

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

Struttura organizzativa proponente: U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile del procedimento: **Dott. ssa Gabriella Pellegrini**
(Documento Firmato Digitalmente)

(Documento Firmato Digitalmente) Il Dirigente Dr. ssa Gabriella Pellegrini

OGGETTO: Presa Atto delle Schede di Budget anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R.T. 24 febbraio 2005 n° 40 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 126 "Sistema budgetario";

VISTO il D.Lgs 150/2009 e S.M.I.;

RICHIAMATA la procedura aziendale PA 02 Rev. 004 del 28/12/2015 "Negoziazione e Monitoraggio del Budget dei Dai e delle Strutture Semplici e Complesse Afferenti ai diversi Dipartimenti";

VISTE:

- la Delibera GRT 750/18 ("Azioni per il contenimento dei tempi di attesa: programmazione ed accesso ai percorsi ambulatoriali")
- la Delibera GRT 1457/18 ("Interventi per l'abbattimento dei tempi di attesa in attuazione della DGR 750/2018")
- la Delibera GRT 1439/18 ("Approvazione Linee di indirizzo per un approccio integrato alla prevenzione e contrasto alle infezioni correlate all'assistenza, all'antimicrobico-resistenza e alla sepsi")
- la Delibera GRT 188/2019: approvazione Piano Annuale dei Controlli di appropriatezza e qualità cartella clinica/SDO anni 2019-2020
- la Delibera GRT 1280/18 ("Nuovo modello di Governance aziendale. Approvazione delle linee di indirizzo regionali")
- Il Piano Regionale Governo di Liste di Attesa 2019-2021
- la Delibera GRT 32/2019 ("Gruppi Oncologici Multidisciplinari (GOM) per le neoplasie dell'età adulta nell'ambito della rete oncologica regionale. Disciplina.")
- la Delibera GRT 171/2021 sul Sistema di valutazione della Performance delle Aziende e enti del SSR. Anno 2020

PRESO ATTO che sulla base delle linee di indirizzo regionali e aziendali è stato adottato il Piano della Performance 2021-2023 con delibera AOUP nr. 185 del 23/03/2021

CONSIDERATO che nel mese di marzo 2021 si è avviata la negoziazione di Budget con i Dipartimenti ad Attività Integrata e che la stessa è proseguita fino al mese di maggio 2021 con le articolazioni organizzative della tecno-struttura;

ATTESO che a conclusione di ogni incontro negoziale ha avuto luogo la sottoscrizione delle schede da parte della Direzione Aziendale e dei vari responsabili delle articolazioni organizzative aziendali, a partire dalla quale, di volta in volta, sono diventati operativi gli obiettivi definiti per l'anno 2021;

ATTESO che per il Dipartimento Area Tecnica la Direzione si riserva di definire gli obiettivi di budget in un successivo momento con il nuovo Direttore che ha da poco assunto il ruolo direzionale dell'area in questione;

RITENUTO di prendere atto, a conclusione del processo di cui sopra, delle schede di budget negoziate e sottoscritte nei vari incontri, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che gli obiettivi di budget, in caso di accertati scostamenti significativi tra risultati programmati e risultati raggiunti in corso d'anno, imputabili a cause diverse dalla gestione delle attività, potranno essere rinegoziati con i Direttori di Dipartimento, di Area e di Struttura;

CONSIDERATO che gli esiti della valutazione degli obiettivi assegnati (performance organizzativa) unitamente ai risultati delle prestazioni individuali (performance individuale) costituiranno elementi determinanti ai fini dell'attribuzione di risultato e della produttività collettiva; e che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance"

PROPONE

1. di prendere atto delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri dalla Direzione Aziendale e dai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente
2. di riservarsi, con successivo atto, l'effettuazione delle necessarie modifiche e/o integrazioni degli obiettivi delle schede di cui agli allegati del presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il dirigente proponente la presente deliberazione sottoscrivendola attesta che la stessa, a seguito dell' istruttoria effettuata, è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

DELIBERA

1. di prendere atto delle schede di budget sottoscritte nei vari incontri dalla Direzione Aziendale e dai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e delle singole Strutture Organizzative Complesse e Semplici Autonome, nonché dei Direttori/Dirigenti/Referenti delle Strutture Tecnico- Amministrative di Staff e dei Coordinatori Sanitari , che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di riservarsi, con successivo atto, l'effettuazione delle necessarie modifiche e/o integrazioni degli obiettivi delle schede di cui agli allegati del presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell' azienda, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance";
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di darne immediata diffusione agli interessati ;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Grazia Luchini

(Documento Firmato Digitalmente)

Il Direttore Amministrativo

Dr. Carlo Milli

(Documento Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Silvia Briani

(Documento Firmato Digitalmente)