

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Salvadori Adriana
Data di nascita	25/09/1964
Qualifica	Collaborato amministrativo professionale esperto - cat. DS
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Gestione Punti Accettazione Unificata Prestazioni Ambulatoriali in regime istituzionale presso U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Osp
Numero telefonico dell'ufficio	050997130
Fax dell'ufficio	050993704
E-mail istituzionale	a.salvadori@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in economia e commercio conseguita presso Università di Pisa con votazione 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di scuola media secondaria di ragioniere e Perito Commerciale conseguito c/o I.T.C. "A. Pacinotti" con votazione 45/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Praticantato presso studio di Ragioniere - Studio Rag. Bulleri Emanuela - Impiego part-time 3° livello attività commerciale - Ditta Di Lupo Arredamenti s.r.l. - Dipartimento di Diritto Pubblico Impiego a tempo determinato - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - Dipartimento di economia Aziendale Impiego a tempo determinato - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - Dipartimento di Medicina della Procreazione e dell'Età Evolutiva Impiego a tempo determinato - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - Impiego a tempo indeterminato Categoria C2 (ex assistente amministrativo VI q.f.) c/o: Segreteria del Direttore Amministrativo - Segreteria Organi Accademici (dal 12/07/1999 al 17/02/2001); Dipartimento II - Risorse Umane - Ufficio Sanità (dal 18/02/2001 al 31/05/2004) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - Trasferimento da Università degli Studi di Pisa a USL5 di

CURRICULUM VITAE

Pisa nei seguenti Uffici: Uff. Trasporti Sanitari dal 01/06/2004 al 12/04/2005; Uff Patrimonio e Inventario dal 13/04/2005 al 18/09/2009 - ASL DI PISA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo dei SW Windows XP e pacchetto Office; Utilizzo del SW GST (Gestione Sanitaria Territoriale) e SW GSA (Gestione Sanitaria Ambulatoriale); Utilizzo di Internet Explorer

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di addestramento su "Office automazione e reti" Ente /Agenzia formativa: Università di Pisa. votazione conseguita : Distinto
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione "La comunicazione interna, leva strategica dello sviluppo organizzativo" Ente/Agenzia Università di Pisa
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione lingua Inglese Ente /Agenzia formativa : The British School di John Ayers. valutazione conseguita: Distinto
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione "Scrivere nella Pubblica Amministrazione " Ente /Agenzia Formativa: Università di Pisa. votazione conseguita: Distinto
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Seminario su " La Riforma Universitaria nell'Ateneo Pisano: aspetti normativi, tecnici e di attuazione" Ente/Agenzia formativa: Università di Pisa
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione "Corso cineca parte economica". Ente/Agenzia formativa: Cineca Consorzio Universitario
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione "La gestione del trattamento economico del personale Docente.Aspetti teorico-pratici" Ente/Agenzia formativa Università di Pisa. votazione conseguita: Ottimo
- FORMAZIONE CERTIFICATA Corso di formazione "L'attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della Sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro " Ente/Agenzia formativa: Università di Pisa. Valutazione conseguita: Ottimo
- concorso per la progressione economica orizzontale nella categoria C indetto dall'Università di Pisa con D.D. n. 03/12875 del 03/08/2004: passaggio dalla categ. C2 a C3 con decorrenza 01/06/2004
- risultata vincitrice del concorso per la progressione economica verticale indetta dall'USL 5 di Pisa e pertanto inquadrata nella categoria D Area Amministrativa a decorrere dal 01/01/2007
- FORMAZIONE CERTIFICATA Corso "Il lavoro al video

CURRICULUM VITAE

terminale: norme, regole, comportamenti" Ente/agenzia formativa USL 5 Pisa. Crediti formativi 5

- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di "Exel Medio" Ente/Agenzia formativa: USL 5 Di Pisa
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di Formazione "Il sistema di controllo amministrativo contabile". Ente/Agenzia formativa: USL 5 di Pisa
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione "Il nuovo consultorio familiare: una struttura amica" Ente/Agenzia formativa: USL 5 Di Pisa
- Seminario: "Il Sistema aziendale: strategie, cambiamenti organizzativi e nuove regole del gioco". Ente/Agenzia formativa: USL 5 di Pisa
- frequenza all'evento formativo: "Certificazione del Bilancio. riunioni ciclo attivo, passivo, sociale e personale" Ente/Agenzia formativa: USL 5 di Pisa Docenti Prof. Persiani e Prof. Rossi
- Frequenza evento formativo: "Certificazione del Bilancio: riunioni magazzino e patrimonio" Ente/Agenzia formativa: USL 5 di Pisa Docenti Prof. Persiani e Prof. Rossi
- Seminario d'informazione: "Elementi d'interesse della Legge di tutela della Privacy". Ente/Agenzia formativa: USL 5 di Pisa
- Corso di formazione per il programma di contabilità NFS presso USL 5
- Corso di formazione "La legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo. Suggesti operativi e problematiche applicative alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/09" presso AOUP
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione per la selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 24 posti di personale amministrativo - collaboratore amministrativo professionale esperto - cat. D livello Super. Ente/Agenzia formativa Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- FORMAZIONE CERTIFICATA: CORSO DI FORMAZIONE " Il Neossunto e il Sistema Azienda". Ente /Agenzia formativa:USL 5 di Pisa
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione aziendale finalizzato alla riqualificazione del personale amministrativo e tecnico. Prima e seconda edizione. Ente /Agenzia formativa: Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Partecipazione al seminario: " La responsabilità amministrativo - contabile, civile, penale e dirigenziale del pubblico dipendente". Ente /Agenzia formativa: Azienda Ospedaliero Universitaria

CURRICULUM VITAE

Pisana

- FORMAZIONE CERTIFICATA. Corso di formazione aziendale " L'applicazioni delle Riforme Brunetta nelle aziende sanitarie". Ente/Agenzia formativa Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione: "La responsabilità amministrativo - contabile del personale delle aziende sanitarie" . Ente/Agenzia formativa Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- FORMAZIONE CERTIFICATA: "Applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione migrante". Ente /Agenzia formativa: Regione Toscana - L'Albero della Salute
- FORMAZIONE CERTIFICATA Corso di formazione: "Sistemi di ordini on line del Centro Stampa di Estav Nord Ovest". Ente /Agenzia formativa: ESTAV Nordovest
- FORMAZIONE CERTIFICATA: Corso di formazione "Linee Guida per l'assistenza sanitaria a stranieri e cittadini comunitari". Ente/Agenzia formativa: USL 5 Di Pisa
- Corso di Aggiornamento professionale: " I Contenuti del sito WEB: contenuti minimi e obblighi normativi per gli uffici amministrativi e tecnici". Prima e seconda edizione. Ente /Agenzia formativa: Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- Corso di Aggiornamento: " Le Regole della Decertificazione". Ente /Agenzia formativa: Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- FORMAZIONE CERTIFICATA in qualità di Docente: "Adempimenti introdotti dalla DGRT 493/2011, regolamento esenzioni, modalità registrazione sul SW CUP (versione WEB/GSA)" rivolto ai Referenti Amministrativi di Dipartimento, ai Referenti Infermieristico, rappresente dei reparti e a tutto il personale di front-office appartenente alla U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Ospedaliere. n. 5 sessioni
- Partecipato in qualità di Docente alla parte teorica della Formazione dei ragazzi del Servizio Civile Regionale, sull'argomento Informativa gestione ticket aziendali : modulistica e istruzione delle macchine automatiche nei giorni 18 ottobre 2011 e 20 settembre 2012 presso Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana
- Partecipato in Qualità di Docente al "Corso di Aggiornamento per Referente dei servizi Tecnico - Amministrativi di Dipartimento" destinatari: Referenti Amministrativi Dipartimentali AOUP .

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

dirigente: Salvadori Adriana

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Gestione Punti Accettazione Unificata Prestazioni Ambulatoriali in regime istituzionale presso U.O. Gestione Amministrativa Prestazioni e Attività Osp

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti