

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

Provvedimento n. 365 del 6/6/2025

Oggetto: Corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche afferenti a interventi PNRR M6 C2 I1.1.2.

Responsabile del Procedimento: Fernandez Antoniojacopo

Dirigente: Fernandez Antoniojacopo

Struttura competente: DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Provvedimento del Direttore DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

Struttura organizzativa proponente: DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

Responsabile del procedimento: Dr. Antoniojacopo Fernandez
(Documento Firmato Digitalmente)

Il Dirigente Dr. Antoniojacopo Fernandez
(Documento Firmato Digitalmente)

OGGETTO: Corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche afferenti a interventi PNRR M6 C2 I1.1.2.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

Vista la delibera della Direttrice Generale n. 527 del 28/04/2025 con la quale si confermano gli incarichi precedentemente conferiti con delibera n. 1043 del 09/11/2023.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005j e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Visti:

- il D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108;

Richiamati:

- il Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” convertito in Legge 21 aprile 2023 n.41;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato dalla Commissione Europea nel giugno 2021 e dal Consiglio Economia e Finanza (Ecofin) nel Luglio 2021;

- la Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 599 del 25-05-2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC) - Missione 6 - approvazione degli interventi programmati e assegnazione delle relative risorse” con la quale è stato approvato il Piano Operativo Regionale relativo agli interventi della Missione 6 Salute – PNRR e l'elenco degli interventi finanziati con le risorse del PNRR che dovranno essere realizzati da ciascuna Azienda del Servizio Sanitario Regionale, con il relativo piano di riparto delle risorse assegnate alle diverse Aziende;

Rilevato che l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 disciplina, nell'abito del Codice dei contratti Pubblici, gli Incentivi per Funzioni Tecniche quale particolare trattamento economico accessorio previsto dalla normativa in parola con la finalità di remunerare alcune specifiche prestazioni (performances) tecniche rese anzitutto dai dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, onde consentire alla stessa di assicurare tempestività, economicità, efficienza ed efficacia alle attività finalizzate all'aggiudicazione ed esecuzione degli appalti di lavori/opere, servizi e forniture ed evitare al contempo ritardi ed aggravii economici non conformi alla normativa del Codice;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1155 del 17/12/2021 con la quale è stato adottato il regolamento Aziendale in materia di incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Evidenziato che i commi 2, 3, 4 dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016 in base ai quali le Amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo (nominato nell'adottato Regolamento Aziendale, Fondo Incentivante) risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, e che l'80 per cento delle risorse finanziarie del predetto fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del ridetto art. 113, nonché tra i loro collaboratori sulla base di apposito regolamento adottato dall'Amministrazione mentre, il restante 20 per cento delle risorse è destinato ad innovazione e sviluppo dell'Ente;

Rilevato ai sensi dell'art. 7 comma 4, del sopra richiamato regolamento aziendale approvato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1155 del 17/12/2021, la presente liquidazione degli incentivi tiene conto delle schede proposte per ciascun appalto di forniture per gli interventi PNRR M6 C2 I1.1.2. – “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale Ospedaliero - Grandi Apparecchiature Sanitarie”;

Preso atto della Relazione del RUP degli interventi PNRR M6 C2 I1.1.2., Ing. Fabrizio Giorgianni, prot. n. 0024679 del 15/05/2025, che dettaglia le caratteristiche degli interventi e le modalità di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale incaricato ed afferente ad ESTAR – UO Tecnologie Sanitarie AOUP (DEC, ADEC e Revisore Collaudi) ed AOUP – UO Programmazione e Organizzazione Sanitaria delle Tecnologie Biomediche e UO Supporto Amministrativo Acquisiti Beni Sanitari e ICT ;

Dato atto che come previsto nel regolamento Aziendale è responsabilità del Direttore di U.O. nella sua istruttoria l'accertamento delle specifiche attività svolte dai propri dipendenti. L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni affidate, ex combinato disposto di cui agli artt. 3 e 4 del regolamento, siano state svolte effettivamente e senza errori e/o ritardi, tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 106 e 107 del Codice, anche ai fini dell'applicazione di eventuali decurtazioni di cui all'art. 8. È il Direttore di U.O. che attestando che sono stati rispettati tutti i passaggi previsti all'art. 4 del soprarichiamato regolamento, nonché all'art. 3 relativo alla individuazione delle varie figure destinatarie dell'incentivo propone al Direttore di Dipartimento la corresponsione dell'incentivo.

Preso atto dell'esito positivo dell'istruttoria e della conseguente proposta della Dirigente della UO Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT relativa alle spettanze da liquidare al personale afferente alla UO, prot n. 28548 del 05/06/2025.

Rilevato quindi che tra le somme definite per ciascun intervento PNRR M6 C2 I1.1.2. – “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale Ospedaliero - Grandi Apparecchiature Sanitarie” sono ricompresi incentivi per il personale del Dipartimento Economico Finanziario pari ad € 17.657,10 per funzioni tecniche;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 8, comma 5, del D.L. 13/2023, legge di conversione legge 21 aprile 2023, n. 41, che consente di erogare anche ai Dirigenti delle Aziende del SSN gli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche per i progetti PNRR e PNC e, limitatamente al periodo 2023-2026, purché i criteri di riparto siano oggetto di accordo in sede di contrattazione decentrata e poi trasfusi in un regolamento;

Considerato che la disposizione normativa, di cui al punto precedente, sarà contenuta nell'addendum al regolamento vigente per la ripartizione degli incentivi attualmente in fase di predisposizione;

Ritenuto pertanto di dover condizionare l'erogazione degli incentivi tecnici ai Dirigenti, come meglio dettagliati nelle schede prodotte, dopo l'approvazione dell'addendum al regolamento per la ripartizione degli incentivi;

Ricordato che per le somme dovute a titolo di incentivi per funzioni tecniche, è applicato quanto previsto nell'art. 9 comma 2 del regolamento aziendale in materia di incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, adottato con Delibera della Direttrice Generale n. 1155 del 17/12/2021 ovvero *“2) Per gli appalti di lavori, gli incentivi per funzioni tecniche complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale incaricato delle prestazioni professionali di cui al presente regolamento, non può superare l'importo complessivo, per competenza, del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, al netto di oneri aziendali e Irap, da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre Stazioni Appaltanti. Per gli appalti di servizi e forniture, il limite di cui al precedente periodo è fissato in euro 6.000,00 pro-capite. L'ammontare degli incentivi per le funzioni tecniche svolte nell'ambito degli appalti di lavori, forniture di beni e servizi non può comunque superare complessivamente, nello stesso anno per il singolo dipendente, il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo (per competenza, costituito dal trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione, la retribuzione di risultato, nonché altri incentivi per funzioni tecniche corrisposti da altre amministrazioni).”*;

Dato atto che l'importo complessivo derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 17.657,10 trova copertura nelle risorse RRF per interventi PNRR M6 C2 I1.1.2. – “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale Ospedaliero - Grandi Apparecchiature Sanitarie”;

Considerato che i contenuti del presente atto riguardano aspetti gestionali che rientrano nella sfera delle attribuzioni proprie di ciascun dirigente;

Visto l'art. 4, c. 2, del D.Lgs – 30/3/2001, n.165, a termine del quale “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

Evidenziato che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente Proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, che in relazione al presente atto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35Bis del D.Lgs. n. 165/2001 né sussistono conflitti di interessi di cui agli artt. 6Bis della L. 241/90 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013.

Tutto ciò premesso il Direttore del Dipartimento Economico e Finanziario

DETERMINA

Per i motivi in premessa esplicitati che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di prendere atto della proposta della Dirigente della UO Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT prot. n. 0028548 del 05/06/2025 relativa alle spettanze da liquidare al personale afferente alla propria struttura;
- 2) Di liquidare, al personale della UO Supporto Amministrativo Acquisti Beni Sanitari e ICT, le somme spettanti per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per gli appalti di forniture e meglio dettagliate nelle schede elaborate, conservate agli atti, per importo complessivo pari ad € 17.657,10 (al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione quali oneri riflessi, IRAP, ecc);
- 3) Di procedere all'erogazione dei trattamenti economici di cui al punto che precede per competenza d'anno sulla base delle indicazioni riportate nelle schede, tenendo conto che le somme dovute a titolo di incentivi per funzioni tecniche, per ogni singolo dipendente, non possono superare l'importo pari ad euro 6.000 pro-capite, come previsto nello specifico regolamento Aziendale;
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'erogazione degli incentivi tecnici ai Dirigenti dopo l'approvazione dell'addendum al Regolamento per la ripartizione degli incentivi;
- 5) Di dare mandato alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane del pagamento delle somme spettanti ad ogni singolo avente diritto al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- 6) Di trasmettere copia del presente alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 7) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE
Dipartimento Economico Finanziario
Dr Antoniojacopo Fernandez
(Documento Firmato Digitalmente)