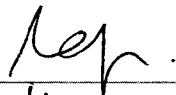





| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Az. Osp. – Univ. Pisana | REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE | R.A. 12 Rev. 00 Pag. 1 di 6 |
|------------------------------------|--|--|

R.A. 12

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE

| FASI | NOME | FUNZIONE | DATA | FIRMA |
|------------|--------------------------------------|---|----------|---|
| REDATTO | <i>Avv. Annalisa Vagelli</i> | Direttore U.O. Patrimonio LL.PP. | 15/12/15 |  |
| VERIFICATO | <i>Ing. Rinaldo Giambastiani</i> | Direttore Dipartimento Area Tecnica | 15/12/15 |  |
| APPROVATO | <i>Dott. Carlo Rinaldo Tomassini</i> | Direttore Generale | 18/12/15 |  |
| EMESSO | <i>Dott. S. Giuliani</i> | Direttore S.D. Qualità e Accreditamento | 21/12/15 |  |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Az. Osp. – Univ. Pisana | REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE | R.A. 12 Rev. 00 Pag. 2 di 6 |
|------------------------------------|--|--|

Il presente regolamento è stato elaborato a cura di:

- *Avv. Analisa Vagelli*

Revisionato a cura di:

- *Ing. Rinaldo Giambastiani* Direttore Dipartimento Area Tecnica

La Sez. Dip. Qualità e Accreditamento, in ottemperanza alla P.A. 01: “Gestione documentazione qualità”, ha provveduto ad effettuare:

- la verifica di conformità (requisiti attesi, codifica, congruità con la documentazione aziendale esistente);
- la convalida e l'emissione (responsabilità, approvazione, definizione lista di distribuzione);
- la distribuzione e la conservazione.

| | | |
|---|---|---|
| <p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> | <p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE</p> | <p>R.A. 12 Rev. 00 Pag. 3 di 6</p> |
|---|---|---|

I N D I C E

| | | |
|-----------|---|--------|
| - art. 1 | Scopo | pag. 4 |
| - art. 2 | Campo di applicazione | pag. 4 |
| - art. 3 | Titolarità | pag. 4 |
| - art. 4 | Richiesta per l'inserimento in convenzione | pag. 4 |
| - art. 5 | Manutenzione delle apparecchiature di cui si fa carico l'Azienda-Ubicazione- | pag. 4 |
| - art. 6 | Istruttoria dell'atto di richiesta in convenzione | pag. 5 |
| - art. 7 | Responsabilità | pag. 5 |
| - art. 8 | Norme finali | pag. 5 |
| - art. 9 | Norma Transitoria | pag. 5 |
| - art. 10 | Responsabilità | pag. 6 |
| - art. 11 | Modalità di aggiornamento e sua periodicità | pag. 6 |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> | <p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE</p> | <p align="right">R.A. 12 Rev. 00 Pag. 4 di 6</p> |
|---|--|---|

ART. 1

SCOPO

Il presente Regolamento disciplina – in ossequio al protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Università di Pisa e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per l'individuazione del patrimonio mobiliare da concedere all'AOUP ed in ossequio all'art. 61 e 62 dell'Atto Aziendale – la messa in convenzione di apparecchiature sanitarie utilizzate dall'Università per l'attività assistenziale, giusta delibera esecutiva del D.G. n. 119 del 06/02/2009.

ART. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica nei casi di richiesta della messa in convenzione a titolo gratuito fra i beni mobili dell'Azienda, di apparecchiature sanitarie di proprietà dell'Università affinché l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si faccia carico della manutenzione delle stesse.

ART. 3

TITOLARITA'

La titolarità della proposta di messa in convenzione di tali apparecchiature, per i fini di cui sopra, è esclusiva dei Direttori dei Dipartimenti ad Attività Assistenziale Integrata.

ART. 4

RICHIESTA PER INSERIMENTO IN CONVENZIONE

La richiesta deve essere indirizzata per iscritto da parte dei Direttori di cui sopra, al Direttore dell'U.O. Patrimonio e deve contenere:

- descrizione della strumentazione da inserire in convenzione con la specifica del numero di inventario dell'Università, del costruttore, del modello, del valore dell'attrezzatura al tempo dell'acquisto.
- Ubicazione della stessa e relativo centro di costo.
- Numero telefonico e/o fax del referente per eventuali contatti.

ART. 5

MANUTENZIONE DELLE APARECCHIATURE DI CUI SI FA CARICO L'AZIENDA-UBICAZIONE-

La manutenzione delle apparecchiature di proprietà dell'Università di Pisa è da intendersi riferita a quelle ubicate presso gli edifici dove operano i Dipartimenti ad Attività Integrata dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.

Negli edifici della Scuola Medica e di Via San Zeno n. 35 essendo tali strutture edilizie ed impiantistiche dell'Università è necessario che competenti uffici tecnici dell'Università forniscano una dichiarazione attestante la rispondenza alle norme relativa alla porzione dell'impianto a cui sono allacciate le apparecchiature, necessaria a valutare l'adeguatezza e la conformità alla tipologia di apparecchiature, unitamente ad una dichiarazione attestante

| | | |
|---|---|---|
| <p>Az. Osp. – Univ. Pisana</p> | <p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE</p> | <p>R.A. 12 Rev. 00 Pag. 5 di 6</p> |
|---|---|---|

l'idoneità dell'impianto per l'utilizzo di tali apparecchiature; se del caso dovrà essere inoltre fornita una dichiarazione in merito all'idoneità dei locali ad accogliere le apparecchiature (ad esempio portata di solai, scarichi, ecc.).

ART. 6

ISTRUTTORIA DELL'ATTO DI RICHIESTA IN CONVENZIONE

L'U.O. Patrimonio compie ogni operazione utile per il coordinamento dell'istruttoria necessaria allo svolgimento del procedimento di autorizzazione di inserimento in convenzione accertando le dichiarazioni di cui sopra.

L'U.O. procederà a :

- Richiedere il parere tecnico-sanitario favorevole ed insindacabile espresso dal Direttore dell'U.O. Ingegneria Clinica e Tecnologie Sanitarie e dal Direttore Medico di Presidio;
- Trasmettere la concessa autorizzazione al Direttore dell'U.O. Gestione Servizi ed Attività Economiche per la susseguente inventariazione;
- Partecipare lettera di risposta ai Direttori dei Dipartimenti Universitari in merito della richiesta avanzata;
- Partecipare l'inizio dell'Attività per la manutenzione di dette apparecchiature inventariate, da parte dell'U.O. di Ingegneria Clinica e Tecnologie Sanitarie i cui oneri sono a carico dell'AOUP ad eccezione delle apparecchiature non cedute dall'Università e quindi non inventariate;
- Partecipare lettera all'U.O. Affari Legali per la messa in copertura assicurativa di dette apparecchiature accettate in gestione;
- Partecipare lettera all'U.O. Prevenzione e Protezione Rischi per l'applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in merito a dette apparecchiature accettate in gestione.

ART. 7

RESPONSABILITA'

La responsabilità e gli oneri della manutenzione sono a carico della AOUP salvo ogni onere e/o responsabilità relativamente ad apparecchiature universitarie non cedute (e quindi non inventariate, ovunque siano ubicate).

ART. 8

NORME FINALI

Il presente Regolamento disciplina le richieste di inserimento in convenzione a far data dalla costituzione di nuovi Dipartimenti ossia dal 31/10/2007.

ART. 9

NORMA TRANSITORIA

Eventuali richieste pervenute prima del 31/10/2007 debbono, se del caso, essere riproposte nel rispetto degli articoli del presente Regolamento.

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Az. Osp. – Univ. Pisana | REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE | R.A. 12 Rev. 00 Pag. 6 di 6 |
|------------------------------------|--|--|

ART.10
RESPONSABILITA'

Le responsabilità delle singole attività verranno indicate di volta in volta nelle varie fasi.

ART.11
MODALITA' DI AGGIORNAMENTO E SUA PERIODICITA'

L'aggiornamento del presente regolamento è consequenziale al mutamento delle norme nazionali, regionali o etico-professionali o in occasione di mutamenti di indirizzo proposti da norme, regolamenti ed indicazioni tecniche degli organismi scientifici nazionali ed internazionali o in occasione di mutamenti delle strategie, delle politiche complessive e delle esigenze organizzative aziendali. Si precisa che, ad ogni modo, la revisione va effettuata almeno ogni 3 anni.