

AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA PISANA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA DIREZIONE

DELLA U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione delle deliberazione del Direttore Generale n° 727 del 18/07/2022 ed, ai sensi dell'art. 3 del "REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI E PROFESSIONALI della DIRIGENZA dell'AREA delle FUNZIONI LOCALI (Dirigenza P.T.A. del SSN)" di cui alla delibera n° 528 del 24/05/21, è indetta una selezione interna comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico gestionale (art 70 del CCNL del 17/12/20) di direzione di struttura complessa di cui alla griglia di sviluppo della carriera gestionale (Allegato A) dello stesso Regolamento, a tempo determinato della **durata di 5 anni** rinnovabile.

COMPENSO

Retribuzione di posizione annua comprensiva di tredicesima pari a 18.000,00 euro

Indennità di struttura complessa annua comprensiva di tredicesima pari a 10.218,00 euro

FUNZIONI

Le funzioni attribuite alla U.O. Controllo di Gestione sono le seguenti:

- Supporto alla Direzione Aziendale per la definizione annuale degli obiettivi/indicatori e negoziazione budget con le strutture aziendali.
- Monitoraggio infrannuale e verifica a fine esercizio dell'andamento degli indicatori e del grado di raggiungimento degli obiettivi budget.
- Elaborazione periodica di reportistica a supporto sia del processo di budget che del controllo direzionale;
- analisi di costo delle prestazioni sanitarie
- Produzione di reportistica di approfondimento o cruscotti ad hoc per specifiche richieste
- Analisi e monitoraggio indicatori ARS, AGENAS e Laboratorio Mes, Nuovo Sistema di Garanzia
- Coordinamento, elaborazione e stesura, in raccordo con la Direzione Aziendale del PIAO e della relazione della performance;
- Coordinatore gruppo di lavoro per l'adozione piano integrato delle attività e dell'organizzazione
- Controllo della qualità e completezza dei flussi RFC e DOC
- Partecipazione ai tavoli regionali di controllo dei flussi e dei costi e di sviluppo reportistica sul nuovo sistema regionale SAP HANA
- Responsabile del procedimento nell'ambito del processo che riguarda la resa dei conti giudiziali per gli agenti contabili

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- dirigenti del ruolo tecnico amministrativo professionale con un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, che abbiano maturato almeno 5 anni di attività computati ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL del 17/12/2020;
- dirigenti del ruolo tecnico amministrativo professionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che non abbiano maturato i 5 anni predetti ed abbiano superato il periodo di prova;

DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti tre modalità di presentazione delle domande redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte.

- a) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana: in tale caso farà fede il timbro a data di accettazione dell'istanza. A causa dell'emergenza COVID 2019 la consegna potrà **avvenire previa prenotazione telefonica ai numeri 050/992975 – 050/992970 – 050/992226;**
- b) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine fissato anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente. Questa Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.
- c) inoltro con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec-aoupisana@legalmail.it **con oggetto inoltro domanda di partecipazione all'avviso DI SELEZIONE INTERNA PER LA DIREZIONE DELLA UO CONTROLLO DI GESTIONE** in tale caso farà fede la ricevuta del gestore. Si ricorda che il ricorso a questa modalità è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.
N.B. Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUP dovranno essere utilizzati file in formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF (con estensione .pdf). Si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.). Si evidenzia che ogni PEC, per la corretta acquisizione al protocollo, non deve superare i 30 MB (30 megabyte). Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Domanda selezione codice ____ - Invio 1 di 3, Domanda selezione codice ____ - Invio 2 di 3,) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Le istanze di cui il punto a), b) e c) devono pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre** il

28/07/2022

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) di essere un dirigente del ruolo amministrativo in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

L'aspirante dovrà inoltre indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere altresì allegato:

- a) curriculum formativo e professionale autocertificato, datato e firmato

- b) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione
- c) fotocopia di un valido documento di identità

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dalla Commissione interna composta dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di Dipartimento Economico Finanziario che dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

L'apposita Commissione costituita ai sensi delle disposizioni contenute nel REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI E PROFESSIONALI della DIRIGENZA dell'AREA delle FUNZIONI LOCALI (Dirigenza P.T.A. del SSN) dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa effettuerà la valutazione comparata dei curricula e formulerà una rosa di idonei tenendo conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL 17/12/2020 ovvero delle risultanze disponibili del sistema di misurazione e valutazione della performance in mancanza delle prime;
- b) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti del SSN e/o conseguimento di titoli universitari post lauream (quali per esempio i Master Universitari di I e/o di II Livello);
- c) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale come attestati dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente in A.O.U.P.;
- d) della capacità gestionale con particolare riferimento al governo delle persone, alla valorizzazione, al coinvolgimento e alla valutazione del personale assegnato;
- e) della capacità di gestire i rapporti con l'utenza;
- f) dei risultati ottenuti con le risorse eventualmente assegnate;
- g) della capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale ed analizzare le situazioni e criticità, attuando comportamenti adeguati e finalizzati ad un'efficace risoluzione;
- h) delle competenze organizzative, con particolare riguardo per le procedure di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa;
- i) dell'esperienza professionale maturata anche in incarichi di tipo professionale;
- l) della capacità di definire corrette procedure di programmazione, monitoraggio e controllo;

COLLOQUIO:

L'espletamento del colloquio motivazionale e di approfondimento degli aspetti indicati nella valutazione dei curricula previsto dall'art 3 del REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI GESTIONALI E PROFESSIONALI della DIRIGENZA dell'AREA delle FUNZIONI LOCALI (Dirigenza P.T.A. del SSN) sarà effettuato presso l'**edificio 200 P.O. Cisanello** in data

29/07/2022 alle ore 14.30

LA SELEZIONE NON COMPORTA LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO. GLI INCARICHI SONO CONFERITI DAL DIRETTORE GENERALE SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELLA SELEZIONE.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d’ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l’ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l’eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l’anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati verrà effettuata in forma anonima ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

Si informa che l’interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto stabilito in materia dalle normative vigenti.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all’Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana – U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Edificio 9 Via Roma,67 PISA Telefono 050/996251.

Pisa, li 18/07/2022

IL DIRETTORE U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

F.to Dr.ssa Gabriella Pellegrini

FAC SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana

Via Roma, 67- 56126 Pisa

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____

dirigente dipendente dell'AOUP, nel profilo _____

in servizio presso U.O. _____

CHIEDE

di esser ammesso a partecipare all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico gestionale di direzione della U.O. Controllo di Gestione.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

(telefono _____/_____)

Allega i seguenti documenti:

- **curriculum vitae autocertificato aggiornato**
- **ulteriore documentazione utile al fine della valutazione**
- **fotocopia di un valido documento d'identità**

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
