

MANUALE DI ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA ON LINE DI PARTECIPAZIONE

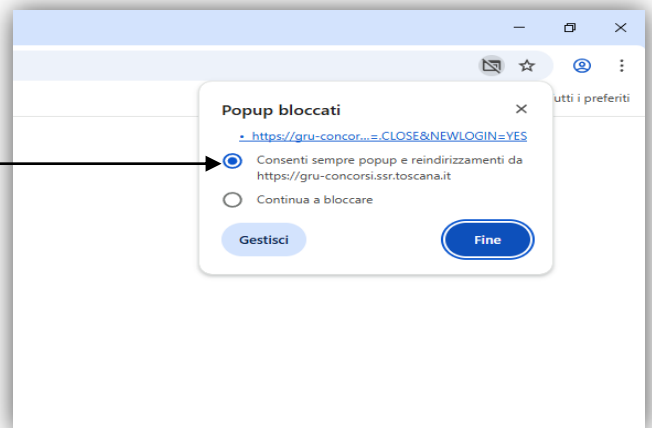
(il presente documento è accessibile cliccando su “ISTRUZIONI” nella schermata in alto a destra)

Alla procedura di iscrizione on line al concorso/selezione si accede attraverso il browser internet inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link:

https://gruconcorsi.ssr.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/loginconcorsiweb/pxloginconc_grutos90101.html

IMPORTANTE:

Si ricorda di consentire i POPUP qualora fossero bloccati, come indicato in figura, altrimenti non si aprirà la pagina.



FASE 1: REGISTRAZIONE CANDIDATO/A

Una volta raggiunto il portale, il/la candidato/a avrà la possibilità di registrarsi al/la concorso/selezione cliccando sul tasto a destra “**REGISTRATI**” oppure, se già registrato, accedere nuovamente alla propria candidatura mediante il tasto “**ENTRA**”.



Versione minima del browser utilizzabili Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI FACILITATORE RELAZIONALE NEL PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA.				<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al/la concorso/selezione occorre verificare il funzionamento del proprio indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni, inserendo:

Indirizzo mail: _____;

Verifica indirizzo: _____;

e premere “**VERIFICA INDIRIZZO**”.

ATTENZIONE: Se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo gru@ssr.toscana.it) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che la casella sia attiva;
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta;
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nella casella spam.

Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo.

Le credenziali ricevute saranno valide per la procedura concorsuale / selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda (vedi Fase 3: Riepilogo-Chiusura Domanda”) si potrà comunque rivedere quanto inserito.

IMPORTANTE:

- ➔ Si ricorda che le domande non chiuse **NON** verranno considerate **VALIDE** ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.
- ➔ La chiusura della domanda **NON** consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.
- ➔ Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal/la medesimo/a candidato/a, più domande chiuse verrà presa in considerazione e valutata solo l'**ULTIMA** trasmessa.
- ➔ Si rammenta che la domanda inviata online, costituisce domanda di partecipazione a tutti gli effetti, pertanto non dovrà essere consegnata all'Amministrazione. Si consiglia di conservarne una copia.

FASE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su “**ENTRA**”, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (NB: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori).

The screenshot shows a web-based application form with the following fields and requirements:

- Dati anagrafici:**
 - Cognome: *
 - Nome: *
 - Sesso: * (dropdown menu with 'Maschio' selected)
 - Data di nascita: *
 - Codice fiscale: *
 - Nato a:
 - Provincia: *
 - Comune: *
 - Località: *
 - Cittadinanza: * (dropdown menu with 'Italia (ITA)' selected)
 - Residenza:
 - Indirizzo: *
 - Provincia: *
 - Comune: *
 - Frazione: *
 - Presso: *
 - CAP: *
 - Recapito a cui inviare le comunicazioni:
 - Indirizzo: *
 - Provincia: *
 - Comune: *
 - Frazione: *
 - Presso: *
 - CAP: *
 - E-mail per notifiche: *
 - E-mail certificata: *
 - Telefono:
 - Fisso: *
 - Mobile: *
 - Altro: *
- Buttons:** 'Verifica indirizzo mail' (with a green checkmark icon).

Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su “**SALVA**”, ed in particolare:

Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione.

(NB: Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo “Provincia” l’opzione “Estero EE – Estero” e così nel campo “Comune” sarà visionabile nel menù a tendina l’elenco degli Stati esteri)

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

The screenshot shows the 'Requisiti' section of the application portal. At the top, there are logos for SSI (Servizio Sanitario della Toscana) and the Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. The page title is 'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA' with the subtitle 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The breadcrumb trail shows 'Domanda: PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI FACILITATORE RELAZIONALE NEL PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA.' The 'Requisiti' section is active, displaying a table with columns for 'Requisito', 'Requisiti', 'Curriculum vitae', and 'Riepilogo'. The 'Requisiti' column lists various requirements, all marked as 'Obbligatorio'. The 'Riepilogo' column shows a dropdown menu for each requirement. A red circle highlights the 'Salva' button in the top right corner.

Requisito	Requisiti	Curriculum vitae	Riepilogo
Dichiaro di NON avere cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione	Obbligatorio		
Dichiaro di essere cittadino/a italiano/a, UE o equiparata.	Obbligatorio		
Dichiaro di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali pendenti (se sono presenti condanne penali o procedimenti penali è OBBLIGATORIO specificarlo nella sezione dedicata al curriculum vitae)	Obbligatorio		
Dichiaro di accettare le condizioni previste dall'Avviso pubblico, incluso le modalità di selezione e di valutazione (curriculum max 40 punti, colloquio max 60 punti, soglia minima 36/60 al colloquio)	Obbligatorio		
Dichiaro di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni	Obbligatorio		
Dichiaro di godere dei diritti civili e politici.	Obbligatorio		
Dichiaro di aver maturato esperienza professionale almeno biennale in contesti pubblici o privati (specificare ente/struttura, periodo temporale, attività svolta nel curriculum vitae)	Obbligatorio		
Dichiaro di essere a conoscenza che la funzione di Facilitatore richiede neutralità e terzietà rispetto ai processi clinici e che il proprio ruolo sarà esclusivamente relazionale e non sanitario	Obbligatorio		
Dichiaro di avere formazione documentata attinente con il profilo oggetto del presente avviso (specificare nella sezione dedicata al curriculum vitae)	Obbligatorio		
Dichiaro di possedere il seguente titolo di studio (specifica dove è stato conseguito il titolo, data e votazione nel curriculum vitae) L19-LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E FORMAZIONE o titolo equiparato ed equipollente (specifica nel cv)	Obbligatorio		
Dichiaro di possedere il seguente titolo di studio (specifica dove è stato conseguito il titolo, data e votazione nel curriculum vitae) L20-LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE o titolo equiparato ed equipollente (specifica nel cv)	Obbligatorio		

Si “**SALVA**” dopo aver inserito tutte le informazioni richieste e poi si passa alla sezione successiva.

Completata la sezione dei “**REQUISITI**” si passa alla sezione “**CURRICULUM VITAE**”.

The screenshot shows the 'Curriculum vitae' section of the application portal. At the top, there are logos for SSI (Servizio Sanitario della Toscana) and the Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana. The page title is 'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA' with the subtitle 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The breadcrumb trail shows 'Domanda: PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI FACILITATORE RELAZIONALE NEL PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA.' The 'Curriculum vitae' section is active, displaying a table with columns for 'Requisiti', 'Curriculum vitae', and 'Riepilogo'. The 'Requisiti' column lists various requirements, all marked as 'Obbligatorio'. The 'Riepilogo' column shows a dropdown menu for each requirement. A red circle highlights the 'Salva' button in the top right corner. Another red circle highlights the 'Inserimento note' and 'Allega documento' options in the 'Riepilogo' column.

Requisiti	Curriculum vitae	Riepilogo
Il curriculum vitae, una volta compilato, datato e firmato dovrà essere allegato in formato pdf. (utilizzare solo ed esclusivamente il modello di curriculum vitae fornito - vedi modello cv in pdf editabile in alto a sinistra)		Inserimento note Allega documento
Eventuali pubblicazioni, di cui il/la candidato/a è autore/autrice o co-autore/coautrice attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso, edita stampa, avendo cura di evidenziare il proprio NOME. Per essere valutate devono essere ALLEGATE.		Inserimento note Allega documento
Eventuali titoli di studio, attestati e certificazioni ulteriori.		Inserimento note Allega documento
Il/La candidato/a che ha conseguito il titolo di studio all'Estero deve allegare il Decreto di riconoscimento.		Inserimento note Allega documento
Dichiaro di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:		Inserimento note Allega documento
Indicare la propria pec personale:		Inserimento note

Curriculum formativo e professionale

In alto a sinistra si trova il modello di curriculum vitae in formato pdf editabile che deve essere utilizzato. (vedi cerchio blu) Il CV dovrà essere scaricato e compilato, poi datato e firmato e allegato mediante scansione dell'originale in formato pdf.

Si precisa che il/la candidato/a deve indicare OBBLIGATORIAMENTE nel curriculum vitae la pec personale.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “Allega file” sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

In questa sezione è possibile (ma non obbligatorio) allegare altra documentazione, *a titolo esemplificativo ma non esaustivo*:

- Eventuali pubblicazioni di cui il/la candidato/a è autore/autrice o co-autore/coautrice attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso, edita stampa, avendo cura di evidenziare il proprio NOME.
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'Estero.

Si “**SALVA**” dopo aver inserito tutte le informazioni richieste e poi si passa alla sezione “**RIEPILOGO**”.

FASE 3: RIEPILOGO – CHIUSURA DOMANDA

Completato il caricamento degli allegati nella sezione “**RIEPILOGO**” è possibile verificare l'effettivo completamento di tutti i campi obbligatori prima di proceder all'invio della domanda.

Domanda: c PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI FACILITATORE RELAZIONALE NEL PRONTO SOCCORSO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA.

Dati anagrafici Requisiti Curriculum vitae **Riepilogo**

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti
Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti
Documento d'identità: mancante Allega il documento
Curriculum vitae: Nessun dato caricato (Dati Obbligatori Mancanti)

Il/la sottoscritto/a al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso;
- di essere consapevole che l'invio della domanda ha valore di sottoscrizione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- di essere consapevole che le dichiarazioni suddette hanno valore di autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR indicato;
- di aver preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati

Consenso:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 si informa che i dati personali oggetto del trattamento verranno trattati per le sole finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in questione. Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in persona della Direttrice Generale. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e limitazione delle finalità, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e dei suoi diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo mail : responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it
Potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 al Titolare del trattamento, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Potrà reperire l'informazione completa sulla intranet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana alla pagina Privacy.

Consenso:

Riepilogo

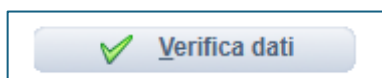
In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Allegare, in unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (**obbligatorio**);
- Prestare il consenso alle formule di dichiarazione ivi presenti (**obbligatorio**);
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda online a mezzo del pulsante a destra “**VERIFICA DATI**”.

Caricato il documento d'identità e spuntate le caselle di consenso richieste è possibile salvare la domanda:

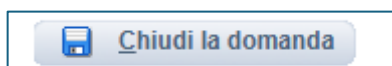


Dopo il salvataggio nella stessa sezione è possibile effettuare la “**VERIFICA DATI**” inseriti prima di chiudere la domanda.



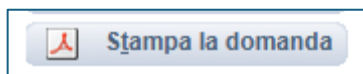
Chiudi La Domanda

Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.




Stampa la domanda

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà obbligatoriamente essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su “**STAMPA LA DOMANDA**”).



Di seguito il fac-simile della copia riepilogativa della domanda di partecipazione che il sistema invia all'indirizzo mail indicato:

Identificativo Domanda: C66D3 Chiusa il: 15/04/2025	
<p>Al direttore Generale AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA VIA ROMA, 67 56126 PISA PI</p>	

Al termine delle operazioni si raccomanda di eseguire correttamente il **LOGOUT**.

Grazie per l'attenzione