U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
S.CHIARA
Tel.050996378 fax.050996362

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

In esecuzione di delibera del Direttore Generale n. 965 del 20/08/2026 I.E. è indetta una procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n.1 incarico libero professionale, durata 12 mesi, a favore di n. 1 medico specializzato in Ostetricia e Ginecologia, da dedicare al Progetto: **"Potenziamento delle attività di diagnosi e trattamento delle patologie uroginecologiche e del pavimento pelvico e per supportare, quota parte, il Centro di Riferimento Regionale per le Mutilazioni Genitali Femminili e la Chirurgia Ricostruttiva dell'Apparato Genitale Femminile (CRMGF)"** presso la U.O. Ostetricia e Ginecologia Universitaria 1 Diretta dal Prof. Tommaso Simoncini, Responsabile del progetto.

Durata: 12 mesi

Il professionista, nell'ambito del progetto, dovrà svolgere la seguente attività:
Attività ambulatoriale e di sala operatoria nel campo della diagnostica e del trattamento medico e chirurgico dei disturbi uroginecologici e del pavimento pelvico femminile e gestione clinica e assistenziale delle pazienti con mutilazioni genitali femminili.

Compenso previsto per il professionista per la durata dell'intero incarico, pari ad € 34.800,00 al netto degli oneri di legge IVA e cassa se dovuti. Il professionista destinerà quota parte della sua attività, circa due accessi settimanali, da valorizzare in un importo totale di € 12.000,00 (al netto degli oneri di legge IVA e cassa se dovuti), al Centro Regionale Mutilazioni Genitali Femminili.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia
b) Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
c) Iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima della sottoscrizione del contratto di affidamento incarico.
d) Cittadinanza italiana o equivalente[1]

Non saranno ammessi i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza o comunque che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici nelle PP.AA. (ex art.5, comma 9 del D.L. n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e s.m.i, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n.124 e s.m.) e i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni.

[1] Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. ;
-di essere cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
-di essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
S.CHIARA
Tel.050996378 fax.050996362

L'incarico non può essere conferito:
- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

La Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale, procederà ad accertare, attraverso la documentazione prodotta, sulla base della valutazione comparata dei curricula presentati dagli aspiranti, la documentata esperienza nella diagnosi e nella gestione dei disturbi uroginecologici e del pavimento pelvico femminile e nella gestione di pazienti affette da MGF.
Saranno requisiti preferenziali di valutazione la presenza di periodi di formazione professionale e scientifica nel campo oggetto del bando.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **PERVENIRE**, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2026. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aoup.toscana.it sotto la sezione "selezioni e concorsi"), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo a favore di n. 1 …….e dovrà essere trasmessa:
- **o con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo:**
pec-aoupisana@legalmail.it. (nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Domanda AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO a favore di n.1, ……..)
Si precisa che per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP dovranno essere utilizzati file in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF (con estensione .pdf). Si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.).
Si evidenzia che ogni PEC, per la corretta acquisizione al protocollo, non deve superare i 30 MB (30 megabyte).
Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Domanda concorso codice XXX - Invio 1 di 3, Domanda concorso codice XXX - Invio 2 di 3, ...) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.
Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
S.CHIARA
Tel.050996378 fax.050996362

- **o a mezzo raccomandata del servizio postale al Direttore Generale c/o U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane- P.O. Gestione Collaborazioni Esterne, Via Roma n.67, -50126 Pisa, si precisa che non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza**
- **ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU- Pisana dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,30** purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.
L'AOU Pisana potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazioni cui si riferiscono.
La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
L'AOU Pisana è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale;
2. di possedere:

- la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E,

OVVERO

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto - permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007),

OVVERO

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

OVVERO

- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
S.CHIARA
Tel.050996378 fax.050996362

3. di essere a conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere i requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti e relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penali in corso;
6. di non essere destinatario di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva
8. insussistenza delle cause di non conferibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
9. insussistenza delle cause di non ammissibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti :

1. Curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane- Responsabile I.F.O. Gestione Collaborazioni Esterne.
Gli stessi dispongono altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

La valutazione delle domande è effettuata da una Commissione di Esperti, appositamente nominata dal Direttore Generale, sulla base della comparazione dei curricula presentati dai candidati.
Il punteggio attribuito per la valutazione del curriculum formativo professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato.
La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori resi dalla Commissione esaminatrice.
La commissione redigerà una graduatoria di merito dei candidati idonei contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.
La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata da questa Azienda con apposito provvedimento e resterà aperta per tutta la durata del presente incarico e potrà essere eventualmente utilizzata, attraverso il sistema dello scorrimento, in caso di recesso anticipato da parte del professionista sottoscrittore del contratto di affidamento incarico.
L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà riportato il punteggio maggiore sulla base di una graduatoria formulata dalla Commissione e pubblicata sul sito aziendale sotto la sezione "concorsi e selezioni".

U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
S.CHIARA
Tel.050996378 fax.050996362

CONFERIMENTO INCARICO

L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e verrà indicata la data di inizio attività.
Gli effetti economici decorrono dalla data di inizio attività.
Per la natura dell'incarico l'AOUP è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.
Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda:

- Codice fiscale e partita I.V.A.
- Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.
  Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse, l'AOU Pisana si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Per la natura dell'incarico, il professionista è obbligato a stipulare, con oneri e responsabilità a proprio carico, la seguente polizza, valida per tutta la durata del contratto:

- **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per colpa grave**.
-

Al momento della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, tramite compilazione di apposita modulistica, l'avvenuta sottoscrizione della suddetta polizza, fornendo gli estremi del/i contratto/i assicurativi (n° polizza, compagnia assicurativa, data inizio, data scadenza), con l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione che dovesse intervenire rispetto alle suddette coperture assicurative nel corso della durata del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 la informiamo in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del procedimento relativo all' instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. La informiamo che il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana in persona del Direttore Generale. La base giuridica del trattamento dei dati raccolti per la finalità indicata è da rinvenirsi nell'art. 6 par. 1 lett.c e lett. e, art. 9 par. 2 lett. b del Regolamento (UE) 2016/679. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 al Titolare del trattamento, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Potrà reperire l'informativa completa su www.ao-pisa.toscana.it/privacy.

U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
S.CHIARA
Tel.050996378 fax.050996362

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile I.F.O. Gestione Collaborazioni Esterne dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel. 050/996363-3942-3943 E-mail m.nencioni@ao-pisa.toscana.it) dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.
Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aoup.toscana.it alla sezione "concorsi e selezioni" per un periodo di 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

f.to. La Direttrice Generale
Avv. Katia Belvedere