AVVISO PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL GIORNO 02.07.2026
SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 01.08.2026

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Avviso di reclutamento speciale riservato agli/alle aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.

In esecuzione della deliberazione della Direttrice Generale n. 749 del 02.07.2026 è stato approvato il seguente Avviso di reclutamento speciale riservato agli/alle aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii per l'eventuale copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti**.

Lo stato giuridico ed economico inerente il suddetto posto è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti al profilo per il quale intendono essere stabilizzati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii possono, altresì, partecipare:
   – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Essere stato reclutato/a a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.
3. Aver maturato **alla data di scadenza dell'avviso 01.08.2026** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale **almeno diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, di cui almeno **sei mesi** nel periodo intercorrente tra il **31/01/2020 e il 31/12/2026** nel profilo oggetto di stabilizzazione.
   S*i precisa che, trattandosi di contratti di lavoro non sottoscritti con Aziende del SSN, non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.*
4. Essere in possesso dei requisiti propri del profilo di cui al D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii.
5. Non godere del trattamento di quiescenza.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione. Pertanto, il/la candidato/a che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Toscana con la DGRT n. 700/2022, poiché le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere graduali, **i criteri di priorità di assunzione saranno i seguenti:**
- l'essere in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso l'Azienda/Ente del SSR che procede alla stabilizzazione

- l'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai diciotto mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttrice Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana **entro e non oltre**

01.08.2026

Le candidature potranno essere presentate secondo una di queste modalità:

1) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana Via Roma n. 67, 56126 Pisa, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13, in tale caso farà fede il timbro a data di accettazione dell'istanza;
2) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine fissato anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale;
3) inoltro con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it **con oggetto** "**Candidatura art. 1, comma 268, lettera b) della Legge 234/2021 e ss.mm.ii profilo Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti"** in tale caso farà fede la ricevuta del gestore. **Si ricorda che il ricorso a questa modalità è consentito esclusivamente a condizione che il/la candidato/a sia in possesso di casella di posta elettronica certificata.** Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il/La candidato/a dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli/le aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- ❑ cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- ❑ la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO:
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/2007 ss.mm.ii), OVVERO
  - di essere cittadino/a di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- ❑ il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❑ le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);

- ❑ il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 2), 3), 4), (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- ❑ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- ❑ i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- ❑ gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
- ❑ età: non godere del trattamento di quiescenza;
- ❑ che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- ❑ il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza dichiarata nella domanda). L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, dell'irreperibilità del candidato presso l'indirizzo comunicato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

1) le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
2) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.
Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato/a è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione (vedi paragrafo successivo), NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

CRITERI PER DETERMINARE L'ORDINE DI ASSUNZIONE

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Toscana con la DGRT n. 700/2022, poiché le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere graduali, **i criteri di priorità di assunzione saranno i seguenti:**
- l'essere in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso l'Azienda/Ente del SSR che

procede alla stabilizzazione;
- l'anzianità di servizio ulteriore, rispetto ai diciotto mesi che valgono come requisito di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (VEDI ALLEGATO)
L'elenco dei candidati ammessi per ciascun profilo, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicato sul sito internet di questa Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con questa Azienda.
Al rapporto di lavoro si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 si informa che i dati personali oggetto del trattamento verranno trattati per le sole finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in questione. Il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in persona della Direttrice Generale. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e limitazione delle finalità, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e dei suoi diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo mail responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it.Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'impossibilità a procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. I dati personali sono raccolti e trattati dal personale previamente autorizzato e designato quale incaricato/a del trattamento dei dati personali.

Potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 al Titolare del trattamento, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Potrà reperire l'informativa completa sulla intranet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana alla pagina Privacy.

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei/delle candidati/e, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.
L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.
Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana ai seguenti numeri di telefono 050996375, 050996251 o tramite e-mail agli indirizzi s.fabri@ao-pisa.toscana.it g.solari@ao-pisa.toscana.it

Pisa, 02.07.2026

F.to La Direttrice Generale
Avv. Katia Belvedere