Avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.117/2017 per attività di gioco terapeutico e clownterapia presso le UU.OO. Pediatria e Oncoematologia Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana n. 1477 del 30/12/2025

Premesso che:
- è interesse dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana svolgere presso le proprie UU.OO. Pediatria e Oncoematologia pediatrica attività di gioco terapeutico e di clownterapia a supporto dei pazienti e delle loro famiglie e a supporto delle attività terapeutiche svolte dal personale in servizio presso l'Azienda;
- con Deliberazione di Giunta n. 1191 del 04 agosto 2025, avente ad oggetto "*Assegnazione risorse per progetti e interventi territoriali in ambito sociale e sociosanitario*" la Regione Toscana, ha riconosciuto contributi per la realizzazione di progetti di interesse regionale promossi da enti pubblici per azioni in campo sociale e socio-sanitario, assegnando un finanziamento anche all'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana con riferimento alla Zona di Pisa.

Visto il seguente quadro normativo di riferimento:
- Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni ;
- Decreto Legislativo. n. 117/2017 recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Legge n. 328/2000, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale Toscana n. 65/2020 recante "Norme di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore Toscano";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore)".

Tutto ciò premesso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, di seguito denominata anche Azienda o AOUP, rende noto che intende, con il presente avviso, procedere all'individuazione di soggetti del Terzo Settore, di seguito denominati anche Enti o ETS, disponibili alla co-progettazione e successiva esecuzione delle azioni previste nel progetto, nell'ambito di un rapporto di partenariato disciplinato con apposita convenzione.

L'Amministrazione procedente si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della domanda.

Ente procedente e responsabile del procedimento
Ente procedente è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana - Dipartimento Amministrativo- UO Affari Generali - Via Roma, 67 – Pisa – domicilio digitale pec-aoupisana@legalmail.it.
Responsabile del procedimento è il Direttore U.O. Affari Generali, Dr.ssa Carmela Tassoni – pec pec-aoupisana@legalmail.it.
Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito tramite pec all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it entro e non oltre dieci giorni dalla

pubblicazione del presente avviso. La PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI CO-PROGETTAZIONE CON ETS PER INTERVENTI DI GIOCO TERAPEUTICO E CLOWNTERAPIA IN OSPEDALE PRESSO AOUP – RICHIESTA DI CHIARIMENTI".**
I chiarimenti saranno resi dall'Amministrazione procedente a mezzo e-mail entro sette giorni dall'arrivo della richiesta di chiarimento e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 1 - Finalità e oggetto della co-progettazione

1.1 - I partecipanti dovranno predisporre e presentare una proposta progettuale con riferimento all'area di intervento e agli obiettivi generali e specifici di seguito indicati a costituire il progetto preliminare.

Obiettivi generali - Gli interventi sono diretti al miglioramento del benessere psicofisico dei bambini e degli adolescenti ricoverati (età 0 - 18) presso le U.O. Pediatria e U.O. Oncoematologia pediatrica a supporto del personale sanitario nei processi di cura e a sostegno delle famiglie.
Obiettivi specifici - Specificamente gli interventi mirano a:
- proporre attività di gioco e socializzazione relazionati all'età, alla condizione di malattia e alle attitudini personali del minore;
- rendere meno dolorose le attività terapeutiche somministrate dai sanitari, contribuendo così a ridurre lo stress;
- supportare il personale sanitario nella relazione con i minori e la famiglia;
- supportare le famiglie coinvolgendole nelle attività di gioco terapeutico.

In particolare oltre a quanto sopra indicato:
presso la U.O. Pediatria le attività dovranno rivolgere particolare attenzione anche ad adolescenti con disturbo del comportamento alimentare e al sostegno delle loro famiglie durante tutto il periodo di lungodegenza;
presso la U.O. Oncoematologia pediatrica le attività dovranno anche:
- contribuire al miglioramento della qualità della vita dei bambini e adolescenti degenti favorendone l'adattamento alla nuova realtà ospedaliera;
- favorire l'elaborazione del vissuto di malattia e il contenimento dei traumi sia con riguardo ai bambini/adolescenti che con riguardo alle famiglie.

1.2 - Tutte le attività si svolgeranno presso le UU.OO. destinatarie degli interventi.

ART. 2 - Copertura finanziaria e cofinanziamento

2.1 - Le attività e gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati:

- dall'AOUP avvalendosi di parte del finanziamento stanziato dalla Regione Toscana con la DGRT n. 1191/2025 per un importo pari a € 25.000,00 e dell'importo di € 2.000,00 destinato al progetto di Clownterapia e Gioco Terapeutico nell'ambito della raccolta fondi avviata dall'Azienda con il progetto "*Io sto con Chiara*" di cui alla Deliberazione della Direttrice Generale n.283 del 20/03/2024;

- dai soggetti partecipanti alla co-progettazione, secondo quanto da questi verrà indicato nella proposta progettuale che dovrà prevedere un co-finanziamento pari a un minimo del 30% del contributo complessivo destinato al progetto da parte di AOUP e pertanto pari a un minimo di € 8.100,00.

2.2 - Si precisa che le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione procedente non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma costituiscono contributi a titolo di compartecipazione alle spese sostenute dai partner dell'Amministrazione procedente per la realizzazione delle azioni progettuali. L'erogazione dei contributi sarà pertanto soggetta a previa puntuale rendicontazione all'Amministrazione stessa accompagnata da una relazione in merito allo

svolgimento delle attività previste entrambe sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partner dell'Amministrazione. Il contributo erogato dall'Amministrazione non supererà comunque il 70 % del costo complessivo effettivamente sostenuto per lo svolgimento del progetto fermo restando che il limite massimo delle spese ammesse al rimborso per il periodo di validità del rapporto convenzionale è pari a € 27.000,00.
I contributi saranno erogati sotto forma di rimborso delle spese, nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.
Saranno pertanto rimborsate esclusivamente le spese imputabili direttamente alle attività oggetto della convenzione, effettivamente sostenute e debitamente documentate in sede di rendicontazione. Le spese dovranno altresì essere riferite ad attività realizzate nel periodo di vigenza della convenzione che verrà stipulata con l'ETS che sarà individuato all'esito della fase di evidenza pubblica e collaborerà con l'AOUP (dovranno cioè essere riconducibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto). Non saranno ritenuti ammissibili i costi relativi a oneri non direttamente riconducibili al progetto, oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari o funzionali per lo svolgimento del progetto, spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione, qualora non riferite al progetto, oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse da quelle del progetto) e a spese di rappresentanza dell'organizzazione. Il rimborso dei costi indiretti sarà limitato alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.
2.3 - La documentazione delle spese dovrà avvenire mediante produzione in copia della documentazione contabile (cioè giustificativi di spesa ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo fatture, notule, ricevute fiscali, F24, debitamente quietanzati) accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mentre gli originali della stessa andranno accuratamente conservati. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli puntuali o a campione sulla spesa rendicontata.
2.4 - La periodicità della rendicontazione e documentazione delle spese e conseguentemente dei rimborsi sarà trimestrale o secondo la periodicità che verrà concordata in sede di coprogettazione.
2.5 - I costi per l'esecuzione del progetto dovranno essere preventivati nella proposta progettuale allegata alla domanda di partecipazione in relazione alle singole voci di spesa alle quali dovrà fare riferimento successivamente la rendicontazione ai fini di conseguire il contributo e di realizzare la partecipazione alla copertura finanziaria del progetto.
2.6 - La percentuale di co-finanziamento dei soggetti partecipanti potrà essere calcolata valorizzando l'apporto in termini di risorse materiali ovvero umane e quindi anche tramite l'applicazione alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.
2.7 - Il presente avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno domanda di partecipazione.

ART. 3 - Durata del progetto

3. 1 - Le azioni che si delineeranno all'interno del progetto operativo avranno durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore o i soggetti attuatori si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. L'Amministrazione si riserva di rinnovare la convenzione, qualora sussistano le necessarie risorse finanziarie, per un ulteriore periodo di pari durata o per una durata inferiore.

3.2 - Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, con conseguente risoluzione della convenzione.

ART. 4 - Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

4.1 - Possono presentare domanda di partecipazione, in forma singola o associata, i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.117/2017, disponibili alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e degli artt. 11 e 13 della L.R. 65/2020 per l'organizzazione e la gestione di interventi nell'ambito del progetto di massima come meglio descritto all'art. 1 del presente avviso in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a essere iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nella fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica, previsti dalle normative di settore (art. 101, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017);

b qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, l'ETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);

c prevedere nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto o Atto costitutivo ovvero, qualora previsto dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, attività compatibili con la realizzazione del progetto cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito di intervento della co-progettazione;

d assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, disposizioni analogicamente applicate alla presente procedura per quanto compatibile, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;

e essere in regola relativamente agli obblighi assicurativi previsti a favore dei volontari e relativamente agli obblighi contributivi e assistenziali nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori, nonché con quanto previsto in materia di trattamenti economico e normativo dei lavoratori.

Requisiti di ordine speciale

f comprovata esperienza di almeno tre anni, anche non continuativi, nello svolgimento di attività nell'ambito di intervento di cui al presente avviso;

g disporre di una sede operativa all'interno del territorio della Regione Toscana o avere disponibilità a dotarsi di una sede operativa nel medesimo territorio qualora l'Ente venisse prescelto per la co-progettazione entro la conclusione del procedimento di co-progettazione. La disponibilità dovrà essere dichiarata al momento della presentazione della domanda.

4.2 - Nel caso di partecipazione di ETS in forma associata, è consentita la partecipazione da parte di Enti non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo.

Nel caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, sia costituiti che non ancora costituiti, i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o del consorzio ordinario.

Il requisito di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto almeno dall'ente capofila/mandatario nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario.
Il requisito di cui alla lettera g) dovrà essere posseduto almeno da uno degli enti componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili e consorzi di cooperative di produzione e lavoro i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati come esecutori delle attività progettuali, mentre i requisiti di cui alle lettere f) e g) dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio che potrà spendere oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici.

4.3 - Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità di cui al modello di domanda allegato al presente avviso.

ART. 5 - Domanda di partecipazione

5.1 - Gli Enti del Terzo settore interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito: pec-aoupisana@legalmail.it entro e non oltre il giorno **09/02/2026**, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
a) domanda di partecipazione, redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato al presente Avviso (Allegato A) sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS singolo o capofila di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito e dal Legale Rappresentante di ciascun Ente che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo. La sottoscrizione della domanda potrà avvenire con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 o con firma olografa corredata da documenti di identità in corso di validità del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che sottoscrivono.
b) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti, redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegato al presente Avviso (Allegato B) sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS singolo. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o costituendo dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per ciascun Ente partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario, secondo quanto previsto all'art. 4.2 del presente Avviso. La stessa dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascun Ente. La sottoscrizione della domanda potrà avvenire con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 o con firma olografa corredata da documenti di identità in corso di validità del legale rappresentante o dei legali rappresentanti che sottoscrivono.
c) proposta progettuale, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione procedente allegato al presente avviso (Allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS singolo o capofila di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito e dal Legale Rappresentante di ciascun Ente che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo. La sottoscrizione della proposta progettuale potrà avvenire con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 o con firma olografa corredata da documenti di identità in corso di validità dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti che sottoscrivono.
La proposta progettuale dovrà contenere oltre alla descrizione degli interventi anche un piano economico consistente nell'indicazione dei costi complessivi preventivati per l'esecuzione del progetto in relazione alle singole voci di spesa alle quali dovrà fare riferimento successivamente la rendicontazione ai fini di conseguire il contributo e di realizzare la partecipazione alla copertura finanziaria del progetto.
Il documento finale recante la proposta progettuale non dovrà superare il numero complessivo di dieci pagine.
d) Curricula vitae di tutti gli operatori che si intendono impiegare nel progetto;
e) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente partecipante, ovvero copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila per i consorzi

ordinari già costituiti, ovvero copia dell'atto costitutivo in raggruppamento temporaneo e del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per i raggruppamenti temporanei, ovvero dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza entro la conclusione della coprogettazione in caso di ammissione alla coprogettazione con indicazione del soggetto capogruppo/mandatario e del/i soggetto/i mandante/i (dichiarazione da rendersi nel corpo della domanda come da modello Allegato A).

5.2 - La PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI CO-PROGETTAZIONE CON ETS PER INTERVENTI DI GIOCO TERAPEUTICO E CLOWNTERAPIA IN OSPEDALE PRESSO AOUP – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".**
Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute fuori termine;
- trasmesse/presentate con modalità diverse da quelle indicate;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 4;
- prive della documentazione richiesta ai sensi del presente articolo.

Solo in casi di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

5.3 - Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.), ma a trasmettere file in formato PDF tramite conversione di file di testo o scansione di documenti. Ad ogni modo, per la corretta acquisizione al protocollo, si evidenzia che ogni messaggio PEC, comprensivo di allegati, non deve superare i **30 MB** (**30 megabyte**).
Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Avviso pubblico per l'attivazione . . . - Invio 1 di 3, Avviso pubblico per l'attivazione . . . - Invio 2 di 3, ...) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Art. 6 – Procedura

6.1 - Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, si procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate e della regolarità delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, nonché all'individuazione dei soggetti ammessi alla seconda fase della procedura consistente nella valutazione delle proposte progettuali.
6.2 - La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri dotati di specifiche competenze nella materia dell'intervento, nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande. La commissione opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 7 e formulerà la graduatoria delle proposte progettuali.
Sarà selezionata ai fini della coprogettazione la candidatura del soggetto, in forma singola o associata, che avrà ottenuto il punteggio più alto in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 7.
6.3 - La fase di evidenza pubblica della procedura indetta con il presente Avviso si concluderà pertanto con l'individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti.
6.4 - Sin d'ora si precisa che l'Ente o gli Enti raggruppati selezionato/i per le attività di co-progettazione realizzerà/realizzeranno le attività di progetto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione procedente di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

6.5 – Le attività di progetto sono suscettibili di essere sospese o modificate qualora sia necessario a tutela dell'interesse alla salute sia dei singoli individui sia della collettività.

ART. 7 Criteri di valutazione

7.1 - La Commissione valuterà le proposte progettuali utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1)	**Qualità della proposta progettuale rispetto alla coerenza con il piano economico contenuto nella proposta progettuale, gli obiettivi, e le finalità della co-progettazione nell'attività da svolgere**	**MAX PUNTI 30**
	Insufficiente qualità del progetto proposto e/o mancanza di indicazione attività previste e/o insufficiente coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 0 a 6
	Sufficiente qualità del progetto proposto e delle attività previste e/o sufficiente coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 7 a 12
	Buona qualità del progetto proposto ed attività previste e/o buona coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 13 a 20
	Ottima qualità del progetto proposto ed attività previste e/o ottima coerenza con piano economico, finalità e obiettivi	punti da 21 a 30
2)	**Esperienza, ulteriore ai tre anni da requisiti, nella progettazione e gestione dell'attività attinente l'oggetto del presente avviso**	**MAX PUNTI 15**
	Esperienza dimostrata di ulteriori anni oltre ai tre anni (fino a 5 anni)	punti da 0 a 5
	Esperienza dimostrata di più di 5 anni oltre ai tre anni	punti da 6 a 15
3)	**Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con Enti**	**MAX PUNTI 5**
	Dichiarazione di sufficienti elementi in relazione al criterio richiesto	punti da 0 a 2
	Dichiarazione di buoni elementi in relazione al criterio richiesto	punti da 3 a 4
	Dichiarazione di ottimi elementi in relazione al criterio richiesto	punti 5
4)	**Valutazione del personale anche in relazione alla formazione e all'aggiornamento rispetto alle attività da svolgere**	**MAX PUNTI 30**
	Insufficiente qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 0 a 5
	Sufficiente qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 6 a 10
	Buona qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 11 a 20
	Ottima qualità delle risorse umane previste nel progetto	punti da 21 a 30
5)	**Compartecipazione: risorse materiali, strumentali, umane e finanziarie messe a disposizione dall'ETS quale co-finanziamento a integrazione di quelle già previste come obbligatorie nell'Avviso**	**MAX PUNTI 20**
	Tra il 30% e il 40%	punti da 0 a 10
	oltre il 40%	da 11 a 20
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	**100**

ART. 8 – Co-progettazione

8.1 - L'AOUP con il/i partner selezionato/i darà avvio alla fase di co-progettazione finalizzata alla definizione condivisa del Progetto operativo. I lavori si concluderanno con l'elaborazione di un progetto operativo che dovrà contenere il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.
8.2 - L'AOUP può sospendere o interrompere in via definitiva la co-progettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto definitivo.
8.3 - Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che il/i soggetto/i risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte dell'AOUP, nè l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo la stessa Azienda.

ART. 9 - Pubblicità

9.1 - Il presente Avviso e tutta la documentazione inerente il presente procedimento sarà pubblicato sul sito dell'AOUP, all'indirizzo https://www.ao-pisa.toscana.it, all'interno della Sezione **Avvisi** nella sottocategoria "Avvisi di co-progettazione con Enti del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017)"

ART. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento è Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana, in persona del Direttore Generale, con sede legale in Pisa –56126- Via Roma n. 67 (P.I. 01310860505). Il Titolare del Trattamento ha nominato il **Responsabile Protezione Dati**.

Finalità e base giuridica

I dati personali oggetto del trattamento verranno trattati per le sole finalità strettamente connesse e strumentali al procedimento amministrativo avviato con la partecipazione all'avviso in oggetto. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le suddette finalità è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati non consente lo svolgimento del procedimento amministrativo avviato con la partecipazione all'avviso in oggetto.

Dati personali oggetto di trattamento e categorie di interessati

I dati personali identificativi (anagrafici) e di contatto dei legali rappresentanti degli enti del terzo settore partecipanti all'avviso.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e limitazione delle finalità. Tutti i trattamenti potranno essere effettuati anche con sistemi informatici e telematici ed i dati potranno essere conservati sia su supporti cartacei che informatici nel rispetto dell'art. 32 del GDPR. I dati saranno protetti in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti nel rispetto degli obblighi di conservazione a norma di legge.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

La comunicazione di dati personali a soggetti terzi verrà effettuata in esecuzione di obblighi normativi o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto del principio di minimizzazione. Non verrà effettuata alcuna diffusione di dati personali se non prevista da norme di legge.

Non è previsto trasferimento di dati personali in Paesi extra UE. Qualora dovesse rivelarsi necessario, il trasferimento dei dati verrà effettuato in conformità alle norme del GDPR (artt. 44 e ss.).

Diritti degli Interessati

Gli interessati potranno rivolgere istanza per far valere i propri diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, al Titolare del Trattamento, ai seguenti indirizzi:
email:responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it; Pec:pec-aoupisana@legalmail.it.
Gli interessati potranno altresì proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
Si indicano di seguito le modalità per ogni contatto con il:
Titolare del Trattamento AOUP Via Roma, 67 - 56126 Pisa, email: pec-aoupisana@legalmail.it; urp@ao-pisa.toscana.it
Responsabile della Protezione dei Dati Via Roma, 67 - 56126 Pisa tel. 050995879, email: responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it.

Si allega modello della domanda di partecipazione (Allegato A), della dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti (Allegato B) e della proposta progettuale (Allegato C).

firmato
LA DIRETTRICE GENERALE
Avv. Katia Belvedere