in AOUP, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale	Invio relazione SI / NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI CONTROLLO	34	Monitoraggio, anche a campione, di anomalie tra agenda prenotazioni libera professione ambulatoriale/prestazioni erogate/pagamenti	UO GALP ex LPROF	Predisposizione report contenente le anomalie tra agenda prenotazioni libera professione ambulatoriale/prestazioni erogate/pagamenti	Invio report SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI CONTROLLO	35	Monitoraggio a campione sul corretto esercizio attività libero professionale in regime ambulatoriale presso le strutture aziendali e presso le altre strutture del SSR ed altre strutture sanitarie fuori regione	UO GALP ex LPROF	Report che riportino le percentuali irregolarità rilevate	Invio report SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	36	Verifica della corrispondenza degli incassi comunicati dalla U.O. GEF con lo svolgimento di attività libero professionale autorizzata	UO GALP ex LPROF	Report anomalia con scadenza annuale	Invio report SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(H) Attività libero professionale e liste di attesa	MISURE DI CONTROLLO	37	Report contenente la segnalazione delle non conformità riscontrate sul rispetto dei tempi d'attesa nell'erogazione delle prestazioni relative alle casistiche delle patologie ricomprese nel PNGLA (Piano Nazionale Gestione Liste d'Attesa)	UO INSV ex ISAP	Report delle non conformità	Invio report SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(M) Ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	MISURE DI CONTROLLO	38	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dell'elenco di contratti di collaborazione e ricerca con soggetti privati relativi a studi approvati nell'anno solare dal Comitato Etico	CTC (Clinical Trial Center)	Relazione di avvenuta pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	39	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio	CTC (Clinical Trial Center)	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO

MISURE SPECIFICHE	(M) Ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	MISURE DI TRASPARENZA	40	Pubblicazione relativa a sponsorizzazioni ricevute	UO SACAPS ex MKGPS&CA	Relazione di avvenuta pubblicazione sponsorizzazioni ricevute	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI TRASPARENZA	41	Pubblicazione in Amministrazioni Trasparente delle donazioni di beni mobili accettate dall'Azienda	UO SACAPS ex MKGPS&CA	Relazione di avvenuta pubblicazione in Amministrazioni Trasparente delle donazioni di beni mobili accettate dall'Azienda	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	42	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio	UO SACAPS ex MKGPS&CA	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	43	Mantenimento raccolta modulistica rilevazione conflitto di interessi dei RES e dei DEC (ove presenti) per ciascun contratto	U.O. SABS EX STADMP	Relazione avvenuta raccolta della modulistica di rilevazione di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI TRASPARENZA	44	Pubblicazione dei Comodati gratuiti	U.O. SABS EX STADMP	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	45	Mantenimento della raccolta delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dell'ingegneria clinica quando relaziona sulla ditta con cui concludere il contratto.	U.O. SABS EX STADMP	Relazione avvenuta raccolta della modulistica di rilevazione di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	46	Mantenimento nell'oggetto delle delibere e/o provvedimenti dirigenziali per gli atti correlati all'attuazione del PNRR della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : missione M6.....)	U.O. SABS EX STADMP	Attestazione dell'avvenuto inserimento della dicitura standardizzata: "Attuazione PNRR : missione M6.....)	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	47	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio	U.O. SABS EX STADMP	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	48	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi per il personale della struttura nella gestione delle attività legate alle varie ipotesi di "Servizio Civile"	U.O. STAD ex STADAI	Relazione attestante l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI CONTROLLO	49	Controlli a campione su dichiarazioni autocertificate dai tirocinanti.	U.O. STAD ex STADAI	Relazione sulla presenza di anomalie sui controlli effettuati	Esito AUDIT SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	50	Svolgimento FAD FORMAS su antiriciclaggio	U.O. STAD ex STADAI	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
MISURE SPECIFICHE	(B) Contratti pubblici (prima: affidamento lavori, servizi e forniture)	MISURE DI CONTROLLO	51	Consolidamento nell'utilizzo della modalità uniforme per la gestione amministrativa della fase esecutiva di tutti i contratti di competenza della U.O. implementata nel 2024	U.O. STAD ex STADAI	Relazione attestante il consolidamento nell'utilizzo della modalità uniforme per la gestione amministrativa della fase esecutiva di tutti i contratti di competenza della U.O. implementata nel 2024	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI
MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	52	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi per il "tutor" e per il "perfezionando" nelle convenzioni con le scuole di "Psicoterapia"	U.O. STAD ex STADAI	Relazione attestante l'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI

MISURE SPECIFICHE	(F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	MISURE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO	53	Svolgimento FAD FORMAS su anticiclaggio
MISURE SPECIFICHE	(E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	MISURE DI CONTROLLO	54	Relazione attestante il numero di dichiarazioni di inesibibilità dei crediti dell'AOUP di cui all'art. 15 del Regolamento Aziendale RA 57 "Recupero crediti da fattura sorti nei confronti di soggetti pubblici e privati per attività istituzionale e commerciale"

U.O. GEF	Nr. dipendenti formati/Totale personale della struttura	Farmazione svolta da almeno l'50% del personale della struttura	2025-12-31	SI	SI	NO
U.O. GEF	Relazione attestante il numero di dichiarazioni di inesibibilità nell'anno dei crediti dell'AOUP di cui all'art. 15 del Regolamento Aziendale RA 57 "	Invio relazione SI/NO	2025-12-31	SI	SI	SI

AAGG = UO Affari Generali

CDG = UO Controllo di Gestione

OSO ex DMP = **Organizzazione Servizi Ospedalieri ex DMP**

GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere

GEF = UO Gestioni Economiche Finanziarie

LEGA = Unità Operativa Legale

GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione

SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali

PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane

RPCT = Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

PROG = Unità Operativa Progettazione (Colombini)

URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico

INTAUD= Unità Operativa Internal Audit

NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni

PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi

FAMA= U.O. Facility Management

RIQUAE= UO Riqualficazione e Adeguamento Edifici Esistenti e Antincendio

SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT

INSV ex ISAP= U.O. Innovazione e sviluppo

CTC= Clinical Trial Center

STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT - ADOZIONE DIREZIONE AZIENDALE / U.O. INTERNAL AUDIT	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	
			Atti amministrativi generali	MANUALE CONSERVAZIONE DIGITALE				STAD ex STADAI
				ATTI AZIENDALI		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		PEGRU
				REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
			Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT PEGRU			

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NON APPLICABILE IN AOUP (NONOSTANTE LA NON APPLICABILITÀ SI RINVIA AL SITO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	NON APPLICABILE IN AOUN	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUN		
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUN		
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		aggiornamento entro 30 giorni da ogni modifica relativa ai dati pubblicati -	TUTTI		
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		aggiornamento entro 15 giorni dall'esecutività di ogni modifica formale assunta dell'assetto organizzativo - indicazione data di aggiornamento	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU		

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	dalla norma)		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo aggiornamento in caso di modifica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	aggiornamento almeno trimestrale con indicazione del periodo di competenza e data di aggiornamento sul titolo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (EX U.O. TRATTAMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI E GESTIONE COLLABORAZIONI ESTERNE) ▪ U.O. AAGG ▪ U.O. PATR 	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse				
			Collegio Sindacale		Per il Collegio Sindacale riportare			
					1) Estremi ed atti di conferimento dei predetti incarichi	pubblicazione entro 30 g dall'insediamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale 	
					2) compensi (al netto rimborso spese)	pubblicazione annuale		
					3) curriculum vitae	pubblicazione entro 30 g dall'insediamento		
					Per ciascun titolare di incarico:			

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) (Collegio Sindacale)	Incarichi amministrativi di vertice Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo (da pubblicare in tabelle)			Bandi e avvisi di selezione - Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	* U.O. AFFARI GENERALI - AAGG	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		pubblicazione entro 30 g dall'insediamento		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)				

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali NB TAR Lazio, sez. I, 20/11/2020 n. 12288 - La pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14, c. 1, lett.f) del d.lgs. 33/2013 non si applica ai dirigenti medici direttori di struttura complessa , ma solo al Direttore Generale, Direttore Sanitario d'Azienda e Direttore Amministrativo (dirigenti non generali)	Art. 41, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) NB.TAR Lazio, sez. I, 20/11/2020 n. 12288 - La pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14, c. 1, lett.f) del d.lgs. 33/2013 non si applica ai dirigenti medici direttori di struttura complessa , ma solo al Direttore Generale, Direttore Sanitario d'Azienda e Direttore Amministrativo	Per ciascun titolare di incarico:			U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione - Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi (per gli incarichi di responsabile di strutture semplici e complesse)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sotto mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]				Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Annuale	NB.TAR Lazio, sez. I, 20/11/2020 n. 12288 - La pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14, c. 1, lett.f) del d.lgs. 33/2013 non si applica ai dirigenti medici direttori di struttura complessa , ma solo al Direttore Generale, Direttore Sanitario d'Azienda e Direttore Amministrativo			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU			

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti		Ruolo dei dirigenti	Annuale	NON APPLICABILE IN AOUP	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi		Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	pubblicazione entro 30 g dall'adozione della delibera di recepimento		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	pubblicazione entro 30 g dall'invio delle tabelle al MEF		
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte (link all'ESTAR e aggiornamento)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	* U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU * STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI	

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - CDG U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE - PEGRU	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione		Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - CDG	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU
						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	pubblicazione annuale	
						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
						Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo			Livelli di benessere organizzativo	Obbligo di pubblicazione nonostante i dai siano non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
				Piano di Attività e organizzazione (PIAO)				U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - CDG
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	• U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF (Attualmente In A.O.U.P. non sono presenti Enti Pubblici vigilati)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014						• U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF • U.O. AFFARI GENERALI - AAGG	

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	* U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF (Attualmente in A.O.U.P. non sono presenti in bilancio Enti di Diritto Privati Controllati)	
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	* U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			Tempestivo - aggiornamento entro 30 giorni da ogni variazione dei dati pubblicati	TUTTI AMMINISTRATIVE, UO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI - PEGRU - LEGA - AAGG - OSO - PATR - SABS ex STADMP - TUTTE LE UU.OO. TECNICHE, PROFESSIONALI E
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
					Per i procedimenti ad istanza di parte:			

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		U.O. PATRIMONIO - PATR ; UO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI - OSO; U.O URP - URP	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	▪ U.O. AFFARI GENERALI - AAGG	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico (Direttore Generale)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	▪ U.O. AFFARI GENERALI - AAGG	
			Elenco provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	UO PATRIMONIO, GARE E SERVIZI - PATR	
			Elenco accordi stipulati con privati o con altre Pubbliche Amministrazioni				SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Special - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI - AAGG UO AFFARI GENERALI	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	▪ U.O. AFFARI GENERALI - AAGG	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DI AOUP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	DIPARTIMENTO AREA TECNICA - U.O. Nuove Realizzazioni e Progetti (NRP ex RNSC)	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
					Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione		SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre		Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi		SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo		

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura		<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), e), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico		<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo		

CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	L'ORGANIZZAZIONE DI AOUP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara		Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti		Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato		Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house		Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni		<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva		Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici		Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	DIPARTIMENTO AREA TECNICA - U.O. Nuove Realizzazioni e Progetti (NRP ex RNSC)
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)		Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DI AOUP E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LE GA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)		Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC		Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016			Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea		Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
Bandi di gara e contratti dal 01/01/2024		Dlgs n.36/2023 - Allegato 1 alla Delibera ANAC n264 del 2006/2023, così come modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.		Link alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici	Dati previsti dall'Allegato 1 alla Delibera ANAC n264 del 2006/2023, così come modificata dalla Delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023.		CIASCUNA STRUTTURA CHE SECONDO L'ORGANIZZAZIONE DI AOPU E' COMPETENTE PER I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE TRA CUI ad es: AAGG = UO Affari Generali - GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere - LEGA = Unità Operativa Legale - GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione - SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali - PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane - URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico - NRP ex RNSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti - PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi - SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT - CTC= Clinical Trial Center - STAD ex STADAI= U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti ed altre eventuali strutture
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI - AAGG
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche				
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.				
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Pubblicazione annuale	U.O. PATRIMONIO - PATR	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			
Controlli e rilievi	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Resp. Prev Corruz (RPCT) - PEGRU	
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. POLITICHE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - PEGRU	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale - POSDACS	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale - POSDACS ▪ U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. U.R.P.	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	U.O. Legale - LEGA	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009			Sentenza di definizione del giudizio			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	pubblicazione annuale entro 30 giorni dall'adozione del Bilancio	▪ U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF		
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)		Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata Tempi di attesa prestazioni di specialistica ambulatoriale	Trimestrale	NMAA Nucleo Multidisciplinare delle Attività Ambulatoriali		
				Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata Tempi di attesa prestazioni chirurgia programmata			U.O. ISAP	

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Struttura aziendale competente - In corso di attivazione
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	U.O. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE - GEF
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)		Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO DI AREA TECNICA -U.O. Nuove Realizzazioni e Progetti (NRP ex RNSC)
	Tempi costi e indicatori di	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOUP - Sezione non di pertinenza dell'AOUP ai sensi delle indicazioni presenti nella delibera dell'ANAC n. 1310/2016, part. 8.3	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato documento D_5 Osp. – Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOU	
			Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOU	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)		Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOU	
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE IN AOU	
					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
					Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)		PEGRU		
				FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE (FESR)		PEGRU		
				CONTRIBUTI FONDO SOCIALE EUROPEO - COVID 19		PEGRU		
			Elenco dei provvedimenti per emergenza Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19)		RPCT			

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza				ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento
		Art. 99 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18			Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19	Al termine della Pandemia da COVID - 19	(N.8 DA PUBBLICARE SE CI SONO STATE DONAZIONI CON TALE CAUSALE) SACAPS ex MKGPS&CA - U.O. Gestioni Economiche Finanziarie - GEF
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Resp. Prev Corruz (RPCT)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Resp. Prev Corruz (RPCT)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori		Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	U.O. URP
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi		Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	U.O. URP
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati		Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	responsabile aziendale per l'Accessibilità - RTD
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.		TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza			ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTI	
			Altri contenuti - Sponsorizzazioni e Donazioni DI BENI MOBILI					SACAPS ex MKGPS&CA
			Altri contenuti - Rendicontazione 5 per mille E DONAZIONI DENARO					PATR
			Altri contenuti - trasparenza dei dati su rischio sanitario		trasparenza dei dati su rischio sanitario pubblicazione risarcimenti ai sensi dell'art. 4 L. 24/2017			UO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI - OSO U.O. AAGG -
			Altri contenuti - Elenco delle convenzioni sottoscritte dall'AROUP					U.O. AAGG - STAD ex STADAI - SACAPS ex MKGPS&CA
			Censimento permanente autovetture					FAMA
			Piano Aziendale per la transizione al digitale					RTD
			Comodati AROUP					SABS EX STADMP
			Giornata della Trasparenza					RPCT
			Elenco dei contratti e accordi di collaborazione per studi approvati dal Comitato Etico					CTC
			Elenco accordi per attività formativa organizzata in collaborazione con soggetti terzi					SACAPS ex MKGPS&CA
Sostegni Economici Ottenuti		Sostegni Economici Ottenuti		Finanziamento POR CRcO FESR 2014-2020 Asse IV - AZIONE 4.1.1		U.O. PATR		

Allegato documento D_5 Osp. - Univ. Pisana		Az.				TABELLA ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 : Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza		ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2025 - 2027	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	struttura responsabile della produzione, pubblicazione e aggiornamento		

AAGG = UO Affari Generali
 CDG = UO Controllo di Gestione
 OSO ex DMP = Organizzazione Servizi Ospedalieri ex DMP
 GAPAO = Unità Operativa Gestione amministrativa prestazioni e attività ospedaliere
 GEF = UO Gestioni Economiche Finanziarie
 LEGA = Unità Operativa Legale
 GALP ex LPROF = U.O. Gestione Amministrativa Libera Professione
 SACAPS ex MKGPS&CA = UO Sviluppo Aziendale Convenzioni Attive e Progetti Speciali
 PEGRU = UO Politiche e Gestione delle Risorse Umane
 RPCT = Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
 AQ = Unità Operativa Accreditamento e qualità
 URP = Unità Operativa Ufficio Relazione con il Pubblico
 INTAUD= Unità Operativa Internal Audit
 NRP ex RNOSC = U.O. Nuove realizzazioni e Progetti
 PATR= U.O. Patrimonio, Gare e Servizi
 FAMA= U.O. Facility Management
 RIQUAE= UO Riqualficazione e Adeguamento Edifici Esistenti e Antincendio
 SABS EX STADMP= U.O. Supporto amministrativo acquisti beni sanitari e ICT
 INSV ex ISAP= U.O. Innovazione e sviluppo
 CTC= Clinical Trial Center
 POSDACS = Posizione Organizzativa - Segreteria Direzione Aziendale - Collegio Sindacale
 STAD ex STADAI= U.O. SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI AI DIPARTIMENTI
 PROG = Unità Operativa Progettazione (Colombini)
 RTD = Responsabile Trasmissione digitale
 NMAA = Nucleo Multidisciplinare delle Attività Ambulatoriali Ing Guercini

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Delibera n. 97 del 31/1/2025

Proposta n. 140 del 2025

Oggetto: OBIETTIVI GENERALI, SISTEMA DI CONTROLLI E MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA, IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2025-27

Responsabile del Procedimento: Santerini Lucia

Dirigente: Santerini Lucia

Struttura competente: U.O. INTERNAL AUDIT