

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIOJACOPO FERNANDEZ**
E-mail jacopo.fernandez@ao-pisa.toscana.it
Nazionalità Italiana e Spagnola
Data di nascita 02/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 31 DICEMBRE 2018 AD OGGI – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA (AZIENDA SANITARIA – PI),

DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA ECONOMICA (EX DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO), DIRETTORE UOC GESTIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE (DELIBERA DEL COMMISSARIO N° 47 DEL 15/01/2019, DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 1150 DEL 15/12/2021, DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE 79 DEL 03/02/2023).E DAL 29 LUGLIO 2022 F.F. DIRETTORE AMMINISTRATIVO (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 759 DEL 29/07/2022).

DAL 01 GENNAIO 2016 AL 30 DICEMBRE 2018 – AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST (AZIENDA SANITARIA – PI),

DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMICO, DIRETTORE UOC MONITORAGGI CE E BILANCI (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 5 DEL 02/01/2016).

DAL 01 LUGLIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015 – AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA (AZIENDA SANITARIA – MS),

DIRIGENTE DELEGATO ALLA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA (DELIBERA DEL VICE.COMMISSARIO N° 2 DEL 01/07/2015).

DAL 25 FEBBRAIO 2013 AL 30 GIUGNO 2015 – AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA (AZIENDA SANITARIA – MS),

DIRETTORE AMMINISTRATIVO (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 80 DEL 25/02/2013).

DAL 19 MARZO 2012 AL 24 FEBBRAIO 2013 – AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA (AZIENDA SANITARIA – MS),

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15-SEPTIES).

RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E BILANCIO. (DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 96/2012). RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE E DEL BILANCIO, DELLA GESTIONE FISCALE E FINANZIARIA (PROGRAMMAZIONE INCASSI E PAGAMENTI) DELL'AZIENDA. COORDINATORE DEI GOC BILANCIO E TESORERIA NEL PROCESSO DI REVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI. COORDINATORE DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE. MEMBRO DEL GRUPPO GES (GESTORI DELLA SPESA) DEPUTATO AL COSTANTE PROCESSO DI MONITORAGGIO, DI CONTROLLO E DI DIFFUSIONE DEGLI ANDAMENTI DELLA SPESA. COORDINATORE DELLA CONTABILITÀ E DEL BILANCIO DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE LUNIGIANA.

DAL 11 SETTEMBRE 2009 AL 30 APRILE 2012 - FARMACIE COMUNALI PISA S.P.A. (SOCIETÀ DI GESTIONE DI FARMACIE – PISA),

AMMINISTRATORE DELEGATO.

GESTIONE DI 6 FARMACIE E 4 STUDI MEDICI DISTRIBUITI SUL TERRITORIO; INCARICATO DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ, DELLA RISTRUTTURAZIONE E DELLO SVILUPPO AZIENDALE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE ED AI SERVIZI OFFERTI IN CONFORMITÀ AI CAMBIAMENTI DEL PANORAMA NAZIONALE DEL SETTORE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PRIVATA. GESTIONE DIRETTA DELL'ATTIVITÀ DI REPORTING CON LA COMPAGINE SOCIALE, DELL'ATTIVITÀ DI BILANCIO E DELLA TESORERIA AZIENDALE.

DAL 01 SETTEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2011 - PRIMERA S.R.L. (SOCIETÀ DI CONSULENZA AZIENDALE IN BILANCIO, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE – PISA),

AMMINISTRATORE UNICO.

ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN PICCOLE E MEDIE AZIENDE PER OPERAZIONI DI RISTRUTTURAZIONE SOCIETARIA, RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, REDAZIONE DI BILANCI E SITUAZIONI ECONOMICO-PATRIMONIALI INFRANNUALI, SVILUPPO DI BUSINESS PLAN, STUDIO ED IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI ASSETTI ORGANIZZATIVI.

DAL 19 DICEMBRE 2005 AL 26 SETTEMBRE 2008 - PLEXIA S.P.A. (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI SU RETE FISSA – GENOVA),

AMMINISTRATORE DELEGATO.

INCARICATO DELLA GESTIONE DELLA FASE DI START-UP AZIENDALE E DEL SUCCESSIVO SVILUPPO: PREDISPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, GESTIONE DELLA FINANZA AZIENDALE, REDAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI BILANCIO ANNUALE E DI PERIODO, REALIZZAZIONE DELLE ANALISI COMPETITIVE E DI MERCATO; PERSONALIZZAZIONE DEI SISTEMI GESTIONALI E DI FATTURAZIONE.

DAL NOVEMBRE 2004 AL 16 DICEMBRE 2005 - ALET.NET S.P.A. (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI SU RETE FISSA – PISA),

AMMINISTRATORE DELEGATO.

INCARICATO DEL CONSOLIDAMENTO E DELLA RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE, AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, ALLA POSIZIONE FINANZIARIA NETTA, CON L'OBIETTIVO DI TROVARE UNA COLLOCAZIONE DELLA SOCIETÀ SUL MERCATO DI RIFERIMENTO.

RIVESTE LA MEDESIMA FUNZIONE NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE **AGESCOM S.P.A.**, **PUBLICOM S.P.A.** ED È PRESIDENTE DI **AGESTEL S.P.A.**

DAL 01 OTTOBRE 2004 – AL 30 GIUGNO 2005 - KEDRION S.P.A. (PRODUTTORE FARMACI – LUCCA),
ASSISTENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TRA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E LE AREE AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, PRODUZIONE, COMMERCIALE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SPECIFICI PROGETTI.

DAL 08 GENNAIO 2001 – AL 08 OTTOBRE 2004 - NODALIS S.P.A. (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI SU RETE FISSA – PISA),

DIRETTORE PIANIFICAZIONE CONTROLLO E MARKETING STRATEGICO.

MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO.

RESPONSABILE, COME ESPERTO NELLO SVILUPPO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE (BUSINESS PLAN, BUDGET E PIANI OPERATIVI) E DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO OPERATIVO (MONITORING E TABLEAU DE BORD), DELLA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI FATTURATO, MARGINE OPERATIVO E RISULTATO LORDO DEL GRUPPO. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI ED INFRANNUALI SIA PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE SIA PER LA CAPOGRUPPO. ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA SULLA CONTABILITÀ CLIENTI E FORNITORI E SULL'AREA FINANZIARIA. VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI ECONOMICI DELLE SCELTE STRATEGICHE, TECNOLOGICHE E D'INVESTIMENTO.

GESTIONE DI 4 COLLABORATORI. INQUADRAMENTO DIRIGENTE CCNL AZIENDE INDUSTRIALI.

DA GIUGNO 2003 È CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI **ASACOM S.P.A.** E DA APRILE 2004 RIVESTE LO STESSO RUOLO IN **SESAMO S.R.L.**

DAL 01 FEBBRAIO 1999 AL 31 GENNAIO 2001 - OMNITEL-VODAFONE S.P.A. (OPERATORE DI TELECOMUNICAZIONI RETE MOBILE–MILANO),

RESPONSABILE DIREZIONE MARKETING OPERATIVO E COORDINAMENTO AZIENDALE NORD-OVEST.

DEFINIZIONE DELLE POLITICHE DI PIANIFICAZIONE MARKETING SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO: ANALISI DI MERCATO, DELLA RETE DI VENDITA E DELLA CUSTOMER BASE PER L'INCREMENTO DELLA PENETRAZIONE E LA FIDELIZZAZIONE DELLA CLIENTELA; REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRADE-MARKETING; PIANIFICAZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI PER LA RETE VENDITA; VALUTAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI DELLE SCELTE FATTE. PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEI PRINCIPALI INDICATORI AZIENDALI.

GESTIONE DI 5 COLLABORATORI. INQUADRAMENTO IMPIEGATO 7° LIVELLO CCNL METALMECCANICO.

DAL 8 MAGGIO 1997 AL 31 GENNAIO 1999 - LA RINASCENTE S.P.A. (GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA –MILANO),

ASSISTENTE DEL DIRETTORE COMMERCIALE MERCI VARIE.

ANALIZZARE E PIANIFICARE LE STRATEGIE ECONOMICO – LOGISTICHE - FINANZIARIE AZIENDALI

IN VISTA DELLA GESTIONE CENTRALIZZATA ED AUTOMATIZZATA DEI PUNTI VENDITA (150 NEGOZI) E DI UNA MAGGIORE SNELLEZZA NELL'APPROVVIGIONAMENTO DELLE MERCI, FINALIZZATA AL PASSAGGIO DA UNA PIANIFICAZIONE MERCI/ORDINI A 6 MESI AD UNA A 5 GIORNI, PER RAGGIUNGERE I RISULTATI IN TERMINI DI MARGINE OPERATIVO, STOCK E ROTAZIONE DEL MAGAZZINO.

DEFINIZIONE DELLE POLITICHE GESTIONALI RELATIVE AL SETTORE "GIOCATTOLE" E CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DELLA PROMOZIONE DEL "PRODOTTO NATALE", IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FATTURATO E MARGINE OPERATIVO.

COORDINAMENTO DI UN TEAM DI 3 BUYER. INQUADRAMENTO IMPIEGATO 2° LIVELLO CCNL COMMERCIO

DAL 01 FEBBRAIO 1997 AL 30 APRILE 1997 - ZAMBON GROUP S.P.A. (AZIENDA FARMACEUTICA – MILANO),

MBA PROJECT WORK PROGETTO DI RICERCA E SVILUPPO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI STRATEGIE PER OTTIMIZZARE L'EFFICIENZA NEL PROCESSO DI RICERCA E SVILUPPO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI, AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE SVOLTO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA – MES ISTITUTO DI MANAGEMENT E SANITÀ NEL 2014-15.

- MASTER M.B.A. SVOLTO PRESSO IL CONSORZIO MIP - POLITECNICO DI MILANO NEL 1996-97.

- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA CON VOTAZIONE 110/110 E LODE CON UNA TESI DAL TITOLO "LA RILEVANZA DEI SISTEMI INFORMATIVI NEL PROCESSO DI AZIENDALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE: STUDIO DI DUE CASI REALI NELLA REGIONE VENETO".

- CORSI DI FORMAZIONE RELATIVAMENTE ALLE SEGUENTI TEMATICHE: ADVANCED MARKETING MANAGEMENT (2000 PRESSO LA BOCCONI DI MILANO), PROBLEM SOLVING CREATIVO (1999 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SERVIZIO OMNITEL DI VARESE), IDENTITÀ STRATEGICA (1999 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEL SERVIZIO OMNITEL DI COMO).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO E SPAGNOLO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE ACQUISITA DURANTE UN CORSO INTENSIVO SVOLTO NEL 1996 PRESSO THE BELL LANGUAGE SCHOOL DI CAMBRIDGE E PERFEZIONATA NEL 2002-03 GRAZIE AL CORSO DI PREPARAZIONE FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DEL CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE SVOLTO PRESSO THE BRITISH SCHOOL DI PISA.

CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE OTTENUTO A GIUGNO 2003.

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE APPROFONDATA GRAZIE AD UN CORSO PRESSO IL CENTER CULTUREL FRANCAISE DI MILANO NEL 1997-98.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FACILITÀ DI INSERIMENTO NEI VARI CONTESTI LAVORATIVI. CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE CON I GRUPPI DI LAVORO E CAPACITÀ DI INTERFACCIAMENTO CON DIREZIONE AZIENDALE E STAKEHOLDERS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI DIREZIONE DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE ANCHE MOLTO COMPLESSE. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE PERSONE E DI PROGETTI. COMPETENZE NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA FINANZA E NELLO SVILUPPO DI MODELLI PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DEI COSTI. CAPACITÀ DI START-UP AZIENDALI, DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DI RISTRUTTURAZIONE DI IMPRESA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACINTOSH E DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE.

PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA A, B E DI PATENTE NAUTICA PER IMBARCAZIONI A VELA ED A MOTORE.