

VENTI A FAVORE DEI NEONATI PRETERMINE O CON PATOLOGIE RICOVERATI PRESSO U.O. NEONATOLOGIA DI AOUP – RICHIESTA DI CHIARIMENTI”.

I chiarimenti saranno resi dall'Amministrazione procedente a mezzo e-mail entro sette giorni dall'arrivo della richiesta di chiarimento e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 1 - Finalità e oggetto della co-progettazione

1.1 - I partecipanti dovranno predisporre e presentare una proposta progettuale con riferimento all'area di intervento e agli obiettivi generali e specifici di seguito indicati a costituire il progetto preliminare:

- **Obiettivo generale** – L'intervento è diretto a favorire il miglioramento del benessere psicofisico dei neonati pretermine e con patologie ricoverati presso la U.O. Neonatologia anche attraverso il sostegno alle mamme e alle famiglie in generale.
- **Obiettivi specifici** - Specificamente l'intervento da realizzare mira a:
 - assicurare la vicinanza delle mamme ai loro bambini particolarmente in relazione alla durata dei ricoveri garantendo alloggio e accoglienza alle mamme che ne fanno richiesta e favorendo l'allattamento al seno;
 - supportare le famiglie garantendo sostegno alle madri nel corso del ricovero dei neonati anche in vista della fase successiva alle dimissioni facilitando l'accesso ai servizi territoriali.

1.2 - Le attività di accoglienza potranno essere organizzate in spazi idonei ad ospitare n. 8 posti letto messi a disposizione dall'Azienda in locali situati presso lo stabilimento di Santa Chiara e specificamente presso l'edificio 14 al piano 1°, in prossimità dei locali che ospitano la U.O. Neonatologia.

L'Azienda si riserva sin da ora il diritto al rilascio dei locali che saranno messi a disposizione in ragione delle eventuali necessità connesse all'alienazione del complesso immobiliare dello stabilimento di Santa Chiara nell'ambito del trasferimento delle attività in atto nel Nuovo Ospedale in costruzione a Cisanello.

1.3 – Il personale medico della UO Neonatologia procederà all'individuazione delle madri/famiglie che avranno accesso all'accoglienza in base alle condizioni cliniche dei neonati, stabilendo la precedenza ad accedere nel caso in cui ricorrano contemporaneamente un numero di richieste superiore al numero di posti letto disponibili.

1.4 – Il partner che sarà individuato per la coprogettazione dell'intervento e la conseguente esecuzione delle attività dovrà garantire la custodia dei locali e degli altri beni che saranno dati in consegna e destinati allo svolgimento delle attività; dovrà inoltre garantire attraverso proprio personale i rapporti con le strutture aziendali ai fini della corretta e regolare conduzione delle attività anche in relazione alle risorse ed utilità che saranno rese disponibili dall'Azienda come di seguito specificate. Sarà inoltre tenuto alla registrazione degli ospiti e responsabile del rispetto delle norme in materia di ordine pubblico, ivi compresa la comunicazione alla Questura, nonché di privacy.

1.5 – L'Azienda si riserva controlli e verifiche, da eseguirsi anche congiuntamente all'Ente esecutore, per valutare il regolare andamento delle attività, l'idoneità dell'organizzazione e il rispetto degli accordi e delle normative vigenti.

ART. 2 - Copertura finanziaria e cofinanziamento

2.1 - Le attività e gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati:

a) dall'AOUP in base al finanziamento stanziato dalla Regione Toscana con la Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1144 del 14/10/2024 oltre che con la disponibilità di utilità e risorse come di seguito specificate;

fatture, notule, ricevute fiscali, F24, debitamente quietanziati) accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mentre gli originali della stessa andranno accuratamente conservati. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli puntuali o a campione sulla spesa rendicontata.

2.6 - La periodicità della rendicontazione e documentazione delle spese e conseguentemente dei rimborsi sarà trimestrale.

2.7 - I costi per l'esecuzione del progetto dovranno essere preventivati nella proposta progettuale allegata alla domanda di partecipazione in relazione alle singole voci di spesa alle quali dovrà fare riferimento successivamente la rendicontazione ai fini di conseguire il contributo e di realizzare la partecipazione alla copertura finanziaria del progetto.

2.8 - La percentuale di co-finanziamento dei soggetti partecipanti potrà essere calcolata valorizzando l'apporto in termini di risorse materiali ovvero umane e quindi anche tramite l'applicazione alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

2.9 - Il presente avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno domanda di partecipazione.

ART. 3 - Durata del progetto

3.1 - Le azioni che si delineeranno all'interno del progetto operativo avranno durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore o i soggetti attuatori si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. L'Amministrazione si riserva di rinnovare la convenzione per un pari periodo qualora sussistano le necessarie risorse finanziarie.

3.2 - Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, con conseguente risoluzione della convenzione.

ART. 4 - Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

4.1 - Possono presentare domanda di partecipazione, in forma singola o associata, i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, disponibili alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 11 e 13 della L.R. 65/2020 per l'organizzazione e la gestione di interventi nell'ambito del progetto di massima come meglio descritto all'art. 1 del presente avviso in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a essere iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nella fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017);

b qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, l'ETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

c prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora previsto dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;

d assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, disposizioni analogicamente applicate alla presente procedura per quanto compatibile, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;

e essere in regola relativamente agli obblighi assicurativi previsti a favore dei volontari e relativamente agli obblighi contributivi e assistenziali nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori, nonché con quanto previsto in materia di trattamenti economico e normativo dei lavoratori.

Requisiti di ordine speciale

f comprovata esperienza di almeno tre anni, anche non continuativi, nello svolgimento di attività nell'ambito di intervento di cui al presente avviso;

g disporre di una sede operativa all'interno del territorio della Regione Toscana o avere disponibilità a dotarsi di una sede operativa nel medesimo territorio qualora l'Ente venisse prescelto per la co-progettazione entro la conclusione del procedimento di co-progettazione. La disponibilità dovrà essere dichiarata al momento della presentazione della domanda.

h essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura del rischio per l'attività svolta oppure di impegnarsi a stipularne una, qualora prescelto per la coprogettazione e l'esecuzione delle attività di cui al presente avviso;

4.2 - Nel caso di partecipazione di ETS in forma associata, è consentita la partecipazione da parte di Enti non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo.

Nel caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, sia costituiti che non ancora costituiti, i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o del consorzio ordinario.

Il requisito di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto almeno dall'ente capofila/mandatario nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario.

Il requisito di cui alla lettera g) dovrà essere posseduto almeno da uno degli enti componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili e consorzi di cooperative di produzione e lavoro i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati come esecutori delle attività progettuali, mentre i requisiti di cui alle lettere f) e g) dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio che potrà spendere oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici.

4.3 - Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità di cui al modello di domanda allegato al presente avviso.

ART. 5 - Domanda di partecipazione

5.1 - Gli Enti del Terzo settore interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito: pec-aoupisana@legalmail.it entro e non oltre il giorno **26/05/2025**, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato al presente Avviso (Allegato A) sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS singolo o capofila di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito e dal Legale Rappresentante di ciascun Ente che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo. La sottoscrizione della domanda potrà avvenire con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 o con firma olografa corredata da documenti di identità in corso di validità del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che sottoscrivono.

b) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato al presente Avviso (Allegato B) sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS singolo. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o costituendo dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per ciascun Ente partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario, secondo quanto previsto all'art. 4.2 del presente Avviso. La stessa dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascun Ente. La sottoscrizione della domanda potrà avvenire con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 o con firma olografa corredata da documenti di identità in corso di validità del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che sottoscrivono.

c) proposta progettuale, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione procedente allegato al presente avviso (Allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS singolo o capofila di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito e dal Legale Rappresentante di ciascun Ente che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo. La sottoscrizione della proposta progettuale potrà avvenire con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 o con firma olografa corredata da documenti di identità in corso di validità dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti che sottoscrivono.

La proposta progettuale dovrà contenere oltre alla descrizione dell'intervento anche un piano economico consistente nell'indicazione dei costi complessivi preventivati per l'esecuzione del progetto in relazione alle singole voci di spesa alle quali dovrà fare riferimento successivamente la rendicontazione ai fini di conseguire il contributo e di realizzare la partecipazione alla copertura finanziaria del progetto.

Il documento finale recante la proposta progettuale non dovrà superare il numero complessivo di dieci pagine.

d) Curricula vitae di tutti gli operatori che si intendono impiegare nel progetto;

e) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente partecipante, ovvero copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila per i consorzi ordinari già costituiti, ovvero copia dell'atto costitutivo in raggruppamento temporaneo e del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per i raggruppamenti temporanei, ovvero dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza entro la conclusione della coprogettazione in caso di ammissione alla coprogettazione con indicazione del soggetto capogruppo/mandatario e del/i soggetto/i mandante/i (dichiarazione da rendersi nel corpo della domanda come da modello Allegato A).

5.2 - La PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI CO-PROGETTAZIONE CON ETS PER INTERVENTO A FAVORE DEI NEONATI PRETERMINE O CON PATOLOGIE RICOVERATI PRESSO U.O. NEONATOLOGIA DI AOUP - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute fuori termine;
- trasmesse/presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 4;
- prive della documentazione richiesta ai sensi del presente articolo.

Solo in casi di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

5.3 - Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.), ma a trasmettere file in formato PDF tramite conversione di file di testo o scansione di documenti. Ad ogni modo, per la corretta acquisizione al protocollo, si evidenzia che ogni messaggio PEC, comprensivo di allegati, non deve superare i **30 MB (30 megabyte)**.

Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Avviso pubblico per l'attivazione . . . - Invio 1 di 3, Avviso pubblico per l'attivazione . . . - Invio 2 di 3, ...) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Art. 6 – Procedura

6.1 - Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, si procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate e della regolarità delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, nonché all'individuazione dei soggetti ammessi alla seconda fase della procedura consistente nella valutazione delle proposte progettuali.

6.2 - La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri dotati di specifiche competenze in relazione all'intervento, nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande. La commissione opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 7 e formulerà la graduatoria delle proposte progettuali.

Sarà selezionata ai fini della coprogettazione la candidatura del soggetto, in forma singola o associata, che avrà ottenuto il punteggio più alto in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 7.

6.3 - La fase di evidenza pubblica della procedura indetta con il presente Avviso si concluderà pertanto con l'individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti.

6.4 - Sin d'ora si precisa che l'Ente o gli Enti raggruppati selezionato/i per le attività di coprogettazione realizzerà/realizzeranno le attività di progetto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione procedente di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

6.5 - Le attività di progetto sono suscettibili di essere sospese o modificate qualora sia necessario a tutela dell'interesse alla salute sia dei singoli individui sia della collettività.

6.6 - La durata della procedura di evidenza pubblica è prevista in n. 3 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso.

ART. 7 Criteri di valutazione

7.1 - La Commissione valuterà le proposte progettuali utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1)	Qualità della proposta progettuale rispetto alla coerenza con il piano economico contenuto nella proposta progettuale, gli obiettivi, e le finalità della co-progettazione nell'attività da svolgere	MAX PUNTI 30
	Insufficiente qualità del progetto proposto e/o mancanza di indicazione attività previste e/o insufficiente coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 0 a 6
	Sufficiente qualità del progetto proposto e delle attività previste e/o sufficiente coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 7 a 12
	Buona qualità del progetto proposto ed attività previste e/o buona coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 13 a 20
	Ottima qualità del progetto proposto ed attività previste e/o ottima coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 21 a 30
2)	Esperienza, ulteriore ai tre anni da requisiti, nella progettazione e gestione dell'attività attinente l'oggetto del presente avviso	MAX PUNTI 20
	Esperienza dimostrata di ulteriori anni oltre ai tre anni (fino a 5 anni)	punti da 0 a 5
	Esperienza dimostrata di più di 5 anni oltre ai tre anni	punti da 6 a 20
3)	Valutazione del personale anche in relazione alla formazione e all'aggiornamento rispetto alle attività da svolgere	MAX 30 PUNTI
	Insufficiente qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 0 a 5
	Sufficiente qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 6 a 10
	Buona qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 11 a 20
	Ottima qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 21 a 30
4)	Compartecipazione: risorse materiali, strumentali, umane e finanziarie messe a disposizione dall'ETS quale co-finanziamento a integrazione di quelle già previste come obbligatorie nell'Avviso	MAX 20 PUNTI
	Tra il 20% e 30%	punti da 0 a 10
	oltre il 30%	da 11 a 20
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

ART. 8 – Co-progettazione

8.1 - L'AOUP con il/i partner selezionato/i darà avvio alla fase di co-progettazione finalizzata alla definizione condivisa del Progetto operativo. I lavori si concluderanno con l'elaborazione di un progetto operativo che dovrà contenere il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.

8.2 - L'AOUP può sospendere o interrompere in via definitiva la co-progettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto definitivo.

8.3 - Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che il/i soggetto/i risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte dell'AOUP, nè

l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo la stessa Azienda.

ART. 9 - Pubblicità

9.1 - Il presente Avviso e tutta la documentazione inerente il presente procedimento sarà pubblicato sul sito dell'AOUP, all'indirizzo <https://www.ao-pisa.toscana.it>, all'interno della Sezione **Avvisi** nella sottocategoria "Avvisi di co-progettazione con Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017)".

ART. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento è Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana, in persona del Direttore Generale, con sede legale in Pisa -56126- Via Roma n. 67 (P.I. 01310860505). Il Titolare del Trattamento ha nominato il **Responsabile Protezione Dati**.

Finalità e base giuridica

I dati personali oggetto del trattamento verranno trattati per le sole finalità strettamente connesse e strumentali al procedimento amministrativo avviato con la partecipazione all'avviso in oggetto. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le suddette finalità è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati non consente lo svolgimento del procedimento amministrativo avviato con la partecipazione all'avviso in oggetto.

Dati personali oggetto di trattamento e categorie di interessati

I dati personali identificativi (anagrafici) e di contatto dei legali rappresentanti degli enti del terzo settore partecipanti all'avviso.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e limitazione delle finalità. Tutti i trattamenti potranno essere effettuati anche con sistemi informatici e telematici ed i dati potranno essere conservati sia su supporti cartacei che informatici nel rispetto dell'art. 32 del GDPR. I dati saranno protetti in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti nel rispetto degli obblighi di conservazione a norma di legge.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

La comunicazione di dati personali a soggetti terzi verrà effettuata in esecuzione di obblighi normativi o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto del principio di minimizzazione. Non verrà effettuata alcuna diffusione di dati personali se non prevista da norme di legge.

Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi extra UE. Qualora dovesse rivelarsi necessario, il trasferimento dei dati verrà effettuato in conformità alle norme del GDPR (artt. 44 e ss.).

Diritti degli Interessati

Gli interessati potranno rivolgere istanza per far valere i propri diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, al Titolare del Trattamento, ai seguenti indirizzi:

email: responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it; Pec: pec-aoupisana@legalmail.it.

Gli interessati potranno altresì proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si indicano di seguito le modalità per ogni contatto con il:

Titolare del Trattamento AOUP Via Roma, 67 - 56126 Pisa, email: pec-aoupisana@legalmail.it; urp@ao-pisa.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati Via Roma, 67 - 56126 Pisa tel. 050995879, email: responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it.

Si allega modello della domanda di partecipazione (Allegato A), della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti (Allegato B) e della proposta progettuale (Allegato C).

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Biani