CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Nencioni Maria Cristina
Data di nascita	01/02/1965
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - P.O. Gestione collaborazioni esterne - U. O Trattamenti Contributivi Fiscali e Gestione Collaborazioni esterne
Numero telefonico dell'ufficio	050996363
Fax dell'ufficio	050996240
E-mail istituzionale	m.nencioni@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master Post Laurea "Management delle Aziende Sanitarie" conseguito presso il Dipartimento Economia Aziendale Università di Pisa- Idoneità agli esami per l'esercizio della professione di Procuratore legale conseguita il 09/01/1997 presso Corte d'Appello di Firenze
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Svolgimento pratica legale presso uno studio legale associato dove curava l'istruttoria di cause di natura civilistica e commerciale - pratica legale presso uno studio legale associato- -31/12/93 Assunta tempo indet.come Assistente Amm.vo cat.C a seguito concorso pubblico per titoli ed esami USL 12 PISA -25/08/98 Inquadrata come Collab Amm.vo cat D, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami Azienda Osped. Univ Pisana -15/12/03 inquadrata come Collab. Amm.vo Prof.le Esperto cat. DS a seguito di selezione interna per titoli ed esami -dal 05/01/99 al 30/11/04 Conferite funzioni di Ufficiale Rogante , prima come sostituto poi come titolare -01/06/01-30/11/04 Resp. Settore Operativo "Contratti" presso U.O. Acquisizione Beni Servizi Contratti Patrimonio -15/06/06 -31/07/11 Resp. Settore Operativo "Consulenze Attività conto terzi" -01/08/2011 ad oggi Titolare Posizione Organizzativa"Gestione Collaborazioni Esterne"presso Tratt. Contr. Fisc e Gest.Collab Est. - AZIENDA

CURRICULUM VITAE**Capacità linguistiche****Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)****OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Scolastico

- Buona conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche

- 1994 Corso AOUP in informatica relativo Windows 1998 Seminario Eurist srl Roma "Il monitoraggio degli appalti e dei contratti delle PP.AAA." 2001 Corso ETA 3 Bologna "Le imposte di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle strutture Pubbliche" 2001 Seminario Prisma Napoli " La stipula dei contratti nelle PP.AA.: profili civilistici pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti uffici contratti e Ufficiali Roganti " 2002 Corso organizz. USL8 Arezzo e Regione Toscana "Qualificazione delle funzioni di acquisto delle aziende sanitarie toscane" 2003 Corso Formaz. 25 ore AOUP al personale del ruolo tecnico e amministrativo. 2005 Corso Formaz ITA srl Roma "La riforma della L.241/90 in tema di procedimento amministrativo" "2010 Seminario AOUP "La responsabilità amm.va contabile civile penale e dirigenziale del pubblico dipendente" 2012 Corso formaz ITA srl Roma (31 maggio-1 giugno) "Procedure comparative per l'attribuzione di incarichi esterni , art 7c6 T.U. P.I.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: Nencioni Maria Cristina

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - P.O. Gestione collaborazioni esterne - U. O Trattamenti Contributivi Fiscali e Gestione Collaborazioni esterne

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti