

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005, n. 40)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA U.O. GASTROENTEROLOGIA UNIVERSITARIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA, DI UNA BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI 12 MESI E DELL'IMPORTO DI € 12.000,00 I.R.A.P. INCLUSA, DA CORRISPONDERE IN RATE MENSILI PER IL 75% E PER IL RESTANTE 25% IN UN'UNICA SOLUZIONE A BORSA DI STUDIO CONCLUSA - TITOLO DELLA BORSA DI STUDIO: "DATA MANAGER E COORDINAMENTO DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE IN GASTROENTEROLOGIA" - TITOLO RICHIESTO: LAUREA IN DISCIPLINE SCIENTIFICHE.

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA BANDISCE UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO IN OGGETTO INDICATA. GLI ASPIRANTI DOVRANNO FAR PERVENIRE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL:

DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma n.67 - 56100 Pisa

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO...30 Luglio 2020.....

Le istanze di partecipazione possono altresì essere prodotte mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – Circolare Ministeriale del 3 settembre 2010 nr. 12 (Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 65, comma 1 del decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.) all'indirizzo di posta elettronica pec-aoupisana@legalmail.it.

NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, REDATTA IN CARTA SEMPLICE E DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA – PENA ESCLUSIONE - IL CANDIDATO DOVRA' DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000, LE PROPRIE GENERALITA' COMPLETE, LUOGO E DATA DI NASCITA, RESIDENZA ANAGRAFICA, RECAPITO DOMICILIARE, TELEFONICO E INDIRIZZO E-MAIL, NUMERO DI CODICE FISCALE, IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO CON RELATIVA VOTAZIONE, LA DATA E L'ENTE PRESSO IL QUALE È STATO CONSEGUITO. IL CANDIDATO DOVRA' ALTRESÌ DICHIARARE DI ESSERE/NON ESSERE DIPENDENTE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DI AVERE/NON AVERE RAPPORTI CON L'A.O.U.P., DI AVERE/NON AVERE BORSE DI STUDIO IN CORSO O PREGRESSE CON L'A.O.U.P.

DOVRA' ESSERE ALLEGATA – PENA ESCLUSIONE - FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

POTRANNO, INOLTRE, ESSERE DICHIARATI, CON LE SUDDETTE MODALITA', DOCUMENTI, TITOLI, PUBBLICAZIONI ETC. CHE IL CANDIDATO RITERRA' OPPORTUNO SEGNALARE NEL SUO INTERESSE ED A COMPROVA DI SPECIFICA PREPARAZIONE.

COSTITUISCE TITOLO PREFERENZIALE: CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (IN PARTICOLARE SCIENTIFICO) DI LIVELLO ELEVATO, CONOSCENZE DI DATA MANAGER E/O CLINICAL STUDY COORDINATOR IN SPERIMENTAZIONI CLINICHE DI FASE 2-3.

IL VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO DOVRA' FREQUENTARE LA U.O. GASTROENTEROLOGIA UNIVERSITARIA DELL'A.O.U.P. PER L'INTERO PERIODO DELLA DURATA DELLA BORSA MEDESIMA, ESPLICANDO LA PROPRIA ATTIVITA' SOTTO IL CONTROLLO, LA DIREZIONE E LA VERIFICA DEL RESPONSABILE DELLA BORSA DI STUDIO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI SEGUENTI OBIETTIVI:

- *Supporto al Principal Investigator per l'analisi di fattibilità gestionale di proposte per studi clinici, per la gestione farmacovigilanza (SAE/SUSAR) e per procedure di screening e verifica eleggibilità di pazienti;*
- *Archiviazione del materiale documentale relativo a financial disclosure, CVs ecc.*
- *Interazione con promotori, Monitor, CRO;*
- *Gestione di CRF/e-CRF, realizzazione/gestione DataBase, revisione di source documents;*
- *Gestione della contabilità del farmaco sperimentale e/o dei dispositivi medici;*
- *Coordinamento visite di apertura/chiusura centro, visite di monitoraggio, reportistica;*
- *Preparazione SOP (procedure operative standard e controllo di qualità (QA));*
- *Coordinamento con altre strutture;*
- *Coordinamento di procedure di rilievo, processazione, invio di campioni e materiale biologico;*
- *Gestione/raccolta documentazione cartacea/elettronica relativa alla studio in ottemperanza alle ICH/GCP, SOP e normative cogenti;*
- *Contatto e coordinamento con le autorità competenti (Comitati Etici, Direzioni Aziendali) per la sottomissione della documentazione relativa all'approvazione della sperimentazione clinica ed eventuali emendamenti.*

IL BORSISTA SARA' ALTRESÌ TENUTO A PRESENTARE UNA RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA.

IL 75% DELL'IMPORTO DELLA BORSA SARA' PAGATO IN RATE MENSILI POSTICIPATE, PREVIA DICHIARAZIONE DI REGOLARE E CONTINUA FREQUENZA RILASCIATA DAL RESPONSABILE DELLA BORSA DI STUDIO E SUBORDINATEMENTE AL GIUDIZIO POSITIVO, DA PARTE DELLO STESSO, CIRCA LO STUDIO, RISPETTO A TUTTI GLI OBBLIGHI RIGUARDANTI IL BORSISTA; IL RESTANTE 25% DELL'IMPORTO VERRA' CORRISPOSTO IN UN'UNICA SOLUZIONE, A BORSA CONCLUSA, PREVIA STESURA DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA, CHE COSTITUISCE LA CONDIZIONE PER IL PAGAMENTO DELL'ULTIMA RATA DELLA BORSA DI STUDIO.

L'amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva a mezzo raccomandata a.r. presso l'indirizzo indicato dal candidato nella domanda. In caso di esigenze di particolare celerità, l'amministrazione si riserva comunque di effettuare le suddette comunicazioni, a sua discrezione, o presso l'indirizzo e-mail o presso il recapito telefonico obbligatoriamente indicati dall'aspirante borsista.

L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA SI RISERVA LA FACOLTA' QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITA' O L'OPPORTUNITA', DI INTEGRARE, MODIFICARE O REVOCARE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

PISA, li' 15.07.2020

**IL DIRETTORE
U.O. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Grazia Valori**