

# Ufficio Cartelle Cliniche

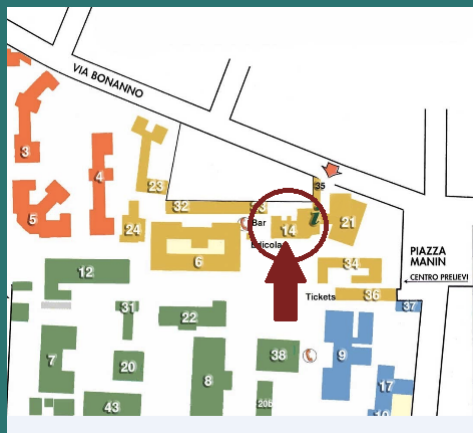
*Stabilimento  
S. Chiara edificio 14  
piano terra*

## Orario apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì  
08.30-12.00

## Tel. 050 992828

martedì e giovedì  
08.30-12.00



Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana  
Via Roma n. 67 56126 Pisa

*Posta certificata:*  
pec-aoupisana@legalmail.it

*Sito web:*  
<https://www.ao-pisa.toscana.it/>



# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

UO Organizzazione dei Servizi  
Ospedalieri

## *Ufficio Cartelle Cliniche*

S. Chiara edificio n.14 piano terra



## COSA E' POSSIBILE RICHIEDERE

L'Azienda può fornire copia della seguente documentazione sanitaria:

- verbale di accesso al Pronto Soccorso;
- referto di riscontro autoptico;
- copia digitale (CD) di esami diagnostici radiologici quali RX, TC, RM etc;
- copia di cartella clinica relativa ad episodi di ricovero in regime ordinario o day hospital **(anche in formato digitale (.pdf) solo per i pazienti dimessi a partire dal 01 gennaio 2022)**

## SOGGETTI LEGITTIMATI A RICHIEDERE

Sono legittimati a proporre richiesta di copia della documentazione sopra indicata i seguenti soggetti:

- Titolare della documentazione
- Tutore, amministratore di sostegno, curatore del titolare della documentazione
- CTU, CT del PM
- Erede
- Esercente potestà genitoriale (titolare minorenni)
- Delegato dal titolare alla richiesta di documentazione sanitaria

Qualora il ritiro avvenga presso lo sportello dell'Ufficio Cartella Cliniche tramite persona delegata dal titolare occorre presentare anche il **MODULO DI DELEGA AL RITIRO** muniti del documento del titolare e del delegato.

In caso di necessità legate all'accesso agli atti di cui alla Legge n.241/1990 occorre procedere con una richiesta di accesso agli atti da proporre all'URP nei modi previsti sul sito aziendale.

## COME PRESENTARE LA RICHIESTA

E' possibile depositare l'istanza, compilando la modulistica di interesse, presente sul sito web aziendale, attraverso uno dei seguenti canali:

- inviare i documenti richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: [ufficio.cartellecliniche@ao-pisa.toscana.it](mailto:ufficio.cartellecliniche@ao-pisa.toscana.it)
- inviare i documenti richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo pec: [pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it)
- inviare i documenti richiesti a mezzo posta ordinaria/raccomandata a: Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, via Roma, 67, 56126 Pisa
- consegnare i documenti richiesti direttamente allo sportello dell'Ufficio rilascio copia documentazione sanitaria ubicato in via Roma, 67, 56124 Pisa, ospedale S. Chiara ed.14/B piano terra il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

*NB: per ulteriori informazioni telefoniche è possibile contattare lo 050/992828 il martedì ed il giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00*

## OPZIONI DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- mail criptata ed sms con codici di sblocco per decriptazione (solo dimessi dal 01/01/2022);
- consegna di copia cartacea tramite servizio postale;
- ritiro presso l'Ufficio Cartella Cliniche nei giorni indicati.

## TEMPISTICHE E COSTI

Le copie delle cartelle cliniche saranno rilasciate nei tempi previsti dalla vigente normativa; i tempi possono variare in relazione ad eventuali accertamenti in atto (es: attesa per referto di un esame che richieda tempi di refertazione superiori).

La procedura di richiesta dovrà essere ripetuta nel caso in cui la documentazione richiesta non sia ritirata entro due mesi dalla stampa.

Il costo di una copia della cartella clinica è di

- Euro 6 per ogni copia di cartella clinica digitale con invio in formato .pdf per mail (per dimessi a partire dal 01-01-2022)
- euro 20 per ogni copia cartacea di cartella clinica fino a 200 pagine;
- euro 40 per ogni copia cartacea di cartella clinica superiore a 200 pagine e fino a 500;
- euro 50 per ogni copia cartacea di cartella clinica superiore a 500 pagine;
- euro 6 per ogni copia (digitale o cartacea) di Verbale/Referto di Pronto Soccorso e di OBI di PS/referto autoptico;
- euro 5 per copia digitale di esami diagnostici radiologici;
- Nel caso il cittadino richieda un invio della cartella clinica cartacea al proprio domicilio, a tali tariffe, si aggiungono i costi di spedizione postale (da 6,41€ a 7,64€).

Il pagamento potrà essere effettuato sui sistemi telematici di pagamento verso la PA od agli sportelli CUP aziendali utilizzando la specifica modulistica fornita al rilascio.

Ulteriori informazioni e la modulistica di richiesta sono disponibili sul sito internet dell'AOU (www.ao-pisa.toscana.it) seguendo il percorso "home- come fare per – cartella clinica".