



(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

**Regione 090 - Azienda 901**

**Dipartimento Economico Finanziario**

*U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti*

*Rif.AP/ag*

ATTENZIONE : LA PRESENTE RICHIESTA, DEVE ESSERE COMPILATA CON STRUMENTI DI VIDEOSCRITTURA (Word, LibreOffice, etc) ; TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI - NON SARANNO EVASE RICHIESTE INCOMPLETE E/O NON COMPILATE CON STRUMENTI DI VIDEOSCRITTURA -

Allego al presente documento il mod. firmato “indicazioni in materia di Riservatezza e sicurezza informatica” scaricabile in calce alla pagina del sito UO servizi tec. Ammin. Ai Dipartimenti AOUP

**MODELLO - C)**

**AUTORIZZAZIONE PER DIPENDENTI UNIVERSITARI UNIP**

Al Direttore

Amministrativo/Sanitario

Dr. \_\_\_\_\_

AOUP

**Da compilare a cura del  
richiedente la VPN**

**Oggetto: Richiesta accesso remoto alla rete aziendale per i dipendenti dell'Università di PISA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dipendente universitario UNIP afferente al Dipartimento \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_

Recapiti per eventuali contatti:

Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo Posta Elettronica: \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

di essere autorizzato ad accedere attraverso connessione remota ai server/sistemi/applicativi e per le necessità di seguito elencati:

server/sistema/applicativo

necessità di collegamento  
da remoto (inserire  
Motivazione per ogni  
voce)



(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

**Regione 090 - Azienda 901****Dipartimento Economico Finanziario**

U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti

Rif.AP/ag

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabella 1

In relazione ai server/sistemi/applicativi ai quali si richiede l'accesso remoto, fornisce le seguenti informazioni:

| <i>server/sistema/applicativo</i> | <i>Indirizzo IP</i> | <i>Hostname</i> | <i>Porte di accesso</i> | <i>Localizzato presso</i> |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|
|                                   |                     |                 |                         |                           |
|                                   |                     |                 |                         |                           |
|                                   |                     |                 |                         |                           |
|                                   |                     |                 |                         |                           |

Tabella 3

Nel caso in cui la risorsa da raggiungere sia un applicativo web o una risorsa condivisa all'interno della rete, in alternativa e in mancanza di uno o più dei dati riportati nella tabella precedente, è possibile indicare il Link da raggiungere:

| <i>sistema/applicativo</i>                                   | <i>Link al sistema applicativo</i> |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                              |                                    |
|                                                              |                                    |
|                                                              |                                    |
|                                                              |                                    |
|                                                              |                                    |
| <b>MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA ALL'ATTIVAZIONE DELLA VPN</b> |                                    |
|                                                              |                                    |
|                                                              |                                    |



(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

**Regione 090 - Azienda 901**

**Dipartimento Economico Finanziario**

*U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti*

*Rif.AP/ag*

Il personale autorizzato all'accesso remoto si impegna a:

- Non consentire a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo dell'accesso alla rete Aziendale.
- Comunicare immediatamente a questa struttura la disdetta del servizio di accesso remoto alla rete aziendale, per qualsiasi causale, incluse, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, l'eventuale compromissione della riservatezza delle credenziali di accesso o il decadere delle condizioni per cui si era reso necessario il servizio.
- Non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi dato che non può essere legalmente distribuito via telematica.
- Evitare attività che producano deliberatamente: abuso di risorse di rete o computazionali anche in termini di tempo dedicato da parte del personale addetto alla sua gestione, danneggiamento o compromissione di dati inclusa la loro diffusione o comunicazione a terzi, violazione della riservatezza di altri utenti, interferenze sul lavoro di altri utenti, altri usi impropri, quali l'introduzione di malware o altri meccanismi di vulnerabilità.
- Garantire di aver installato e debitamente aggiornato sul proprio dispositivo un antivirus o comunque verificato l'assenza di malware, prima di connettersi alla rete.

Il personale autorizzato all'accesso remoto e il responsabile/legale rappresentante dell'Ente/Società prendono atto che:

- la scadenza password è impostata a 90 giorni e l'assegnatario è tenuto a cambiarla entro e non oltre la scadenza, senza responsabilità dell'Azienda e di ESTAR per impossibilità ad accedere causa password scaduta.
- gli utenti che non accedono per oltre 180 giorni verranno automaticamente disabilitati da ICT, senza responsabilità dell'Azienda e di ESTAR per impossibilità ad accedere causa utente disabilitato per inattività.

Il responsabile/legale rappresentante dell'Ente/Azienda si impegna a:

- Mantenere indenne l'Azienda e l'ESTAR da qualsiasi danno, perdita, costo, responsabilità, e dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti, omissioni, derivanti dall'accesso alla rete Aziendale dei propri dipendenti in accordo con le previsioni contrattuali.

Il responsabile/legale rappresentante dell'Ente/Azienda riconosce, inoltre, al personale ICT di ESTAR:

- La possibilità di procedere in qualsiasi momento a controllare la corretta utilizzazione dell'accesso alla rete, attraverso la ricostruzione dei percorsi telematici effettuati.
- Di interrompere il servizio prestato all'utente per la mancata osservanza degli obblighi assunti, ivi compresa la palese violazione della normativa vigente in tema di uso dei dati e degli strumenti della P.A., fatta salva la possibilità-per ESTAR, di richiedere il risarcimento degli eventuali danni

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

(FIRMA DEL RICHIEDENTE)

Allego mod. firmato "indicazioni in materia di Riservatezza e sicurezza informatica"



(L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40)

Sede legale: Via Roma, 67 – 56126 PISA – Tel. 050996111

**Regione 090 - Azienda 901****Dipartimento Economico Finanziario**

U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti

Rif.AP/ag

Al Resp.le

UOC Reti e Sistemi

Area Nord-Ovest

ESTAR – Regione Toscana

da inviare per presa visione a:

**vpn.aoup@ao-pisa.toscana.it**

Il **Direttore** del Dipartimento Universitario UNIPi Prof. \_\_\_\_\_ verificata  
l'avvenuta nomina quale Incaricato al Trattamento dei Dati del richiedente \_\_\_\_\_  
autorizza la presente richiesta.

**Direttore Dipartimento UNIPi**

Timbro e Firma (autografa/digitale)

**Direttore Sanitario/Amministrativo dell'AOUP****AUTORIZZA**

U.O. Servizi Tecnico Amministrativi ai Dipartimenti - AOUP a procedere con le attività e verifiche di  
competenza finalizzate alla realizzazione del collegamento oggetto della presente richiesta.

Pisa li \_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

TIMBRO e Firma

**Direttore**

Sanitario/Amministrativo