

CALENDARIO DELLE SEDUTE 2026
CON ANNESSO TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARERE

DATA SEDUTA	DATA IN CUI LA DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI PARERE DEVE RISULTARE COMPLETA	DATA IN CUI LA DOCUMENTAZIONE IN RISPOSTA AL PARERE SOSPENSIVO DEVE RISULTARE COMPLETA
15 GENNAIO	24 DICEMBRE (mercoledì)	2 GENNAIO (venerdì)
5 FEBBRAIO	15 GENNAIO (giovedì)	22 GENNAIO (giovedì)
26 FEBBRAIO	5 FEBBRAIO (giovedì)	12 FEBBRAIO (giovedì)
19 MARZO	26 FEBBRAIO (giovedì)	5 MARZO (giovedì)
16 APRILE	26 MARZO (giovedì)	2 APRILE (giovedì)
7 MAGGIO	16 APRILE (giovedì)	23 APRILE (giovedì)
21 MAGGIO	30 APRILE (giovedì)	7 MAGGIO (giovedì)
11 GIUGNO	21 MAGGIO (giovedì)	28 MAGGIO (giovedì)
2 LUGLIO	11 GIUGNO (giovedì)	18 GIUGNO (giovedì)
23 LUGLIO	2 LUGLIO (giovedì)	9 LUGLIO (giovedì)
10 SETTEMBRE	20 AGOSTO (giovedì)	27 AGOSTO (giovedì)
24 SETTEMBRE	3 SETTEMBRE (giovedì)	10 SETTEMBRE (giovedì)
15 OTTOBRE	24 SETTEMBRE (giovedì)	1 OTTOBRE (giovedì)
5 NOVEMBRE	15 OTTOBRE (giovedì)	22 OTTOBRE (giovedì)
26 NOVEMBRE	5 NOVEMBRE (giovedì)	12 NOVEMBRE (giovedì)
17 DICEMBRE	26 NOVEMBRE (giovedì)	3 DICEMBRE (giovedì)

N.B.: Il calendario potrebbe essere soggetto a modifiche.

La completezza della documentazione ai fini dell'inserimento di uno studio in una delle sedute di valutazione prevista dal calendario annuale, sopra riportato con annesso termine per la presentazione delle domande di parere, deve essere verificata dall'Ufficio di Segreteria Tecnico Scientifica del CEAVNO; **tale verifica terrà conto delle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti applicabili in relazione alla tipologia dello studio.**

Per gli **studi per i quali il CEAVNO ha competenza locale**, la documentazione completa dovrà essere comprensiva delle risposte alle eventuali richieste di integrazioni/modifiche formulate dalla Segreteria del CEAVNO in fase di validazione. Queste richieste comprendono la documentazione centro specifica di competenza del Clinical Trial Center AOUP (CTC) e/o delle Task Force (TF) aziendali FTGM/AUSLTONO. Pertanto, la richiesta di parere da parte del Promotore dovrà avere ricevuto la valutazione positiva del CTC AOUP

e/o delle TF aziendali FTGM/AUSLTONO in merito alla fattibilità locale: modello B6 di analisi di impatto aziendale, datato e firmato dal Direttore Generale o da suo delegato, ai sensi dell'art. 6.3 dell'Allegato A della delibera n. 223 del 24/02/2020. Eventuali modelli B6 non datati e/o non firmati non saranno considerati validi. Inoltre, nel caso in cui il centro coinvolto sia satellite, la valutazione è subordinata al parere favorevole del CE coordinatore.

La documentazione, compresa la centro-specifica di competenza del CTC AOUP e/o delle TF aziendali FTGM/AUSLTONO, dovrà essere inviata per e-mail all'Ufficio della Segreteria Tecnico Scientifica del CEAVNO dal Promotore, al fine di verificare e assicurare la corrispondenza tra quanto è stato sottomesso al CEAVNO dal promotore e quanto è stato caricato nella piattaforma regionale.

La consegna della documentazione nelle date di seguito indicate non necessariamente condurrà all'inserimento dello studio nell'ordine del giorno della relativa seduta.

Per gli studi per i quali il CEAVNO ha **competenza locale ed esprime un parere unico regionale** e per gli per i quali ha **competenza nazionale** si rimanda alle indicazioni fornite sul sito all'indirizzo seguente:

<https://www.ao->

[pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=670&catid=130&Itemid=1](https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=670&catid=130&Itemid=1)

31

