

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome	LAURA VIRGILIO
Data di nascita	24/06/1966
Qualifica	Collaboratore Amm. Professionale
Amministrazione	Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
Incarico attuale	Referente Amministrativo Dipartimentale – DAI Materno Infantile
Numero telefonico dell'ufficio	050/992055
Fax dell'ufficio	050/992693
E-mail istituzionale	l.virgilio@ao-pisa.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Magistrale conseguito al Livorno presso L'istituto magistrale "A.Palli" conseguito in data 1984
	Corso integrativo per diplomati degli istituti magistrali previsto dall'art. L. 910/69 e dal DM del 13/12/69 1985
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di qualifica professionale di Operatore Addetto all'assistenza rilasciato dalla Regione Veneto conseguito il 12/06/1992 a Bovolone (VR) Promotore di qualità nei servizi rilasciato a Mestre il 02/03/1994 dall'agenzia formazione lavoro SOC.COOP a.r.l. Agfol Attestato di qualifica rilasciato dalla Regione Toscana Provincia di Livorno di operatore informatico livello di qualifica 1^ 2000 DialogiKa Master breve in Counseling 2009
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Conferimento incarico a tempo determinato della durata di tre anni di Referente Amministrativo (R.A.D.) DAI MATERNO INFANTILE. 2017 -Collaboratore Amministrativo Professional in AOUP presso U.O. Relazioni con il pubblico punto informazione e accoglienza prima H. Cisanello in seguito H. Santa Chiara . Pubblica tutela in particolare segnalazione e prese in carico con applicativo GRS, elaborazione dati per CMC (Commissione Mista Conciliativa), Numero verde, accesso agli atti L.241/90 e ss.mm.ii, attivazione carta sanitaria elettronica, acquisizione e elaborazione dei dati per l'Osservatorio Carta dei Servizi della Regione Toscana, fatturazione (AVCP) – 2010 -Assistente amministrativo di ruolo in AOUP esperienze conseguite presso le U.O Farmacia ordini dispositivi medici, inserimento DTT, Conti Deposito - U.O G.A.P.A.O. giornale di cassa giornalieri, fatturazione prestazioni altri ospedali, fatturazione odontostomatologia (materiali) regolarizzazione preospedalizzazioni e regolarizzazione delle prestazioni post-erogato (rimborsi ed esenzioni). 2001 - Operatore tecnico addetto all'assistenza di ruolo in AOUP presso le sale operatorie dal 1997 - Operatore tecnico provenienza altri enti pubblici Oppeano (VR) e Comune di Livorno dal 1991 Partecipazione come docente parte teorica della formazione degli utenti del Servizio Civile sull'aggiornamento "Carta Sanitaria" dal 2010 al 2014.

Capacità linguistiche	<p>Regione Toscana-Progetto Trio "English easy friendly" Elementary di scrittura Regione Toscana-Progetto Trio "English easy friendly" Lower Intermediate di lettura e orale</p>
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<p>Regione Toscana corso di alfabetizzazione informatica (avanzato) Patente europea di guida del Computer (ECDL) 2003 Regione Toscana " Applicativo GRS –Gestione –Reclami- Sanità" 2009</p> <p>e capacità di utilizzo software dedicati alla gestione delle attività di competenza.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile alla pubblicazione)	<p>Corso di formazione aziendale sulla "comunicazione efficace", intervento finalizzato a sostenere la rete dei referenti per la comunicazione dell'ufficio relazioni con il pubblico all'interno dei DAI, conclusione di lavori in data 2007</p> <p>Corso Aziendale "La copertura sanitaria dei cittadini stranieri "2004</p> <p>- Seminario sulla "comunicazione pubblica e politica"</p> <p>Il comportamento organizzativo e la comunicazione efficace in data 04/05/2006</p> <p>Regione Toscana "La comunicazione interna ed esterna degli uffici relazioni con il pubblico"</p> <p>REFORM - Il responsabile del procedimento. Compiti e responsabilità alla luce delle recenti novità normative 23/04/2013</p> <p>Reform aggiornamento " IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO alla luce delle novità introdotte dalla Legge di riforma dell'azione amministrativa L. 69/2009 ed il nuovo REGIME DELLE RESPONSABILITA' ore corso 6</p> <p>Formas " Carta Sanitaria Elettronica" Operatore standard e formatore per la carta sanitaria regionale elettronica 2009</p> <p>Azienda Usl 12 Viareggio "Comunicare al front-office" percorso di formazione animatori – analista</p> <p>REFORM - Il responsabile del procedimento. Compiti e responsabilità alla luce delle recenti novità normative 23/04/2013</p> <p>Convegno Auditorium Area della Ricerca del CNR - Sicurezza e trasparenza, privacy e accesso civico: l'evoluzione dei sistemi informativi sanitari 10/06/2013</p> <p>MAGGIOLI- Formazione e Consulenza- Come evitare il danno da ritardo nella conclusioni dei procedimenti, figure coinvolte e responsabilità 28/10/2013</p> <p>FORMAS Firenze Un sistema regionale centralizzato per l'accoglienza, l'orientamento e servizi al cittadino 2014</p> <p>Progetto G.A.I.A. :Governance, Amministrazione, Innovazione, Accoglienza - Immigrazione e salute: Aspetti normativi e Comunicazione 2014</p>