CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	Fabio Puccini
Data di nascita	16/12/1978
Qualifica	Categoria D - Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Monitoraggio dei Costi e Sistema Informativo Investimenti” – Dipartimento di Area Tecnica
Numero telefonico dell’ufficio	050 996286
Fax dell’ufficio	050 996812
E-mail istituzionale	fa.puccini@ao-pisa.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Maturità Tecnica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- PRESTAZIONI PROFESSIONALI AL VIDEOTERMINALE presso H.I.D. Horse Information Data con mansioni di gestione banche dati e programmazione- OPERATORE TECNICO VIDEOTERMINALISTA presso l’Azienda Ospedaliera Pisana con mansioni di: - gestione acquisti di materiale tecnico-economale - gestione di database di tutte le delibere dell’Ufficio Amministrativo Area Tecnica anche ai fini di liquidazione semestrale dell’incentivo in materia di progettazione interna- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con mansioni di: - gestione acquisti di materiale tecnico-economale - gestione di database di tutte le delibere dell’U.O. Direzione Amministrativa Dipartimento Area Tecnica anche ai fini di liquidazione semestrale dell’incentivo in materia di progettazione interna - dal 03/11/2008 collaborazione nell’espletamento delle pratiche relative alla manutenzione degli elettromedicali - gestione del Libro Cespiti Immobiliari - Referente Informatico- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE con mansioni di: - Gestione di Database di tutte le delibere dell’U.O. Direzione Amministrativa Dipartimento Area Tecnica anche ai fini di liquidazione semestrale dell’incentivo in materia di progettazione interna - Gestione del Libro Cespiti Immobiliari (fino alla fine dell’anno 2012) - Referente Informatico del Dipartimento di Area Tecnica - Predisposizione dei Piani Triennali ed Annuali dei Lavori Pubblici - Monitoraggio del Piano degli

	Investimenti - Monitoraggio dei Conti Economici e Patrimoniali afferenti il Dipartimento di Area Tecnica - Pubblicazione sul sito aziendale di Tabelle riassuntive Bandi di gara e Servizi dell'Area Tecnica						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<p>SISTEMI OPERATIVI: Ms-Dos, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows ME, Windows XP, Windows Vista, Windows 10, Linux, Unix, Ubuntu.</p> <p>APPLICATIVI: Word, Excel, Access, MS Works, Internet Explorer, Netscape Communicator, Google Chrome, Outlook, Enco, Oracle</p> <p>LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: Visual Basic, Java 2, Access, Assembler, HTML.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)							