

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Delibera n. 1179 del 19/11/2024

Proposta n. 1302 del 2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETT. B) DLGS 36/2023 FORNITURA DI "MATERIALE DI CONSUMO - PRODOTTI DI LABORATORIO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE" DAL TITOLO "EXTREME PHENOTYPES TO IDENTIFY THE PATIENTS WITH TYPE 2 DIABETES WHO ARE SUSCEPTIBLE OR RESISTANT TO COMPLICATIONS AND TO REVEAL THE MECHANISM (EXTREME T2D)".CON FONDI PNRR M 6 C2, INVESTIMENTO 2.1

Responsabile del Procedimento: Lucarelli Alessandra

Dirigente: Lucarelli Alessandra

Struttura competente: UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACQUISTI BENI SANITARI E ICT

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005, n. 40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: UO Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Lucarelli
(Documento Firmato Digitalmente)

La Dirigente Dott.ssa Alessandra Lucarelli
(Documento Firmato Digitalmente)

OGGETTO: Autorizzazione procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) Dlgs 36/2023 Fornitura di "Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale" dal titolo "Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)", da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOUP.

Progetto CUP D55E22000720006 come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 "Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN" Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UdP 1905PNRR.

Approvazione documentazione.

LA DIRETTRICE UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ACQUISTI BENI SANITARI E ICT

Visti:

- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77».

Visto il D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", entrato in vigore il 1° aprile 2023, che dispone, all'art. 229, che le disposizioni in esso contenute, con i relativi allegati, acquistino efficacia il 1° luglio 2023.

Vista la delibera della Giunta Regionale Toscana n° 307 del 18/03/24 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per gli affidamenti diretti nel servizio sanitario regionale. Revoca della dgr 1274/2018” con la quale viene revocata la Deliberazione Giunta Regionale n. 1274 del 19/11/2018 e vengono approvate le Linee di Indirizzo gli affidamenti diretti nel SRR

Dato atto che le suddette linee guida attribuiscono alle Aziende Sanitarie e agli Enti del SSR la competenza di effettuare affidamenti diretti, di importo inferiore € 140.000,00 (iva esclusa) in applicazione dell'art. 50 c. 1 Lettera B del D.LGS. 36/2023, disciplinando specificatamente i limiti alla facoltà di acquisizione autonoma per specifiche categorie di beni e servizi;

Ritenuto pertanto alla luce della Delibera GRT n.307/2024 ed in attesa di una regolamentazione interna AOUP di ritenere affidati alla U.O. Supporto amministrativo gli acquisti di beni sanitari e ICT per affidamenti diretti, di importo inferiore € 140.000,00 (iva esclusa) in applicazione dell'art. 50 c. 1 Lettera B del D.LGS. 36/2023;

Atteso che, con Delibera della Direttrice Generale Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana n.384 del 03/05/2023 si è proceduto:

- 1 a prendere atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento del progetto Malattie Croniche non Trasmissibili (MCn T) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio assistenziali con codice progetto (PNRR-MAD-2022-12375733) dal titolo “*Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)*”, Progetto CUP D55E22000720006 come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 “*Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN*” Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UDP 1905PNRR, CUP D55E22000720006;
- 2 a demandare a varie UO/struttura/funzione aziendale responsabile di spesa, in base alle rispettive competenze individuate dalla DOA 01, tra cui alla UO Servizi Tecnico Amministrativi DMP, ridenominata, con decorrenza 16/10/2023, con delibera del Direttore Generale n. 936 del 14/10/2023, UO Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT, l'attuazione delle attività di approvvigionamento previste dalle tabelle riportate nella delibera stessa, a seguito della ricezione previa interlocuzione con il Dott. Andrea Natali, delle esigenze effettive correlate alle attività progettuali di ricerca, nel rispetto delle disposizioni e procedure per l'esecuzione dei contratti di cui agli artt 5 e 6 della convenzione attuativa;
- 3 a demandare altresì alla UO Gestioni Economiche e Finanziarie ogni adempimento di competenza in materia di fatture/note (attive e Passive) e di pagamenti e incassi;
- 4 a riconoscere che tutti i costi attinenti al progetto devono essere sostenuti utilizzando i codici Aziendali: CAP PNRR1905 – CDC 19050100 – UDP 1905PNRR e che tutti gli atti amministrativi adottati in attuazione del progetto in argomento, nonché i documenti attestanti i relativi pagamenti, dovranno riportare il codice CUP MASTER D55E22000720006, anche ai fini di monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute con il finanziamento su piattaforma dedicata ReGis.

Dato atto che il Principal Investigator della Ricerca, Prof. Andrea Natali, del progetto “*Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)*” ha trasmesso:

- la richiesta di fabbisogno di “Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale”, da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOUP” (Allegato_A) con allegata la scheda di riepilogo (Allegato_B) “Autorizzazione all'acquisto prodotti di laboratorio” contenente i prodotti con le relative descrizioni, codici, quantità, operatori economici e contatti degli stessi, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la dichiarazione che il finanziamento per l'acquisto dei prodotti in questione, come da Delibera AOUP 384/2023, è assicurato con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 “*Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN*” Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UDP 1905PNRR, CUP D55E22000720006;

- la dichiarazione di infungibilità per i prodotti individuati;
- la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Principal Investigator della Ricerca, Prof. Andrea Natali, e degli operatori economici interessati;

Acquisita comunicazione dall'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Approvvigionamento materiale di Laboratorio con la quale ha indicato i prodotti acquistabili direttamente a MAV ESTAR (Randox Total Antioxidant Status cat. N° nx2332 (L) e Total Antioxidant Status Control NX2331) e quelli per i quali è necessario richiedere il preventivo;

Evidenziato infine, che il Principal Investigator della Ricerca, Prof. Andrea Natali, la Responsabile del procedimento della presente delibera, la Dirigente proponente, la DA, DS, DG, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità, ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n.445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del DLgs 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt. 6 bis della L. 241/1990, agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013 e all'art. 16 del Dlgs n. 36/2023;

Verificato che la responsabile del procedimento amministrativo relativo alla redazione del presente atto è la dott.ssa Alessandra Lucarelli, Direttrice dell'U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT, in qualità di "Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento" ai sensi del Codice degli Appalti, Dlgs 36/2023;

Di rinviare, nelle more di adozione del nuovo Regolamento Aziendale per l'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'AOUP, alle disposizioni contenute nel Dlgs 36/2023.

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa;

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) Dlgs 36/2023, per la fornitura di **"Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale"** per il progetto *"Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)"*, da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica – Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOUP, di cui alla allegata scheda (Allegato_B) di riepilogo "Autorizzazione all'acquisto prodotti di laboratorio" contenente i prodotti con le relative descrizioni, codici, quantità, operatori economici e contatti degli stessi, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prevedere una spesa complessiva presunta pari ad € 61.416,00 Iva esclusa, fatta esclusione di n.2 prodotti che risultano disponibili a MAV ESTAR (Randox Total Antioxidant Status cat. N° nx2332 (L) e Total Antioxidant Status Control NX2331), finanziato, come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 *"Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN"* Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UdP 1905PNRR, CUP D55E22000720006;
3. Di avviare gli acquisti dei suddetti fabbisogni mediante procedura telematica sulla Piattaforma regionale START o in alternativa, nel caso di acquisizioni di importi inferiori ad € 5.000,00, previa valutazione della tempistica di acquisizione, da effettuarsi con il Principal Investigator della Ricerca, Prof. Andrea Natali, si potrà procedere con scambio di corrispondenza senza l'utilizzo di Piattaforme d'acquisto;
4. Di dare atto che, subordinatamente alla verifica positiva di compatibilità con la tipologia di procedura oggetto del presente provvedimento, sarà data applicazione all'incentivo di cui all'art. 45 Dlgs 36/2023, eventualmente spettante ai soggetti che effettuano le funzioni ivi indicate e di stabile che l'erogazione dei relativi incentivi avverrà nelle percentuali e con le modalità vigenti in base alla regolamentazione aziendale;
5. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, richiesta di preventivo, all. C), per gli acquisti di beni di importo inferiore ad € 5.000,00=iva esclusa, e la Lettera di Invito all.

- D), per gli acquisti di beni di importo superiore ad € 5.000,00=iva esclusa e fino ad € 140.000,00= iva esclusa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto ;
6. Di dare atto che l'importo previsto pari ad € € 61.416,00 Iva esclusa e ad € 74.927,52 Iva inclusa sarà finanziato, come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 “*Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN*” Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UdP 1905PNRR, CUP D55E22000720006;
 7. Di inviare il presente atto al “Gruppo di Lavoro AOUP. Rendicontazioni del PNRR” costituito con Deliberazione del DG n. 131 del 17/02/2023 per gli eventuali adempimenti di conseguenza;
 8. Di inviare copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell’art.42 della LRT 40/2005.

LA DIRETTRICE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dalla Direttrice dell’U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che la dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell’ istruttoria effettuata, è legittima nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme della Direttrice Amministrativa e della Direttrice Sanitaria attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. Di autorizzare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) Dlgs 36/2023, per la fornitura di **“Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell’attività progettuale”** per il progetto “*Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)*”, da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica – Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell’AOUP, di cui alla allegata scheda (Allegato_B) di riepilogo “Autorizzazione all’acquisto prodotti di laboratorio” contenente i prodotti con le relative descrizioni, codici, quantità, operatori economici e contatti degli stessi, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prevedere una spesa complessiva presunta pari ad € 61.416,00 Iva esclusa, fatta esclusione di n.2 prodotti che risultano disponibili a MAV ESTAR (Randox Total Antioxidant Status cat. N° nx2332 (L) e Total Antioxidant Status Control NX2331), finanziato, come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 “*Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN*” Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UdP 1905PNRR, CUP D55E22000720006;
3. Di avviare gli acquisti dei suddetti fabbisogni mediante procedura telematica sulla Piattaforma regionale START o in alternativa, nel caso di acquisizioni di importi inferiori ad € 5.000,00, previa valutazione della tempistica di acquisizione, da effettuarsi con il Principal Investigator della Ricerca, Prof. Andrea Natali, si potrà procedere con scambio di corrispondenza senza l’utilizzo di Piattaforme d’acquisto;
4. Di dare atto che, subordinatamente alla verifica positiva di compatibilità con la tipologia di procedura oggetto del presente provvedimento, sarà data applicazione all’incentivo di cui all’art. 45 Dlgs 36/2023, eventualmente spettante ai soggetti che effettuano le funzioni ivi indicate e di stabile che l’erogazione dei relativi incentivi avverrà nelle percentuali e con le modalità vigenti in base alla regolamentazione aziendale;
5. Di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, richiesta di preventivo, all. C), per gli acquisti di beni di importo inferiore ad € 5.000,00=iva esclusa, e la Lettera di Invito all. D), per gli acquisti di beni di importo superiore ad € 5.000,00=iva esclusa e fino ad € 140.000,00= iva esclusa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto ;
6. Di dare atto che l'importo previsto pari ad € 61.416,00 Iva esclusa e ad € 74.927,52 Iva inclusa sarà finanziato, come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 “*Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN*” Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UdP 1905PNRR, CUP D55E22000720006;

7. Di inviare il presente atto al “Gruppo di Lavoro AOUP. Rendicontazioni del PNRR” costituito con Deliberazione del DG n. 131 del 17/02/2023 per gli eventuali adempimenti di conseguenza;
8. Di inviare copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell’art.42 della LRT 40/2005.

La Direttrice Sanitaria
Dott.ssa Grazia Luchini
(Documento Firmato Digitalmente)

La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Grazia Valori
(Documento Firmato Digitalmente)

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Briani
(Documento Firmato Digitalmente)

**MODULO MANIFESTAZIONE DEL FABBISOGNO
RICHIESTA DI ACQUISTO BENI E SERVIZI
di valore < 140.000,00 euro**

QUADRO A - STRUTTURA RICHIEDENTE

CUP MASTER D55E22000720006

MISSIONE 6 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 VALORIZZAZIONE E
POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN

DIPARTIMENTO: Chirurgia e medicina endocrino metabolica e dei trapianti

DIR. DIP: Prof. Gabriele Materazzi

U.O./S.D. UTILIZZATRICE: SOD Dietologia e Nutrizione Clinica

DIR U.O./S.D.: Prof. Andrea Natali

RESPONSABILE SCIENTIFICO PER PROGETTI Prof. Andrea Natali

REFERENTE PER LA PRATICA: Prof. Andrea Natali

tel: 050 992814 fax: 050 553235 cell: 3289325181

Unità di prelievo/ Centro di Costo: 1905PNRR/19050100

QUADRO B - OGGETTO DELLA RICHIESTA

Si chiede l'acquisizione di beni e/o servizi di seguito indicati

Oggetto della Richiesta	
n°12	CAYMAN- 700870 TBARS (TCA Method) Assay kit Vinci-BiochemSrl
n°12	CAYMAN - Chemical 8-isoprostane ELISA kit #516351 Vinci-BiochemSrl
n°3	RANDOX Total Antioxidant Status cat n°nx2332 (L)Randox Laboratories Ltd
n°1	TOTAL ANTIOXIDANT STATUS CONTROL NX2331 Randox Laboratories Ltd
n°1	RANDOX Creatinine (Enzymatic UV) cat n° CR8317 (L)Randox Laboratories Ltd
n°2	RANDOX FULL RANGE CP3849 (L)Randox Laboratories Ltd
n°1	RANDOX CRP CALIBRATOR CP 2499Randox Laboratories Ltd
n°1	RANDOX HIGH SENSITIVITY CRP CONTROL LEVEL 1 CRP 2476Randox Laboratories Ltd
n°1	RANDOX HIGH SENSITIVITY CRP CONTROL LEVEL 2 CRP 2477Randox Laboratories Ltd
n°2	CLINICAL CHEMISTRY CALIBRATION SERUM LEVEL 3 CAL2351Randox Laboratories Ltd



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E SVILUPPO



Regione Toscana



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara - Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) - Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050.996111
Regione 090 - Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario



- n°2 ASSAYED CHEMISTRY CONTROL PREMIUM PLUS LEVEL 2 HN1530Randox Laboratories Ltd
- n°2 ASSAYED CHEMISTRY CONTROL PREMIUM PLUS LEVEL 3 HN1532Randox Laboratories Ltd
- n°3 WASH SOLUTION NO. 1 RX3963Randox Laboratories Ltd
- n°3 WASH SOLUTION NO. 2 RX3962Randox Laboratories Ltd
- n°3 C1 WASH SOLUTION RX3973Randox Laboratories Ltd
- n°1 SALINE SOLUTION SA8396RandoxLaboratories Ltd
- n°2 ACID WASH SOLUTION WS8397Randox Laboratories Ltd
- n°12 Human Nitrotyrosine (NTY) -Kit ELISA- EK700342 PRODOTTI GIANNI
- n°12 BT LAB -E1413 Hu-96 Human CarboxymethylLysine,CML -KitPRODOTTI GIANNI
- n°12E0004 Hu-96 Human Pentosidine,PTD -Kit ELISAPRODOTTI GIANNI
- n°7 SPCKB-PS-001369 Simple Plex Cartridge Kit for 72 samples, containing TGF-b1 for use with Human Plasma/Serum. Includes wash bufferand sample diluent SD21.BIO-TECHNESrl
- n°15 SPCKC-PS-10672 Simple Plex Cartridge Kit for 32 samples, containing IL-18/IL-1F4,IL-1b/IL-1F2,IL-6 3rd gen,TNF-a 2nd gen for use with Human Plasma/Serum. Includes wash buffer and sample diluent SD13.BIO-TECHNESrl

Caratteristiche Tecniche

Motivazione della unicità c/o specificità del prodotto/operatore economico

ADRO C - COSTI STIMATI PER ACQUISIZIONE

Per acquisto Costo presunto€ 61.416,00 IVA esclusa
Per Noleggio/Service Canone mensile presunto _____IVA esclusa
Durata del Contratto _____

ADRO D - FORME DI FINANZIAMENTO



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA



Specificare le seguenti forme di finanziamento per l'acquisizione richiesta:

- A) FONDI DI UNITA' OPERATIVA
- B) PROGETTO FINANZIATO PNRR
- C) BILANCIO AZIENDALE

- PROGETTO FINANZIATO PNRR

Per i progetti compilare obbligatoriamente il riquadro sottostante

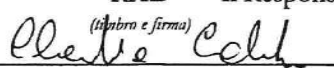
Denominazione Progetto: PNRR-MAD-2022-12375733 "EXTREME PHENOTYPES TO IDENTIFY THE PATIENTS WITH TYPE 2 DIABETES WHO ARE SUSCEPTIBLE OR RESISTANT TO COMPLICATIONS AND TO REVEAL THE MECHANISMS (EXTREME T2D)". **Delibera n. 903 del 3/10/2023**
CUP MASTER D55E22000720006 CAP PNRR1905 CDC 19050100 UDP 1905PNRR

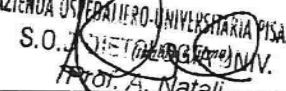
Inizio: 20/05/23 Scadenza: 20/05/25

Resp. Scientifico: Prof. Andrea Natali tel/cell: 050 992814 e-mail: andrea.natali@unipi.it

RAD: Claudia Calabrese tel/cell: 345 7766964 e-mail: c.calabrese@ao-pisa.toscana.it

Verificata l'attestazione di disponibilità di copertura economica pari a €100.800,00 IVA inclusa

RAD Il Responsabile Scientifico
(timbro e firma)


AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
S.O. (Timbro e firma)

Prof. A. Natali

Per presa visione

- Il Responsabile di spesa ex Documento Organizzativo Aziendale 001 (ex DOA 001)

(Timbro Nome Cognome e Firma)

QUADRO E - DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE

Se si è indicato il prodotto di un fornitore specifico è obbligatorio compilare il presente quadro.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ Cod. Fiscale: _____
residente in _____

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss. mm. ed int. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Toscana



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara - Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) - Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050.996111
Regione 090 - Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario



DICHIARA

1. di non trovarsi, nei confronti della Ditta fornitrice del prodotto indicato nel **QUADRO 1.B**, nelle posizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6bis della L. 241/1990 e all'art. 6 del DPR 62/2013;
2. di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

(Timbro Nome Cognome e Firma)

QUADRO F - APPROVAZIONE RICHIESTA FABBISOGNI

SI APPROVA:

Il Responsabile Scientifico: _____

[Signature]
Prof. A. Natali
S.O. di MEDICINA UNIV.
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Il Direttore di U.O./S.D.: _____

data: 16/7/24
[Signature]
Prof. A. Natali
S.O. di MEDICINA UNIV.
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Il Direttore di Dipartimento: _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA E MEDICINA ENDOCRINO
METABOLICA E DEI TRAPIANTI
Direttore: Prof. Gabriele Materazzi
data: _____
(Timbro Nome Cognome e Firma)

Il Responsabile Scientifico, ove si riservi la facoltà di non dare luogo ad ordinativo per l'intero o parte del fabbisogno previsto, causa esigenze sopravvenute, si impegna a produrre una relazione in merito

Il Responsabile Scientifico: _____

[Signature]
Prof. A. Natali
S.O. di MEDICINA UNIV.
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

data: 16/7/24 (Timbro Nome Cognome e Firma)



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Speciali Riuniti di S. Chiara - Ospedale di rilievo nazionale e ad alta specializzazione
(L. R. 24 febbraio 2005, n. 40). Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 Pisa - Tel. 050/990111



Italiadomani
GRUPPO AZIENDALE
SIRACUSA



Regione Toscana

AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO PRODOTTI DI LABORATORIO

RICHIESTA FABBISOGNO (specificare estremi del richiedente: U.O./nome del Progetto)							DISPONIBILITA' a MAV ESTAR*	
PRODOTTI	CODICE	QUANTITA'	OP. ECONOMICO	CONTATTO OP. EC. mail/tel	SI	NO		
CAYMAN - 700870 TBARS (TCA Method) Assay kit	700870	12	Vinci-Biochem Srl	vb@vincibiochem.it				
CAYMAN - Chemical 8-Isoprostane ELISA kit #516351 -	516351	12	Vinci-Biochem Srl	vb@vincibiochem.it				
RANDOX Total Antioxidant Status cat n° nx2332 (L)	nx2332 (L)	3	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
TOTAL ANTIOXIDANT STATUS CONTROL NX2331	nx2331	1	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
RANDOX Creatinine (Enzymatic UV) cat n° CR8317 (L)	CR8317 (L)	1	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
RANDOX FULL RANGE CP3849 (L)	CP3849 (L)	2	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
RANDOX CRP CALIBRATOR CP 2499	CP 2499	1	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
RANDOX HIGH SENSITIVITY CRP CONTROL LEVEL 1 CRP 2476	CRP 2476	1	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
RANDOX HIGH SENSITIVITY CRP CONTROL LEVEL 2 CRP 2477	CRP 2477	1	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
CLINICAL CHEMISTRY CALIBRATION SERUM LEVEL 3 CAL2351	CAL2351	2	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
ASSAYED CHEMISTRY CONTROL PREMIUM PLUS LEVEL 2 HN1530	HN1530	2	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
ASSAYED CHEMISTRY CONTROL PREMIUM PLUS LEVEL 3 HN1532	HN1532	2	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
WASH SOLUTION NO. 1 RX3963	RX3963	3	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
WASH SOLUTION NO. 2 RX3962	RX3962	3	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
CI WASH SOLUTION RX3973	RX3973	3	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
SALINE SOLUTION SA8396	SA8396	2	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
ACID WASH SOLUTION WS8397	WS8397	2	Randox Laboratories Ltd	giusi.calcagno@randox.com				
Human Nitrotyrosine (NTY) -Kit ELISA- EK700342	EK700342	12	PRODOTTI GIANNI Srl	ricerca@prodottigianni.com				
BT LAB - E1413 Hu-96 Human Carboxymethyl Lysine, CML -Kit	E1413	12	PRODOTTI GIANNI Srl	ricerca@prodottigianni.com				
E0004 Hu-96 Human Pentosidine,PTD -Kit ELISA	E0004	12	PRODOTTI GIANNI Srl	ricerca@prodottigianni.com				
SPCKB-PS-001369 SimplePlex Cartridge Kit for 72 samples, containing TGF- β 1 for use with Human Plasma/Serum. Includes wash buffer and sample diluent SD21.	SPCKB-PS-001369	7	BIO-TECHNE Srl	pasquale.fasanaro@bio-technique.com				
SPCKC-PS-10672 SimplePlex Cartridge Kit for 32 samples, containing IL-18/IL-14, IL-1b/IL-1F2, IL-6 3rd gen, TNF- α 2nd gen for use with Human Plasma/Serum. Includes wash buffer and sample diluent SD13.	SPCKC-PS-10672	15	BIO-TECHNE Srl	pasquale.fasanaro@bio-technique.com				

data 03/07/2024

Firma del richiedente:

Andrea Natali

Si autorizza l'acquisto in autonomia A.O.U.P. dei prodotti sopra elencati, che a seguito di controllo, risultano NON DISPONIBILI A MAV ESTAR e non contrattualizzati da ESTAR

data 00/00/0000

Firma del Responsabile del Contratto (dott.ssa Panicucci)

*compilazione a cura della P.O. Programmazione e Monitoraggio Approvvigionamento materiale di Laboratorio

Pisa, lì

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO di SPESA, al fine di un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la seguente fornitura:
Fornitura di "Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale" dal titolo "Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)" da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica - Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana.
Progetto CUP D55E22000720006 come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 "Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN" Cod. identificativo AOUP PNRR1905 - UdP 1905PNRR.

PREMESSE

La presente richiesta di preventivo di spesa contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento indetta da AOUP alle modalità compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, contiene inoltre, le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Con delibera a contrarre n. del questa AOUP ha autorizzato la procedura per la fornitura di "Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale" dal titolo "Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)", art 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Progetto CUP D55E22000720006 come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 "Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN" Cod. identificativo AOUP PNRR1905 - UdP 1905PNRR.

L'affidamento avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 individuata sulla base del minor prezzo.

Il Principal Investigator della Ricerca : Prof. Andrea Natali

Il Responsabile per la fase di affidamento è la dott.ssa Alessandra Lucarelli

Codesto spettabile operatore economico è invitato a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta come da:

- Richiesta Principal Investigator della Ricerca - SOD Dietologia e Nutrizione Clinica - Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana, conservata agli atti.
- istruttoria e Specifiche/Capitolato Principal Investigator della Ricerca - SOD Dietologia e Nutrizione Clinica - Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana e dall'Ufficio Approvvigionamento Programmazione e Monitoraggio Approvvigionamento materiale di Laboratorio, conservate agli atti

Responsabile di Procedimento per la fase di Affidamento

(ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023): Dr.ssa Alessandra Lucarelli

Oggetto	“Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale” da destinare alla S.O.D. Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOUP (vedi Capitolato)
Prestazione/ Destinazione d'uso	Materiale di consumo_ Prodotti di laboratori
CPV	33141625-7 Materiale diagnostico
Importo presunto	€
Modalità e tempistiche di partecipazione	L'Operatore economico può presentare il preventivo di spesa soltanto tramite piattaforma telematica START. Le scadenze per la presentazione del preventivo è prevista per il giorno 00/00/2024 ore 12.00

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente ad acquisire il preventivo di spesa da parte dell'operatore economico idoneo all'assunzione della fornitura di cui trattasi ed indicati nella richiesta di fabbisogno ed allegati inviati dal Principal Investigator della Ricerca del progetto PNRR dal titolo “Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)”.

In allegato il “Foglio Patti e Condizioni” (Allegato 1), che disciplina l'esecuzione del contratto. La Società dovrà restituire il Foglio sottoscritto per accettazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiudere la procedura anticipatamente, rispetto alla data sopra indicata come ultima utile per la presentazione del preventivo, qualora l'Operatore Economico invitato, presenti la propria offerta anticipatamente, rispetto alla scadenza.

Sono a carico del fornitore tutti gli oneri relativi alla consegna e installazione come pure ogni adempimento, non specificatamente individuato nei singoli documenti costituenti il contratto, ma determinante per il corretto e completo funzionamento della fornitura in oggetto.

1) PRESENTAZIONE del PREVENTIVO di SPESA

L'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico ed inserita nel sistema telematico nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro i termini previsti dalla procedura, facendo pervenire la seguente documentazione:

A) Richieste Amministrative:

A1) Domanda di partecipazione

A2) Patto d'Integrità

Altre Richieste Amministrative obbligatorie

➤ *Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (All...)*

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111

Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario

U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art.46 comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

- *Dichiarazione impegno obblighi assunzionali* (A PENA DI ESCLUSIONE) (All. 11)
- *Dichiarazione titolare effettivo* (All. ...)
- *Dichiarazione sul conflitto di interessi* (All. ...)
- *Tracciabilità flussi finanziari* (All. ...)

Ulteriore eventuale Documentazione Amministrativa

- In caso in cui l'offerta siano sottoscritte da un procuratore o da un institore: copia conforme all'originale della procura generale o speciale o della procura institoria oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Richieste Tecniche:

B1) DETTAGLIO TECNICO

B2) Check-list DNSH contenente gli elementi di controllo (All...)

Altre Richieste Tecniche obbligatorie

Questionario Condizioni Fornitura (All...)

C) Richieste Economiche:

C1) Offerta Economica

C2) Dettaglio Economico

RICHIESTE AMMINISTRATIVE

A1) DOMANDA PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante mette a disposizione del concorrente il documento "Domanda di partecipazione" (Allegato 2) che dovrà essere compilato e dovrà pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema START, firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara - Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) - Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050.996111
Regione 090 - Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte documentazioni di gara;
- Di avvalersi o meno delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice dichiarando, in caso positivo, il possesso delle certificazioni ovvero il titolo per fruire delle riduzioni ivi previste. L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella "Documentazione aggiuntiva" copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% delle assunzioni e a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di accettare il patto di integrità disponibile nella documentazione di gara
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26

A2) PATTO D'INTEGRITÀ

Il documento disponibile sul sistema START, (Allegato 4) deve essere compilato nella parte relativa all'Operatore Economico ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, tale documento dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti (uno per ciascun membro del raggruppamento o consorzio ordinario) nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario

B) RICHIESTE TECNICHE

B1) DETTAGLIO TECNICO: redatto in formato elettronico (Allegato....) sottoscritto con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato e inserito nel

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

sistema nell'apposito spazio previsto.

L'elaborato dovrà indicare, in modo chiaro e completo, i beni oggetto della fornitura rispondenti ai punti del Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera d'Invito.

B2) CHECK-LIST DNSH

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH (“Do No SignificantHarm”), ovvero di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali”, così come espressamente previsto dall’art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il “Dispositivo per la ripresa e la resilienza”. A tal fine, il Concorrente, in sede di presentazione dell’Offerta tecnica, dovrà produrre la check-list (Allegato 7) contenente gli elementi di controllo definiti nella scheda 4 “Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario” di cui alla Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022.

Attraverso la compilazione della check-list, disponibile fra la documentazione di gara, il Concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli “elementi di controllo” con “sì” o “non applicabile”. Per ogni elemento di controllo classificato come “non applicabile”, il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione.

La check list contiene requisiti il cui possesso è richiesto “ex ante esecuzione dell’opera” e requisiti il cui possesso è richiesto “ex post esecuzione dell’opera”. Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti “ex ante esecuzione dell’opera” e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il “sì”, verrà richiesta da AOUP e dovrà essere presentata in vista della stipula del Contratto Attuativo.

Si rappresenta altresì che le certificazioni indicate nella check-list sono da intendersi esemplificative e possono essere sostituite da certificazioni equivalenti.

L’AOUP metterà a disposizione tutta la documentazione ai soggetti, interni o esterni alla propria organizzazione in quanto destinatari delle attrezzature e sarà demandata la responsabilità di richiedere e verificare gli ulteriori documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post. In ogni caso, in fase di utilizzazione del contratto; potranno inoltre essere richiesti al fornitore il rispetto di eventuali ulteriori requisiti tecnici e ambientali, ivi inclusa la relativa documentazione a comprova del rispetto degli stessi, introdotti successivamente alla pubblicazione della gara dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all’ambiente “Do No SignificantHarm” (DNSH).

NB Con riferimento alla “Check-list DNSH” e alla relativa documentazione, la mancata produzione, la produzione parziale, la produzione di documentazione non sottoscritta digitalmente ovvero la presentazione di documentazione diversa da quella indicata, è sanabile mediante soccorso istruttorio.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

C) RICHIESTE ECONOMICHE

C1) OFFERTA ECONOMICA:

L’offerta economica dovrà contenere il prezzo complessivo offerto dall’operatore economico concorrente (IVA esclusa), espresso in Euro con due cifre decimali.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 - Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

L'offerta economica viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e dovrà essere **firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente**.

In particolare l'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ✓ Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

C2) DETTAGLIO ECONOMICO

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su START il dettaglio delle voci di prezzo, al netto di IVA, che concorrono a determinare l'importo totale offerto ed indicato nell'Offerta Economica.

La stazione appaltante mette a disposizione del concorrente il documento "Dettaglio economico" (Allegato 6) che dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà pervenire alla stazione appaltante, firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato. Il documento "Dettaglio economico" è composto di n. 1 foglio: C2.A "Scheda dettaglio offerta economica".

NB: La somma delle voci di prezzo, al netto di IVA, riportate nel documento "Dettaglio economico", C2.A "Scheda dettaglio offerta economica" deve corrispondere al prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, riportato nel documento "Offerta economica".

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell' "offerta economica", che rimane fisso e invariabile e il prezzo complessivo offerto indicato nel "dettaglio economico", tutti i prezzi unitari inseriti in quest'ultimo documento saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Per percentuale di discordanza si intende il risultato del rapporto tra il valore complessivo dell'offerta economica e quello complessivo espresso nel dettaglio economico.

I prezzi unitari offerti all'interno del dettaglio economico, corretti come sopra specificato, costituiranno i prezzi unitari della fornitura oggetto della presente richiesta, in caso di accettazione del preventivo.

Tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA e deve essere specificata l'aliquota applicata, se dovuta.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procede ad affidamento diretto ai sensi dell'art. n. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, previa valutazione di congruità tecnico-economica da parte dell'Organismo Tecnico di Valutazione.

3) PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata (lettera di perfezionamento contratto).

4) AVVERTENZE

- ✓ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- ✓ Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- ✓ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- ✓ L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo ad ordinativo per l'intera o parte della fornitura prevista dall'offerta ed aggiudicata, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ✓ L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- ✓ L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento; il Codice Identificativo di Gara (CIG), che sarà acquisito in modalità SMART dal Responsabile della esecuzione del contratto (RES).
- ✓ Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

NORME DI RINVIO

Nelle more dell'adozione del Nuovo Regolamento Aziendale per l'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'AOUP sono recepite le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio all'allegato documento "Patti e Condizioni", all'allegato "Capitolato tecnico", al D.Lgs. n. 36/2023.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _ Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

Ai fini della presente procedura e in conformità con le disposizioni di cui alla L. n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, si comunica:

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Alessandra Lucarelli Direttore UO Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT e-mail : alessandra.lucarelli@ao-pisa.toscana.it ;

Referenti Amministrativi:

Sig.ra Antonella Patassini, e-mail: a.patassini@ao-pisa.toscana.it ,

Sig.ra Tiziana Calò, e-mail: t.calio@ao-pisa.toscana.it

Dott.ssa Barbara Benvenuti, e-mail: barbara.benvenuti@ao-pisa.toscana.it

Ringraziando per la disponibilità, porgiamo distinti saluti.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
Dott.ssa Alessandra Lucarelli

Allegati:

- Allegato.. _ Foglio Patti e Condizioni
- Allegato.. _ Domanda di Partecipazione
- Allegato.. _ Questionario Privacy
- Allegato.. _ Patto di Integrità
- Allegato.. _ Dettaglio Economico
- Allegato.. _ Dettaglio Tecnico
- Allegato.. _ Check-list DNSH
- Allegato.. _ Questionario Condizioni Fornitura
- Allegato.. _ Dichiarazione sul conflitto di interessi
- Allegato.. _ Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale
- Allegato.. _ Dichiarazione impegno obblighi assunzionali
- Allegato.. _ Dichiarazione titolare effettivo
- Allegato.. _ Tracciabilità flussi finanziari
- Capitolato tecnico

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

Pisa, lì

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Affidamento Fornitura di **“Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale”** dal titolo “Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)” da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana, art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..
Progetto CUP D55E22000720006 come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 “*Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN*” Cod. identificativo AOUP PNRR1905 – UdP 1905PNRR
LETTERA D'INVITO

PREMESSE

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento indetta da AOUP alle modalità compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, contiene inoltre, le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Con delibera a contrarre n.133 del 14/02/2024 questa AOUP ha autorizzato la procedura per la fornitura di Accessori per Acceleratore Lineare Varian da destinare alla UO Radioterapia - Fisica Sanitaria AOUP a valere sui fondi PNRR (M6 c2-1.1.2) ed approvato lo schema della Lettera d'Invito.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche Toscana- Start-Sanità accessibile dal sito all'indirizzo <http://sanita.start.toscana.it>.

L'affidamento avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 individuata sulla base del minor prezzo.

Il Principal Investigator della Ricerca : Prof. Andrea Natali

Il Responsabile per la fase di affidamento è la dott.ssa Alessandra Lucarelli

PIATTAFORMA TELEMATICA – START RT

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di Start-Sanità comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul sito.

L'utilizzo di Start-Sanità avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

AOUP non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a Start-Sanità;

- utilizzo della piattaforma Start-Sanità da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'Invito e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di Start-Sanità o di malfunzionamento dello stesso, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dei preventivi, al fine di assicurare la massima partecipazione, AOUP, può disporre la sospensione del termine di presentazione dei preventivi per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di Start-Sanità e la proroga dello stesso per una durata proporzionale al tempo del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

AOUP si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di Start-Sanità sono registrate ed attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di Start-Sanità è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di Start-Sanità avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile sul Sito e che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Start-Sanità è sempre accessibile all'indirizzo <https://sanità.start.toscana.it>

1 - OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Richiesta di preventivo per l'Affidamento fornitura di "Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale" dal titolo "Extreme phenotypes to identify the patients with type 2 diabetes who are susceptible or resistant to complications and to reveal the mechanism (EXTREME T2D)" da destinare alla SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana, Progetto CUP D55E22000720006 come da Delibera AOUP 384/2023 con Fondi PNRR M 6 C2, investimento 2.1 "Valorizzazione della ricerca biomedica del SSN" Cod. identificativo AOUP PNRR1905 - UdP 1905PNRR, come da:

- Richiesta Principal Investigator della Ricerca - SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana, conservata agli atti.
- istruttoria e Specifiche/Capitolato Principal Investigator della Ricerca - SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti dell'AOU Pisana e dall'Ufficio Approvvigionamento Programmazione e Monitoraggio Approvvigionamento materiale di Laboratorio, conservate agli atti

In allegato il "Foglio Patti e Condizioni" (Allegato 1), che disciplina l'esecuzione del contratto. La Società dovrà restituire il Foglio sottoscritto per accettazione.

Descrizione bene/servizio	SOD/UO/DIPARTIMENTO UO	Importo presunto (IVA esclusa)
"Materiale di consumo - Prodotti di Laboratorio, necessari per la realizzazione dell'attività progettuale"	SOD Dietologia e Nutrizione Clinica _ Dipartimento Chirurgia e Medicina Endocrina e Metabolica dei Trapianti	€

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara - Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) - Sede legale: Via Roma, 67 - 56126 PISA - Tel. 050.996111
Regione 090 - Azienda 901 - Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

La presente procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, al quale la Ditta potrà accedere con la propria username e password scelte al momento della registrazione e dal quale la Ditta potrà scaricare la presente richiesta di offerta, tutta la documentazione di gara e le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START". Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul sistema di acquisti on line dell'AOUP, è possibile rivolgersi alla Società Accenture (tel 081/0084010; start.oe@accenture.com).

2 - TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo comunque **non impegnativa** per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore del ../.../....** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito.

3 - PRESENTAZIONE/FORMULAZIONE "OFFERTA"

L'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico ed inserita nel sistema telematico nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro i termini previsti dalla procedura, facendo pervenire la seguente documentazione:

A) Richieste Amministrative:

- A1) Domanda di partecipazione
- A2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- A3) Patto d'Integrità

Altre Richieste Amministrative obbligatorie

- *Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (All...)*
redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art.46 comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).
- *Dichiarazione impegno obblighi assunzionali (A PENA DI ESCLUSIONE) (All. ...)*
- *Dichiarazione titolare effettivo (All. ...)*
- *Dichiarazione sul conflitto di interessi (All. ...)*
- *Tracciabilità flussi finanziari (All. ...)*

Ulteriore eventuale Documentazione Amministrativa

- In caso in cui l'offerta siano sottoscritte da un procuratore o da un institore:
copia conforme all'originale della procura generale o speciale o della procura institoria oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

B) Richieste Tecniche:

B1) Dettaglio Tecnica

B2) Check-list DNSH contenente gli elementi di controllo

C) Richieste Economiche:

C1) Offerta Economica

C2) Dettaglio Economico

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

AOUP assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità e la veridicità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

A) RICHIESTE AMMINISTRATIVE

A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: contiene le dichiarazioni che gli operatori economici devono rendere all'Amministrazione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto.

La stazione appaltante mette a disposizione del concorrente il documento "Domanda di partecipazione" (Allegato ..) che dovrà essere compilato e dovrà pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema START, firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

N.B. I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta sono dichiarati nel DGUE, così come previsto dalla Circolare MIT n. 6212 del 30 giugno 2023.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte documentazione di gara;
- Di avvalersi o meno delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice dichiarando, in caso positivo, il possesso delle certificazioni ovvero il titolo per fruire delle riduzioni ivi previste. L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella "Documentazione aggiuntiva" copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
- **di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% delle assunzioni e a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;**
- di accettare il patto di integrità disponibile nella documentazione di gara
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ...il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26

In particolare, l'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Scegliere la funzione "presenta offerta";
- ✓ Compilare:
 - il passo 1 "Definisci forma di partecipazione", aggiornando eventualmente le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori attraverso il pulsante "modifica";
 - il passo 2 "gestione della documentazione – amministrativa", scaricando sul proprio PC il file "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante compilare e firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione";
 - inserire nell'apposito spazio del sistema il documento "Domanda di partecipazione" firmato digitalmente.

A2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
Ai sensi dell'articolo 91 del Codice il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara (Allegato ..).

Il concorrente dovrà compilare anche il **MODELLO "Dichiarazioni Integrative"** reso disponibile tra la documentazione allegata afferente l'affidamento in oggetto (Allegato ..).

A3) PATTO D'INTEGRITA'

Il documento disponibile sul sistema START, (Allegato ..) deve essere compilato nella parte relativa all'Operatore Economico ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

B) RICHIESTE TECNICHE

B1) DETTAGLIO TECNICO: redatto in formato elettronico (Allegato....) sottoscritto con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

L'elaborato dovrà indicare, in modo chiaro e completo, i beni oggetto della fornitura rispondenti ai punti del Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera d'Invito.

B2) CHECK-LIST DNSH

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH ("Do No SignificantHarm"), ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il "Dispositivo per la ripresa e la resilienza". A tal fine, il Concorrente, in sede di presentazione dell'Offerta tecnica, dovrà produrre la check-list (Allegato ..) contenente gli elementi di controllo definiti nella scheda 4 "Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario" di cui alla Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022.

Attraverso la compilazione della check-list, disponibile fra la documentazione di gara, il Concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli "elementi di controllo" con "sì" o "non applicabile". Per ogni elemento di controllo classificato come "non applicabile", il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione.

La check list contiene requisiti il cui possesso è richiesto "ex ante esecuzione dell'opera" e requisiti il cui possesso è richiesto "ex post esecuzione dell'opera". Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti "ex ante esecuzione dell'opera" e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il "sì", verrà richiesta da AOUP e dovrà essere presentata in vista della stipula del Contratto Attuativo.

Si rappresenta altresì che le certificazioni indicate nella check-list sono da intendersi esemplificative e possono essere sostituite da certificazioni equivalenti.

AOUP metterà a disposizione tutta la documentazione ai soggetti, interni o esterni alla propria organizzazione in quanto destinatari delle attrezzature e sarà demandata la responsabilità di richiedere e verificare gli ulteriori documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post. In ogni caso, in fase di utilizzazione del contratto; potranno inoltre essere richiesti al fornitore il rispetto di eventuali ulteriori requisiti tecnici e ambientali, ivi inclusa la relativa documentazione a comprova del rispetto degli stessi, introdotti successivamente alla pubblicazione della gara dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No SignificantHarm" (DNSH).

NB Con riferimento alla "Check-list DNSH" e alla relativa documentazione, la mancata produzione, la produzione parziale, la produzione di documentazione non sottoscritta digitalmente ovvero la presentazione di documentazione diversa da quella indicata, è sanabile mediante soccorso istruttorio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

C) RICHIESTE ECONOMICHE

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo complessivo offerto dall'operatore economico concorrente (IVA esclusa), espresso in Euro con due cifre decimali.

L'offerta economica viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e dovrà essere **firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente**.

In particolare l'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ✓ Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- ✓ Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

DETTAGLIO ECONOMICO

L'operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell'apposito spazio su START il dettaglio delle voci di prezzo, al netto di IVA, che concorrono a determinare l'importo totale offerto ed indicato nell'Offerta Economica.

La stazione appaltante mette a disposizione del concorrente il documento "Dettaglio economico" (Allegato ...) che dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà pervenire alla stazione appaltante, firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico invitato. Il documento "Dettaglio economico" è composto di n. 1 foglio: C2.A "Scheda dettaglio offerta economica"

NB: La somma delle voci di prezzo, al netto di IVA, riportate nel documento "Dettaglio economico", C2.A "Scheda dettaglio offerta economica" deve corrispondere al prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, riportato nel documento "Offerta economica".

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell' "offerta economica", che rimane fisso e invariabile e il prezzo complessivo offerto indicato nel "dettaglio economico", tutti i prezzi unitari inseriti in quest'ultimo documento saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Per percentuale di discordanza si intende il risultato del rapporto tra il valore complessivo dell'offerta economica e quello complessivo espresso nel dettaglio economico.

I prezzi unitari offerti all'interno del dettaglio economico, corretti come sopra specificato, costituiranno i prezzi unitari della fornitura oggetto della presente richiesta, in caso di accettazione del preventivo.

Tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA e deve essere specificata l'aliquota applicata, se dovuta.

5 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

E' possibile chiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura di affidamento mediante la proposizione di quesiti scritti, **entro le ore 12:00 del .././....** inoltrandoli attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area dedicata dalla Piattaforma START, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo AOUP procederà a pubblicare le risposte. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Sul sito medesimo saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie, avente carattere generale, e che AOUP riterrà opportuno diffondere. **Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

6 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata (lettera di perfezionamento contratto).

7. AVVERTENZE

AVVERTENZE

- ✓ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- ✓ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- ✓ Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- ✓ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea;
- ✓ L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- ✓ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo ad ordinativo per l'intera o parte della fornitura prevista dall'offerta ed aggiudicata, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ✓ L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- ✓ L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG), che sarà acquisito dal Responsabile della

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

esecuzione del contratto (RES).

- ✓ Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale e di idoneità professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

8 - NORME DI RINVIO

Nelle more dell'adozione del Nuovo Regolamento Aziendale per l'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture dell'AOUP sono recepite le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio all'allegato documento "Patti e Condizioni", all'allegato "Capitolato tecnico", al D.Lgs. n. 36/2023.

Ai fini della presente procedura e in conformità con le disposizioni di cui alla L. n. 241/90 ed ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, si comunica:

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Alessandra Lucarelli Direttore UO Servizi Tecnico Amministrativi DMP e-mail : alessandra.lucarelli@ao-pisa.toscana.it ;

Referenti Amministrativi:

Sig.ra Antonella Patassini, e-mail: a.patassini@ao-pisa.toscana.it ,

Sig.ra Tiziana Calì, e-mail: t.calì@ao-pisa.toscana.it

Dott.ssa Barbara Benvenuti, e-mail: barbara.benvenuti@ao-pisa.toscana.it

Distinti saluti.

Il Responsabile
Fase Procedura Affidamento
(*Alessandra Lucarelli*)

Allegati:

- Allegato .. _ Foglio Patti e Condizioni
- Allegato.. _ Domanda di Partecipazione
- Allegato .. _ DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- Allegato .. _ Modulo Dichiarazioni Integrative
- Allegato .. _ Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali
- Allegato .. _ Patto di Integrità
- Allegato .. _ Questionario Privacy
- Allegato .. _ Elenco delle pubbliche aggiudicazioni
- Allegato .. _ Dettaglio Tecnico
- Allegato .. _ Check-list DNSH
- Allegato .. _ Dettaglio Economico Questionario
- Allegato .. _ Questionario Condizioni Fornitura
- Allegato .. _ Dichiarazione sul conflitto di interessi
- Allegato .. _ Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale
- Allegato .. _ Dichiarazione impegno obblighi assunzionali
- Allegato .. _ Dichiarazione titolare effettivo
- Allegato .. _ Tracciabilità flussi finanziari
- Capitolato tecnico

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Spedali Riuniti di S. Chiara – Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40) _Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050.996111
Regione 090 – Azienda 901_Dipartimento Economico Finanziario
U.O. Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento generale per la protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.