

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Nome            | <b>CARLO MILLI</b> |
| Indirizzo       |                    |
| Telefono        |                    |
| Fax             |                    |
| E-mail          |                    |
| Nazionalità     | Italiana           |
| Data di nascita | 12 SETTEMBRE 1971  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Nov. 2012 - Oggi</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana – Via Roma, 67, 56126 Pisa PI</p> <p>Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Membro della Direzione Aziendale, con diretto riporto al Direttore Generale, e responsabilità di definizione e realizzazione degli indirizzi strategici aziendali.</p> <p>Interazione continua con Direzione Sanitaria nella definizione di percorsi gestionali (operations) condivisi.</p> <p>Membro attivo dei vari comitati di indirizzo e gestione previsti dal Regolamento Aziendale.</p> <p>Direzione ed organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'Azienda, con il supporto delle competenti strutture di riferimento ed in conformità agli indirizzi strategici aziendali.</p> <p>Responsabile dei processi dell'area amministrativa e dell'area "non clinica", fra cui: finanza, gestione risorse umane, gestione patrimonio immobiliare e facility management, Supply Chain, acquisti e logistica.</p> <p>Diretta responsabilità di specifici progetti strategici, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modello di controllo gestionale del Centro Multidisciplinare di Chirurgia Robotica;</li><li>• Realizzazione di partnership pubblico privato;</li><li>• Sviluppo funzione marketing e nuove opportunità di fundraising;</li><li>• Sviluppo Modello di Controllo Interno e costituzione nuova funzione di Internal Audit;</li><li>• Internazionalizzazione dell'Azienda attraverso anche la realizzazione di accordi e partnership all'estero.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Set 2011 – Ott 2012</p> <p>Azienda Sanitaria di Firenze (ASL 10) - Piazza Santa Maria Nuova, 1, 50122 Firenze FI</p> <p>Azienda del Sistema Sanitario Regione Toscana</p> <p>Vice Direttore Amministrativo - Direttore Dipartimento Amministrazione, Finanza e PGBS; Direttore Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza; Direttore (a.i.) Struttura Semplice Gare Lavori Pubblici.</p> <p>Responsabile programmazione e gestione economico finanziaria dell'Azienda con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidio ed organizzazione del modello contabile dell'Azienda;</li><li>• Contabilità Generale e Bilancio;</li><li>• Programmazione finanziaria (incassi e pagamenti) - Gestione finanziaria e</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | <p>monitoraggio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscale (adempimenti e dichiarativi periodici, pareri fiscali);</li> <li>Piano investimenti;</li> <li>Contabilità Clienti e Fornitori.</li> </ul> <p>Responsabile programmazione e gestione acquisti beni e servizi e coordinamento rapporti con Centrale Acquisti di Area Vasta (Estav).</p> <p>Responsabile gestione e coordinamento delle attività amministrative connesse alla gestione delle gare d'appalto per i lavori pubblici.</p> <p>Responsabile progetti speciali, tra i quali, "Introduzione e sviluppo Modello Organizzativo 231" e "Fatturazione elettronica".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Feb 1998 – Ago 2011</p> <p>Deloitte Consulting (già Arthur Andersen) - Piazza Malpighi, 4, 40123 Bologna BO</p> <p>Società di consulenza e servizi professionali</p> <p>Director – Dirigente (CCNL Industria da settembre 2002) con riporto diretto all'Amministratore Delegato</p> <p>Responsabile gestione progettualità complessa con riferimento ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione piani strategici;</li> <li>Studio e valutazione start up di servizi;</li> <li>Gestione integrazioni post fusione societarie;</li> <li>Disegno ed implementazione di sistemi di controllo interno e modelli di controllo di gestione e di misurazione dei rischi;</li> <li>Check up organizzativi, dimensionamenti e riorganizzazioni delle strutture aziendali;</li> <li>Programmi di Cost Reduction;</li> <li>Revisione modelli operativi e processi amministrativi;</li> <li>Integrazione processi di gestione degli acquisti (ciclo passivo e realizzazione investimenti);</li> <li>Corporate Governance;</li> <li>Revisione di bilancio.</li> </ul> <p>Gestione delle risorse professionali assegnate ed impegnate sui progetti e monitoraggio percorso di sviluppo professionale delle stesse.</p> <p>Responsabile del coordinamento dei servizi per il principale cliente dell'Azienda (Primario Gruppo nazionale del settore finanziario).</p> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>         | <p>2012 - 2014</p> <p>Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana</p> <p>Corso formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi delle Aziende Sanitarie istituito ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e del DM 01/08/2000 (tot. 160 ore)</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>         | <p>2009 - 2011</p> <p>Deloitte Consulting</p> <p>Programma formazione manageriale Deloitte Consulting (tot. 105 ore) articolato in :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Core Learning school: Gestione risorse umane, Gestione dei Conflitti, Comunicazione efficace, Gestione Cambiamento;</li> <li>Service Line Learning school: Business Plan e Financial Modelling, Performance Management e Controllo di Gestione, Cost Management e Cost Reduction, Analisi e gestione Processi, Capital Budget e Portfolio Management, Corporate Governance, Lean Six Sigma.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> | <p>1990 - 1997</p> <p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)</p> <p>110/110 e lode</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## DOCENZE

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome istituto di istruzione e tipologia di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza</li> </ul> | <p>2016 – oggi</p> <p>Università Politecnica delle Marche – Corso di perfezionamento: Management delle organizzazioni sanitarie a rete</p> <p>Docente responsabile del Modulo “Programmazione e Budget”</p>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome istituto di istruzione e tipologia di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza</li> </ul> | <p>2014 – oggi</p> <p>Università di Pisa - Master Universitario post laurea Management Aziende Sanitarie</p> <p>Docente responsabile del Modulo “Il Sistema di Controllo Interno nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome istituto di istruzione e tipologia di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza</li> </ul> | <p>2011 – 2013</p> <p>Università di Pisa - Master Universitario post laurea in Finanza e Controllo di Gestione</p> <p>Docente responsabile del Modulo “Turnaround e gestione economica della crisi”</p>                     |

## PUBBLICAZIONI

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (anno pubblicazione)</li> <li>• Rivista/ Libro</li> <li>Autori</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul> | <p>Set. 2017</p> <p>COINs (Creating Collaborative Innovation Networks) Detroit 2017</p> <p><i>Davide Aloini, Alessandro Stefanini, Peter Gloor, Riccardo Dulmin, Valeria Mininno, Luisa Pellegrini, Elisabetta Benevento, Matteo Ghilli, <b>Carlo Milli</b>, Marco Nerattini, Gabriella Pellegrini, Marzio Privato, Manuela Roncella and Carlo Tomassini</i></p> <p>Interactions and Performance in Healthcare Teams: The Case of AUOP Breast Unit</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (anno pubblicazione)</li> <li>• Rivista/ Libro</li> <li>Autori</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul> | <p>Ott. 2016</p> <p>Pubblicazioni Sidrea</p> <p><i>L. Del Bene, A. De Vito, <b>C. Milli</b>, F. Guarracino, N. Bucalossi, G. Pellegrini</i></p> <p>L'introduzione di un sistema di prezzi di trasferimento per i servizi offerti dal Dipartimento di Anestesia e Rianimazione nell'AOU Pisana</p>                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (anno pubblicazione)</li> <li>• Rivista/ Libro</li> <li>Autori</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul> | <p>Ott. 2016</p> <p>Frontiers in Oncology</p> <p><i>Giulia Veronesi, Robert Cerfolio, Roberto Cingolani, Jens C. Rueckert, Luc Soler, Alper Toker, Umberto Cariboni, Edoardo Bottoni, Uberto Fumagalli, Franca Mel, <b>Carlo Milli</b>, Pierluigi Novellis, Emanuele Voulaz and Marco Alloisio</i></p> <p>Report on First International Workshop on Robotic Surgery in Thoracic Oncology</p>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (anno pubblicazione)</li> <li>• Rivista/ Libro</li> <li>Autori</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul> | <p>Set. 2014</p> <p>Libro Bianco sulla Corruption in Sanità</p> <p><b>Carlo Milli e aavv</b></p> <p>Capitolo 10 “Proposta di uno strumento di monitoraggio del processo di acquisto in azienda”</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (anno pubblicazione)</li> <li>• Rivista/ Libro</li> <li>Autori</li> <li>• Titolo della pubblicazione</li> </ul> | <p>Giu. 2014</p> <p>Libro Etica e Medicina, tra deontologia professionale e pratiche buone</p> <p><b>Carlo Milli e aavv</b></p> <p>Capitolo “Approccio etico alla gestione di Azienda”</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA                     | <b>ITALIANO</b> |
| ALTRA LINGUA                    | <b>INGLESE</b>  |
| • Capacità di lettura           | FLUENTE         |
| • Capacità di scrittura         | FLUENTE         |
| • Capacità di espressione orale | FLUENTE         |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Direzione strutture organizzative complesse
- Elevate capacità relazionali e comunicative
- Ampia gamma di relazioni con ambiente interno ed esterno all'Azienda, tipicamente, Direzioni altre aziende del SSR e SSN, Assessorato regionale, Università, fornitori, rappresentanze sindacali, rappresentanti Enti Locali, organi di stampa

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Gestione progetti ad alta complessità
- Healthcare Management
- Riorganizzazioni, gestione del Turnaround e Cost Reduction
- Pianificazione strategica e Business Planning
- Gestione operazioni di integrazione (post merger integration)
- Controllo di Gestione
- Controlli Interni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Padronanza dei principali sistemi operativi e dei più utilizzati software di office automation