

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.°
445/2000**

La sottoscritta COLLECCHI CARLA nata a VOLTERRA Prov. PISA il 14/03/1975
residente in LAJATICO CAP 56030 Prov. PISA Via VOLTERRANA n.°13/A
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e
sotto la mia personale responsabilità,

D I C H I A R A

Nome	COLLECCHI CARLA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	c.collecchi@ao-pisa.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/03/1975

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 19/10/2013 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA PISANA**
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Universitaria
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo – Cat. D CCNL Sanità Tempo indeterminato full time**
- Sede di Lavoro e U.O. Di Appartenenza U.O. Gestione Economica Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Creazione, aggiornamento e manutenzione delle anagrafiche della contabilità analitica e dei prodotti/servizi in "Magazzino"; Acquisizione/elaborazione dei dati contabili da sistemi esterni, Supporto alla contabilità di magazzino e inventario di reparto.

Manutenzione Piano dei Conti aziendali, scritture di Contabilità generale ivi compresa la contabilità del personale e collaborazione alla adozione del Bilancio di esercizio e preventivo, monitoraggio costi e ricavi ai fine dei CE mensili e trimestrali.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SSN

- Date (da – a) **Dal 31/12/2010 al 18/10/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESTAV Nord Ovest**
- Tipo di azienda o settore Ente per i Servizi Tecnici Amministrativi di Area Vasta
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo – Cat. D CCNL Sanità Tempo indeterminato full time**
- Sede di Lavoro e U.O. Di Appartenenza U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie - Dipartimento Acquisto Beni e Servizi
- Principali mansioni e RegISTRAZIONE, Liquidazione , Autorizzazione al pagamento e Prima nota per le

responsabilità Fatture Passive, Riconciliazione Crediti/Debiti, Bilancio annuale e preventivo - Procedure per l'acquisizione di Dispositivi Medici necessari alle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta

• **Date (da – a)**

Dal 1 settembre 2010 – 30 dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESTAV Nord Ovest

• Tipo di azienda o settore

Ente per i Servizi Tecnici Amministrativi di Area Vasta

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativa – Cat. C CCNL Sanità Tempo indeterminato full time

• Sede di Lavoro e U.O. Di Appartenenza

Galleria G.B. Gerace 57124 PISA (PI)

U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie

• Principali mansioni e responsabilità

Registrazione, Liquidazione, Autorizzazione al pagamento e Prima nota per le Fatture Passive

• **Date (da – a)**

Dal 1 giugno 2008 al 31 agosto 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL n°6 di Livorno

Via di Monterotondo 57128 LIVORNO (LI)

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale Pubblica

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativa – Cat. C CCNL Sanità - Tempo indeterminato- full time

• Sede di Lavoro e U.O. Di Appartenenza

Ospedale di Livorno

Coordinamento Politiche del Farmaco e Attività Farmaceutiche

• Principali mansioni e responsabilità

Dichiaro che per il servizio prestato presso il SSN non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo del DPR 761/79

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST – LAUREA

MASTER E CORSI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO

• **Date (da – a)**

Marzo 2013 – Ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa – Dipartimento Economia e Management

Corso Perfezionamento Professionale (120 ore)

“Innovazione dei Processi in Sanità”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La mappatura dei processi (metodi e strumenti applicativi);

Le metodologie di programmazione per processi (Activity based costing e Time based budgeting);

La clinical governance;

La gestione informatica della cartella clinica;

E-government & E- procurement. La gestione degli appalti e gli strumenti di outsource providing

• **Date (da – a)**

Luglio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Economia –

Master di II° livello in Management delle Aziende Sanitarie

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pianificazione Strategia, Programmazione e controllo in Ambito Sanitario

Analisi dei costi sanitari

Sistema di Reporting

Balanced scorecard in sanità
Elementi di Based – Evidence Management

Tesi di Master "Pianificazione, Programmazione e Gestione del Processo di
Approvvigionamento in Area Vasta", Relatore Dr. S. Lazzini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Pisa -
Facoltà di Economia

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio - Vecchio Ordinamento
Votazione di 110 e Lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

l'Istituto Tecnico "F. Niccolini" di Volterra nell'anno scolastico
1993/1994.

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Votazione conseguita 55/60

Lajatico, 03/12/2021